



FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

PENDIDIKAN



**Satuan Penjaminan Mutu
Universitas Padjadjaran
2024**

FORMULIR STANDAR PENDIDIKAN



Tim Penyusun

Prof. Dr. H. Engkus Kuswarno, M.S.
Prof. Euis Tintin Yuningsih, S.T., M.T., Ph.D
Nono Carsono, SP, M.Sc, Ph.D
Dr. Lia Jurnaliah, M.Si
Rafan Darodjat, S.S, SH, MM

Tim Editor

Prof. Euis Tintin Yuningsih, S.T., M.T., Ph.D
Eri Indrawan, S.Sos

**Satuan Penjaminan Mutu
Universitas Padjadjaran
2024**



SALINAN

**PERATURAN REKTOR
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

NOMOR 18 TAHUN 2024

TENTANG

**DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS PADJADJARAN,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mengembangkan sistem penjaminan mutu internal untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan sebagaimana diamanatkan dalam Pasal 52 Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, maka penerapan Sistem Penjaminan Mutu Internal memerlukan seperangkat dokumen yang menjadi acuan terkait kebijakan, manual, standar, formulir dan prosedur operasional baku sebagai upaya peningkatan mutu Universitas Padjadjaran secara berkelanjutan;
- b. bahwa berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 38 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Padjadjaran Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan b, perlu diterbitkan Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 1957 tentang Pendirian Universitas Padjadjaran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 91, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1422);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 80 Tahun 2014 tentang Penetapan Universitas Padjadjaran sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 301);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Padjadjaran Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5720);

7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 638);
8. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Padjadjaran Nomor 15/UN6.MWA/KEP/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Padjadjaran Periode 2019-2024;
9. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 1 Tahun 2020 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pengelola Universitas Padjadjaran;
10. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 38 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Padjadjaran Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PADJADJARAN TENTANG DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS PADJADJARAN.

BAB I

KETENTUAN AWAL

Pasal 1

Dalam Peraturan Rektor ini yang dimaksud dengan:

1. Universitas Padjadjaran, yang selanjutnya disingkat Unpad, adalah Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum.
2. Sistem Penjaminan Mutu Internal, yang selanjutnya disingkat SPMI, adalah rangkaian unsur dan proses yang saling berkaitan dan tersusun secara teratur dalam rangka menjamin dan meningkatkan mutu pendidikan tinggi di perguruan tinggi secara otonom.
3. Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal, yang selanjutnya disingkat Dokumen SPMI, adalah seperangkat dokumen acuan untuk pelaksanaan SPMI yang terdiri atas:
 - a. Dokumen Kebijakan SPMI;
 - b. Dokumen Manual SPMI;
 - c. Dokumen Standar SPMI;
 - d. Dokumen Formulir SPMI; dan
 - e. Dokumen Prosedur Operasional Baku SPMI.
4. Satuan Penjaminan Mutu Unpad yang selanjutnya disebut SPM Unpad adalah organ pengelola Universitas yang melaksanakan kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi di Unpad secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.
5. Unit Penjaminan Mutu yang selanjutnya disebut UPM adalah perangkat yang dibentuk dalam pelaksanaan penjaminan mutu internal pada tingkat fakultas/sekolah.
6. Gugus Kendali Mutu yang selanjutnya disebut GKM adalah perangkat yang dibentuk dalam pelaksanaan penjaminan mutu internal pada tingkat program studi.

BAB II
DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI

Pasal 2

- (1) Dokumen Kebijakan SPMI secara khusus memuat garis besar kebijakan SPMI Unpad.
- (2) Garis besar kebijakan SPMI Unpad sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
 - a. Ruang Lingkup Kebijakan SPMI Unpad;
 - b. Tujuan dan Strategi SPMI Unpad;
 - c. Prinsip Pelaksanaan SPMI Unpad;
 - d. Manajemen SPMI Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP) Unpad;
 - e. Unit Penanggung Jawab SPMI Unpad;
 - f. Struktur dan Tata Kelola SPMI Unpad;
 - g. Jumlah dan Nama Standar Mutu Unpad;
 - h. Kerangka Kerja SPM Unpad;
 - i. Persyaratan Sumberdaya Manusia SPM Unpad;
 - j. Auditor;
 - k. Asesor Internal;
 - l. Sekretariat SPM Unpad;
 - m. Isi Dokumen SPMI Unpad.
- (3) Dokumen Kebijakan SPMI sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum pada Lampiran I Peraturan ini.

BAB III
DOKUMEN MANUAL SPMI

Pasal 3

- (1) Dokumen Manual SPMI merupakan dokumen manual penetapan standar, pelaksanaan standar, evaluasi pelaksanaan standar, pengendalian pelaksanaan standar, dan peningkatan standar.
- (2) Dokumen Manual SPMI sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum pada Lampiran II Peraturan ini.

BAB IV
DOKUMEN STANDAR SPMI

Pasal 4

- (1) Dokumen Standar SPMI merupakan dokumen yang memuat pernyataan isi Standar Mutu Universitas Padjadjaran, yang selanjutnya disebut Standar Mutu UNPAD.
- (2) Standar Mutu Unpad sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan satuan standar mutu yang meliputi standar pendidikan, standar penelitian, standar pengabdian kepada masyarakat, standar khas Unpad, standar tambahan akademik, dan standar tambahan non-akademik untuk menjamin mutu di Unpad.
- (3) Standar Mutu Unpad sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi sebagaimana ditetapkan oleh pemerintah.

- (4) Standar Mutu Unpad sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merujuk pada norma standar pendidikan tinggi yang ditetapkan oleh Unpad serta Rencana Induk Pengembangan dan Rencana Strategis Unpad.
- (5) Standar Mutu Unpad sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disusun oleh SPM yang dibantu oleh UPM dan GKM.
- (6) Siklus pemenuhan Standar Mutu Unpad dilaksanakan berdasarkan petunjuk teknis yang diterbitkan oleh SPM dengan mengacu pada rincian standar sebagaimana tercantum pada Dokumen Standar SPMI.
- (7) Dokumen Standar SPMI sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum pada Lampiran III Peraturan ini.

BAB V

DOKUMEN FORMULIR SPMI

Pasal 5

- (1) Dokumen Formulir SPMI merupakan dokumen yang memuat rincian formulir yang diperlukan untuk perekaman dan evaluasi pelaksanaan SPMI.
- (2) Dokumen Formulir SPMI sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum pada Lampiran IV Peraturan ini.

BAB VI

DOKUMEN PROSEDUR OPERASIONAL BAKU SPMI

Pasal 6

- (3) Dokumen Prosedur Operasional Baku SPMI merupakan dokumen yang memuat rincian langkah kegiatan operasional yang diperlukan untuk perekaman dan evaluasi pelaksanaan SPMI.
- (4) Dokumen Prosedur Operasional Baku SPMI sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum pada Lampiran V Peraturan ini.

BAB VI

PENUTUP

Pasal 7

Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Rektor ini dengan penempatannya dalam Lembaran Universitas.

Ditetapkan di Bandung
Pada Tanggal 2 Agustus 2024

REKTOR

TTD

RINA INDIASTUTI

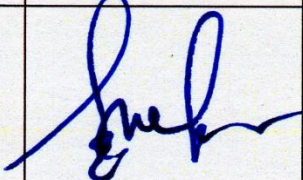
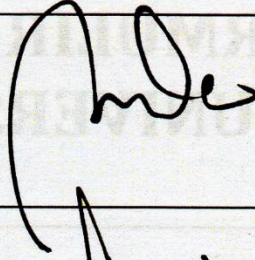
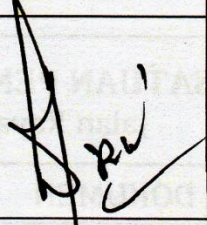
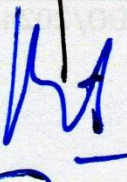
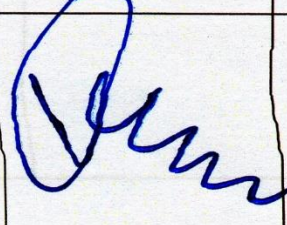
Salinan sesuai dengan aslinya
Direktur Tata Kelola, Legal Dan Komunikasi
Universitas Padjadjaran





FORMULIR STANDAR PENDIDIKAN UNIVERSITAS PADJADJARAN

SATUAN PENJAMINAN MUTU - UNIVERSITAS PADJADJARAN Jalan Raya Ir. Soekarno Km 21, Jatinangor-Sumedang 45363		
NOMOR DOKUMEN	Revisi	Tanggal: 08 Juli 2024
10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Rektor, ttd. Prof. Dr. Rina Indiasuti, S.E., M.SIE. NIP. 196101101986012002

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Prof. Euis Tintin Yuningsih, ST., MT., Ph.D.	Wakil Ketua SPM		30 / 05 - 2024
2. Pemeriksaan	Prof. Arief Sjamsulaksana Kartasasmita, dr., SpM(K), M.Kes., PhD.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		08 / 06 - 2024
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Ganjar Kurnia, DEA.	Ketua Senat Akademik		08 / 07 - 2024
4. Penetapan	Prof. Dr. Rina Indiasuti, S.E., M.SIE.	Rektor		08 / 07 - 2024
5. Pengendalian	Prof. Dr. Engkus Kuswarno, M.S.	Ketua SPM		

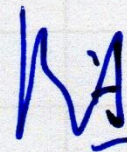
KATA PENGANTAR

Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Unpad merupakan kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar-standar SPMI Universitas Padjadjaran. Formulir SPMI diperlukan sebagai acuan untuk mencapai standar mutu yang telah ditetapkan baik pada tingkat Universitas, Fakultas, Program Studi maupun Unit Kerja lainnya. Formulir SPMI disusun berdasarkan Standar SPMI Unpad yang mengacu pada Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi. Formulir SPMI Unpad dibagi menjadi 4 buku yang terdiri dari Formulir Pendidikan, Formulir Penelitian, Formulir PkM (di Unpad menggunakan istilah PPM), dan Formulir Manual Standar SPMI.

Buku 1 Formulir Pendidikan ini meliputi formulir standar luaran pendidikan (formulir standar kompetensi lulusan); formulir standar proses pendidikan (formulir standar proses pembelajaran, penilaian pembelajaran, pengelolaan pembelajaran); dan formulir standar masukan pendidikan (formulir standar isi pembelajaran, dosen dan tenaga pendidikan, sarana dan prasarana pembelajaran, dan pembiayaan Pembelajaran). Formulir Pendidikan ini merupakan pedoman yang dapat dijadikan panduan bagi seluruh pimpinan, dosen, tenaga administrasi, dan mahasiswa di lingkungan Universitas Padjadjaran dalam melaksanakan penjaminan mutu secara konsisten dan berkelanjutan. Semoga Allah Subhanahu Wata`ala memberi bimbingan, petunjuk dan kekuatan kepada kita. Amin.

Bandung, Juli 2024

Rektor,



Prof. Dr. Rina Indrastuti, S.E., M.SIE.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

FORMULIR STANDAR LUARAN PENDIDIKAN

1	Formulir Standar Kompetensi Lulusan	1
1.1	Formulir Standar Capaian Pembelajaran Lulusan	1

FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN


2	Formulir Standar Proses Pembelajaran	5
2.1	Formulir Standar Kontrak Kuliah	5
2.2	Formulir Standar Berita Acara Perkuliahan	8
2.3	Formulir Standar Presensi Perkuliahan	10
3	Formulir Standar Penilaian Pembelajaran	13
3.1	Formulir Standar Rubrik Penilaian	13
3.2	Formulir Standar Kartu Hasil Studi	14
3.3	Formulir Standar Transkrip Akademik	16
3.4	Formulir Standar Surat Keterangan Pendamping Ijazah	18
4	Formulir Standar Pengelolaan Pembelajaran	24
4.1	Formulir Standar Monitoring Dan Evaluasi Proses Belajar – Mengajar Per Mata Kuliah	24
4.2	Formulir Standar Rekap Monitoring Proses Pembelajaran Per Mata Kuliah	26
4.3	Formulir Standar Monitoring Dan Evaluasi Proses Belajar – Mengajar Standar Seluruh Mata Kuliah Pada Program Studi	28
4.4	Formulir Standar Rekapitulasi Monitoring dan Evaluasi Proses Belajar-Mengajar Seluruh Mata Kuliah Pada Program Studi	29
4.5	Formulir Standar Monitoring Dan Evaluasi Data Jumlah Mahasiswa Peserta	31
4.6	Formulir Standar Monitoring Kehadiran Mahasiswa Peserta, Pendamping Lapangan Dan Dosen Pembimbing Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka	32
4.7	Formulir Standar Evaluasi Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka	36
4.8	Formulir Standar Monitoring Capaian Sks Mahasiswa Yang Telah Memenuhi 20 Sks Atau Lebih	37
4.9	Formulir Standar Monitoring Prestasi Mahasiswa Tingkat Nasional	38
4.10	Formulir Standar Monitoring Prestasi Mahasiswa Tingkat Internasional	39
4.11	Formulir Standar Monitoring Masa Studi Mahasiswa	40

FORMULIR STANDAR MASUKAN PENDIDIKAN

5	Formulir Standar Isi Pembelajaran	41
----------	--	-----------

5.1	Formulir Standar Rencana Pembelajaran Semester	41
5.2	Formulir Standar Kartu Rencana Studi	43
6	Formulir Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	44
6.1	Formulir Standar Permintaan Dan Pemberian Cuti	44
7	Formulir Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	46
7.1	Formulir Standar Jadwal Pemeliharaan	46
7.2	Formulir Standar Cek Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	47
7.3	Formulir Standar Cek Pemeliharaan Kebersihan	48
7.4	Formulir Standar Usulan Perbaikan Sarana dan Prasarana	49
7.5	Formulir Standar Register Peminjaman Sarana dan Prasarana	50
8	Formulir Standar Pembiayaan Pembelajaran	51
8.1	Formulir Standar Perencanaan Anggaran Belanja Operasional Pendidikan	51
8.2	Formulir Standar Pemantauan Realisasi Anggaran	52


FORMULIR
STANDAR LUARAN PENDIDIKAN

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENDIDIKAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			1
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

1. Formulir Standar Kompetensi Lulusan

1.1 Formulir Capaian Pembelajaran Lulusan

TUJUAN	<p>Formulir ini ditetapkan untuk memberi arah penyusunan standar kompetensi lulusan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan. Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal mengenai kesatuan kompetensi sikap, keterampilan, dan pengetahuan yang menunjukkan capaian mahasiswa dari hasil pembelajarannya pada akhir program pendidikan tinggi.</p>
RUANG LINGKUP	<p>Capaian pembelajaran, memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi, kecakapan/keterampilan spesifik dan aplikasinya untuk 1 (satu) atau sekumpulan bidang keilmuan tertentu; b. kecakapan umum yang dibutuhkan sebagai dasar untuk penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta bidang kerja yang relevan; c. pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk dunia kerja dan/atau melanjutkan studi pada jenjang yang lebih tinggi ataupun untuk mendapatkan sertifikat profesi; dan d. kemampuan intelektual untuk berpikir secara mandiri dan kritis sebagai pembelajar sepanjang hayat. <p>(Permendikbudristek No. 53. Tahun 2023).</p>
SASARAN KINERJA	<p>IKU 1: Persentase lulusan yang berhasil: 1) dapat pekerjaan, 2) melanjutkan studi, atau 3) menjadi wiraswasta dengan penghasilan cukup.</p> <p>IKU 2: Mahasiswa mendapat pengalaman di luar kampus.</p> <p>IKU 7: Kelas yang kolaboratif dan partisipatif.</p>
PENGISI FORMULIR	Tim pengembang kurikulum program studi.
SISTEM PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem Informasi Administrasi Terpadu (SIAT) Capaian Pembelajaran. (https://siat.unpad.ac.id/cp/index.php/dashboard) 2. Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023. 3. Buku Kurikulum Universitas Padjadjaran 2021.

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENDIDIKAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			2
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

a. Pengisian Pada Sistem Informasi Administrasi Terpadu (SIAT) Capaian Pembelajaran

Pengisian Capaian Pembelajaran pada SIAT CP (Capaian Pembelajaran) Unpad, seperti yang tercantum di bawah ini:

Penambahan Minggu Ke

1505102020 add

Mata Kuliah

:

Dasar Genetika

Minggu Ke

:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16,


Status Ujian

:

--Tidak-- Urutan :

Sub-CPMK
Indikator
Bentuk Penilaian
Bentuk, Metode & Penugasan
Materi Pembelajaran

Sub Capaian Pembelajaran MK
Sub CP Mata kuliah (Sub CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENDIDIKAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			3
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

b. Tahapan perumusan capaian pembelajaran lulusan

b.1. Merumuskan Tujuan Program Pendidikan (TPP) / *Program Educational Objectives* (PEO).

TPP dikembangkan dan dirumuskan dari kajian perkembangan IPTEK yang sesuai dengan disiplin bidang ilmu program studi (*scientific vision*), analisis kebutuhan (*market signal*) dan pelacakan alumni (*tracer study*). Diukur 4-5 tahun setelah mahasiswa lulus.

b.2. Menetapkan profil lulusan.

Profil lulusan adalah peran yang dapat dilakukan oleh lulusan di bidang keahlian atau bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan studinya.

Profil dapat ditetapkan berdasarkan hasil kajian terhadap kebutuhan pasar kerja yang dibutuhkan pemerintah dan dunia usaha maupun industri, serta kebutuhan dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi. Seyogyanya profil lulusan program studi disusun oleh kelompok program studi (prodi) sejenis, sehingga terjadi kesepakatan yang dapat diterima dan dijadikan rujukan secara nasional. Lulusan prodi untuk dapat menjalankan peran-peran yang dinyatakan dalam profil tersebut diperlukan kemampuan yang dinyatakan dalam rumusan CPL.

b.3. Menetapkan kemampuan yang diturunkan dari profil.

Pada tahap ini perlu melibatkan pemangku kepentingan yang dapat memberikan kontribusi untuk memperoleh konvergensi dan konektivitas antara institusi pendidikan dengan pemangku kepentingan yang akan menggunakan hasil didik, dan hal ini dapat menjamin mutu lulusan. Penetapan kemampuan lulusan harus mencakup empat unsur untuk menjadikannya sebagai capaian pembelajaran lulusan (CPL), yakni unsur sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus.

Matrik: Profil Lulusan dan Deskripsi Profil Lulusan

Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan

b.4. Merumuskan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

CPL dirumuskan dengan mengacu pada jenjang kualifikasi KKNi dan SN-Dikti. CPL terdiri dari unsur sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus, dan pengetahuan. Unsur **sikap** dan **keterampilan umum** mengacu pada SN-Dikti sebagai standar minimal, yang memungkinkan ditambah oleh program studi untuk memberi ciri lulusan perguruan tingginya. Unsur **keterampilan khusus** dan **pengetahuan** dirumuskan dengan mengacu pada deskriptor KKNi sesuai dengan jenjang pendidikannya.



**FORMULIR STANDAR LUARAN PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

4

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

Matrik: Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan

Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran Lulusan															
	Sikap				Pengetahuan				Ket. Khusus				Ket. Umum			
	1	2	3	...	1	2	3	...	1	2	3	...	1	2	3	...

Catatan:

- Beri tanda \checkmark (*checklist*) pada baris Profil Lulusan dan kolom CPL yang bersesuaian.
- Istilah Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) memiliki kesetaraan dengan PLO (*Program Learning Outcome*).
- Mengingat terdapat perbedaan jumlah deskriptor, dalam hal pemenuhan kebutuhan sertifikasi dan/atau akreditasi internasional dapat dibuat:
 - Matrik hubungan kesetaraan CPL (KKNI/SN-Dikti) dengan PLO (sertifikasi/akreditasi yang dituju).
 - Penyesuaian matrik hubungan Profil Lulusan dengan CPL/PLO.
 Nama singkat CPL/PLO untuk memudahkan pengukuran ketercapaian/pemenuhan.

b.5. Menyusun matriks keterkaitan antara CPL dengan mata kuliah (MK) per semester

Matrik: Keterkaitan CPL dengan Mata Kuliah per semester

Semester	Capaian Pembelajaran Lulusan															
	CPL1				CPL2				CPL3				Dst			
	1	2	3	...	1	2	3	...	1	2	3	...	1	2	3	...
I	MK1													
II																
Dst																


Catatan:

b.6. Mengukur ketercapaian CPL yang dititipkan pada mata kuliah

Matriks: Ketercapaian CPL per kelas

No.	NPM	Nama	CPL1	CPL2	CPL3 dst	Rata-rata

FORMULIR
STANDAR PROSES PENDIDIKAN

	FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			5
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

2. Formulir Standar Proses Pembelajaran

2.1 Formulir Kontrak Perkuliahan

TUJUAN	Bertujuan untuk mendokumentasikan kesepakatan antara dosen dengan mahasiswa sesuai dengan kurikulum yang berlaku. Kontrak kuliah menjadi acuan bagi dosen dan mahasiswa yang berkaitan dengan hal-hal penting yang harus dilakukan dalam rangka meraih capaian pembelajaran mata kuliah.
RUANG LINGKUP	Kesepakatan dalam hal: 1. Waktu dan kehadiran; 2. Kesepakatan komponen dan kriteria penilaian; 3. Kesepakatan CPMK, subCPMK, tugas, kegiatan praktikum/responsi, kegiatan pembelajaran lainnya, dan referensi utama mata kuliah.
SASARAN KINERJA	IKU 7: Persentase mata kuliah S1 dan Vokasi/D4 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (<i>case method</i>) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (<i>team-based project</i>) sebagai sebagian bobot evaluasi.
PENGISI FORMULIR	Dosen pengampu mata kuliah
SISTEM PENDUKUNG	RPS (Rencana Pembelajaran Semester), presensi dosen (SIAT) dan mahasiswa (PACIS)



**FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

6

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

Formulir Kontrak Perkuliahan

Mata Kuliah :
SKS :

Semester :

Kelas :

Prodi :

Pengampu :

Deskripsi Matakuliah:

Uraikan deskripsi mata kuliah seperti yang ada pada dokumen kurikulum Prodi yang berlaku.

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK):

Uraikan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) seperti yang ada pada dokumen kurikulum Prodi yang berlaku

SubCPMK:

Uraian tahapan dalam meraih CPMK sesuai dengan taksonomi pembelajaran

Organisasi Materi:

Organisasi materi dapat diberikan dengan menggunakan peta konsep, peta pikiran, diagram alir, dan sebagainya sesuai dengan karakteristik MK.

Strategi Pembelajaran:

Kemukakan strategi, metode, atau model pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik mata kuliah dan CPMK atau subCPMK yang ditetapkan.

Referensi:

Tuliskan daftar referensi yang menunjang/dibutuhkan dalam kuliah.

Tugas:

Uraikan jenis tugas yang harus diselesaikan oleh mahasiswa dalam rangka mencapai CPMK.

Kriteria Penilaian:

Kriteria penilaian mengacu pada form penilaian

Jadwal Perkuliahan:

Uraikan jadwal kuliah yang direncanakan sebanyak 16 x pertemuan termasuk ujian blok ataupun UTS atau UAS



**FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

7

Nomor Dokumen
10/UN6.SPM/DO/2024

Revisi
Ke-0

Tanggal
Juli 2024

Pertemuan	Topik Bahasan / Materi	Strategi/Metode/ Model Pembelajaran	Dosen
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Disiplin Perkuliahan:

Kemukakan hal-hal yang disepakati oleh dosen dan mahasiswa selama perkuliahan termasuk hal-hal yang diperbolehkan dan hal-hal yang tidak diperbolehkan selama kuliah.

Lain-Lain:

Tuliskan nama tim dosen dan nomor kontak yang dapat dihubungi (No HP dan alamat email) serta no kontak mahasiswa koordinator mata kuliah / ketua kelas.

Bandung, tanggal bulan tahun

Disepakati bersama,

Dosen / Ketua Tim Dosen Mata Kuliah,


Pewakilan mahasiswa,

Nama dosen (lengkap)

Nama Mahasiswa

NIP.

NPM.

	FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			8
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

2.2 Formulir Standar Berita Acara Perkuliahan

TUJUAN	Berita Acara Perkuliahan (BAP) disusun dengan tujuan untuk mendokumentasikan aktivitas perkuliahan sehingga informasi pelaksanaan pembelajaran dapat dipantau dan dievaluasi untuk kepentingan perbaikan berkelanjutan. BAP juga dapat dimanfaatkan untuk menkonfirmasi apakah perkuliahan yang dilaksanakan oleh dosen sesuai dengan rencana yang sudah dituangkan dalam RPS.
RUANG LINGKUP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nama Mata Kuliah; 2. Nama Kelas; 3. Pertemuan ke: 4. Topik/ Judul kuliah: 5. Tanggal dan waktu kuliah: 6. Ruang; 7. Media: <i>Live Unpad, Google Classroom, Zoom, lainnya</i> (pilih); 8. Pelaksanaan kuliah: <i>Luring, daring atau hybrid</i> (pilih).
SASARAN KINERJA	IKU 7: Persentase mata kuliah S1 dan Vokasi/D4 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (<i>case method</i>) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (<i>team-based project</i>) sebagai sebagian bobot evaluasi.
PENGISI FORMULIR	Dosen pengampu mata kuliah
SISTEM PENDUKUNG	www.siat.unpad.ac.id Berita Acara Perkuliahan yang diisi manual

Formulir Berita Acara Perkuliahan yang diisi di www.siat.unpad.ac.id

Pengisian Berita Acara Perkuliahan Per Kelas

Mata Kuliah : <input style="width: 100%;" type="text"/> Kuliah Ke : <input style="width: 50px;" type="text" value="1"/> <small>▼</small> Judul/Topik : <input style="width: 100%;" type="text"/> Ruang : <input style="width: 100%;" type="text"/> Download XLS Media : <input style="width: 100%;" type="text" value="Live Unpad"/> <small>▼</small> Pelaksanaan Kuliah : <input style="width: 100%;" type="text" value="--Pilih--"/> <small>▼</small>	Kelas : A Pertemuan Ke : <input style="width: 50px;" type="text" value="-- Pilih --"/> <small>▼</small> Hari : <input style="width: 50px;" type="text" value="Tidak Ada"/> <small>▼</small> Tgl Kuliah : <input style="width: 50px;" type="text"/> Misal : 2012-09-25 Waktu : <input style="width: 50px;" type="text"/> s.d <input style="width: 50px;" type="text"/> Misal : 07:30 Link Media : <input style="width: 100%;" type="text"/>
--	---

DOSEN																			
No	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Jml	-

MAHASISWA																				
No	NPM	Nama	Pertemuan Ke													Jml	%			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		



**FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

9

Nomor Dokumen
10/UN6.SPM/DO/2024

Revisi
Ke-0

Tanggal
Juli 2024

Formulir Berita Acara Perkuliahan

UNIVERSITAS PADJADJARAN


Kode MK : _____ Kelas : _____ Dosen : _____

Fakultas : _____ Mata Kuliah : _____

Prodi : _____ Tahun Akademik :/..... Gasal/Genap

	Materi	Tanggal	Jam	Hadir	Tdk Hadir	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Perwakilan Mhs
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9	UTS						
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16	UAS						

Formulir Berita Acara Perkuliahan yang diisi secara manual.

	FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			10
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

2.3 Formulir Standar Presensi Perkuliahan

TUJUAN	Mendokumentasikan kehadiran mahasiswa dan dosen di setiap perkuliahan.
RUANG LINGKUP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kehadiran mahasiswa; 2. Kehadiran dosen; 3. Nama mata kuliah; 4. Kegiatan pembelajaran; 5. Materi perkuliahan; 6. Informasi lain yang relevan (jumlah mahasiswa yang tidak hadir, alasan ketidakhadiran).
SASARAN KINERJA	IKU 7: Persentase mata kuliah S1 dan Vokasi/D4 yang menggunakan metode pembelajaran kolaboratif dan partisipatif.
PENGISI FORMULIR	Mahasiswa, dosen.
SISTEM PENDUKUNG	Data base SIAT Unpad. siat.unpad.ac.id/index.php .
TAHAPAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa membuka aplikasi PACIS Unpad untuk mengisi identitas MK. 2. Mahasiswa memberikan tandatangan/paraf kehadiran pada database di atas. 3. Secara periodik admin prodi merekap kehadiran mahasiswa. 4. Pada tengah dan akhir semester Prodi memantau dan memvalidasi kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan.



**FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

13

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

3. Formulir Standar Penilaian Pembelajaran

3.1 Formulir Standar Rubrik Penilaian

TUJUAN	Melakukan asesmen terhadap proses dan hasil pembelajaran secara valid, reliabel, transparan, akuntabel, berkeadilan, objektif dan edukatif.
RUANG LINGKUP	1. Penilaian formatif (proses pembelajaran). 2. Penilaian sumatif (hasil pembelajaran).
SASARAN KINERJA	IKU-1: Persentase lulusan S1 dan Program Vokasi/D4 yang berhasil, 1) dapat pekerjaan, 2) melanjutkan studi, atau 3) menjadi wiraswasta dengan penghasilan cukup. IKU 7: Persentase mata kuliah S1 dan Vokasi/D4 yang menggunakan metode pembelajaran kolaboratif dan partisipatif.
PENGISI FORMULIR	Dosen pengampu mata kuliah.
SISTEM PENDUKUNG	Peraturan Rektor No. 19 Tahun 2023 tentang Buku Panduan Kurikulum Universitas Padjadjaran 2021.

Formulir Rubrik Penilaian

Huruf Mutu	Nilai	Angka Mutu	Kategori	Aspek yang dinilai
A	$91 \leq N < 100$	4,00	Sangat istimewa	
A-	$80 \leq N < 90$	3,66	Istimewa	
B+	$76 \leq N < 79$	3,33	Sangat baik	
B	$72 \leq N < 75$	3,00	Baik	
B-	$68 \leq N < 71$	2,66	Cukup baik	
C+	$61 \leq N < 67$	2,33	Cukup	
C	$56 \leq N < 60$	2,00	Kurang cukup	
D	$45 \leq N < 55$	1,00	Kurang	
E	$N < 44$	0,00	Sangat kurang	

Keterangan: N= Nilai.

Catatan:

1. Dimensi dapat menggunakan rubrik holistik/analitik/skala persepsi.
2. Keterangan lain yang mendukung penilaian, bisa ditambahkan, misalnya kolom bobot.



**FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

14

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

3.2 Formulir Standar Kartu Hasil Studi

TUJUAN	Memberikan informasi terkait kinerja hasil pembelajaran mahasiswa pada program studi yang diikuti, Kartu hasil studi menunjukkan raihan capaian pembelajaran mahasiswa, yang ditunjukkan dalam nilai IP dan IPK (indeks prestasi kumulatif).
RUANG LINGKUP	Meliputi: 1. Nama dan NPM mahasiswa; 2. Fakultas, program studi, semester; 3. Nama dosen wali/pembimbing; 4. Daftar kode dan nama mata kuliah, jumlah SKS, nilai mutu dan Indeks (IP) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).
SASARAN KINERJA	IKU 7: Persentase mata kuliah S1 dan Vokasi/D4 yang menggunakan metode pembelajaran kolaboratif dan partisipatif. IKU 8: Program Studi berstandar internasional dengan bukti dukung mata kuliah pada IPK lulusan.
PENGISI FORMULIR	Otomatis dihitung SIAT Unpad.
SISTEM PENDUKUNG	Database SIAT Unpad.

Formulir Kartu Hasil Studi

KARTU HASIL STUDI						
NIM :		Fakultas :				
Nama :		Program Studi :				
PA :						
Tahun Akademik :			Semester :			
No.	Kode MK	Mata Kuliah	Smt	SKS	Nilai	SKS*Nilai
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Total						
Index						



**FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

15

Nomor Dokumen
10/UN6.SPM/DO/2024

Revisi
Ke-0

Tanggal
Juli 2024

PEROLEHAN IP

No.	Tahun Akademik	Sem, ip	SKS, Ambil	Kum, Ambil	Kum, Peroleh	Kum, IP
1						
2						
3						
4						
5						
Capaian SKS, C ke atas :						

Dosen wali/Pembimbing

()


Keterangan :

1. Index Prestasi (IP) = Angka yang menunjukkan kebulatan hasil studi Mhs

2. Klasifikasi	IPS	Predikat	Beban Studi Semester Berikutnya
	> 3.00	Baik	MAKSIMAL 24 SKS
	2.76 – 3.00	Sedang	MAKSIMAL 22 SKS
	2.50 – 2.75	Sedang	MAKSIMAL 20 SKS
	2.00 – 2.49	Kurang	MAKSIMAL 18 SKS
	1.50 – 1.99	Kurang	MAKSIMAL 16 SKS
	< 1.50	Kurang sekali	MAKSIMAL 12 SKS


3. Status Kartu Hasil Studi

- Hijau : Proses belajar baik
- Kuning : Peringatan agar mahasiswa lebih giat belajar lagi
- Merah : Perlu belajar lebih keras lagi.

	FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			16
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

3.3 Formulir Standar Transkrip Akademik

TUJUAN	Untuk memberikan raihan capaian prestasi akademik mahasiswa dari hasil pembelajarannya pada akhir program pendidikan tinggi.
RUANG LINGKUP	Meliputi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyerta Ijazah untuk menjabarkan nilai yang diperoleh selama masa pendidikan; 2. Informasi mahasiswa yaitu: Nama Mahasiswa: nama, NIM, Nomor Ijazah Nasional, Tempat dan Tanggal Lahir, Program Pendidikan, Program Studi, Minat Utama, Gelar Akademik, Tanggal Kelulusan, Lama Studi, dan Predikat Kelulusan; 3. Mata kuliah beserta perolehan nilai alfabetis; 4. Total IPK; 5. Mengetahui dan di-tandatangani Dekan.
SASARAN KINERJA	IKU 7: Persentase mata kuliah S1 dan Vokasi/D4 yang menggunakan metode pembelajaran kolaboratif dan partisipatif. IKU 8: Program Studi Berstandar Internasional dengan bukti dukung mata kuliah pada IPK lulusan.
PENGISI FORMULIR	Dekan, Wakil Dekan dan Bidang Akademik.
SISTEM PENDUKUNG	Database siat Unpad.

	FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			18
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

3.4 Formulir Standar Surat Keterangan Pendamping Ijazah

TUJUAN	Untuk memberikan capaian prestasi akademik mahasiswa dari hasil pembelajarannya pada akhir program pendidikan tinggi.
RUANG LINGKUP	<p>Meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyerta Ijazah untuk menjabarkan nilai yang diperoleh selama masa pendidikan; 2. Informasi mahasiswa yaitu: Nama Mahasiswa: nama, NIM, Nomor Ijazah Nasional, Tempat dan Tanggal Lahir, Program Pendidikan, Program Studi, Minat Utama, Gelar Akademik, Tanggal Kelulusan, Lama Studi, dan Predikat Kelulusan; 3. Informasi Tentang Capaian Pembelajaran Lulusan dan Prestasi/Penghargaan Akademik; 4. Informasi Kompetensi untuk Pekerjaan/Profesi; 5. Informasi Tentang Sistem Nasional Pendidikan Tinggi.
SASARAN KINERJA	<p>IKU 1: lulusan mendapat pekerjaan yang layak.</p> <p>IKU 7: Persentase mata kuliah S1 dan Vokasi yang menggunakan metode pembelajaran kolaboratif dan partisipatif.</p> <p>IKU 8: Program Studi Berstandar Internasional dengan bukti dukung mata kuliah pada IPK lulusan.</p>
PENGISI FORMULIR	Dekan, Wakil Dekan, dan Bidang Akademik.
SISTEM PENDUKUNG	<i>Database SIAT Unpad.</i>



**FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

19

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH

Diploma Supplement

Nomor SKPI
Diploma Supplement Number

*Nomor
ijazah
Dploma
Number*

1. IDENTITAS PENERBIT SKPI
Identity of Diploma Supplement Issuer

Nama Perguruan Tinggi :
University
Status Akreditasi :
Acreditation

Nama Fakultas/UPPS :
Faculty
Nama Program Studi :
Study Program
Status Akreditasi :

2. IDENTITAS PEMILIK SKPI
Identity of Diploma Supplement Holder

Nama Lengkap :
Full Name
Tempat Dan Tanggal Lahir :
Date and Place of Birth
Nomor Induk Mahasiswa :
Student Number
Bulan, Tahun Masuk :
Date of Enrollment
Tanggal, Bulan, Tahun Kelulusan :
Date of Completion
Gelar Yang Diberikan Beserta : Singkatannya
Title
Jenis Pendidikan :
Type of Education
Program Pendidikan Tinggi :
Program of Education



**FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

20

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

**3. INFORMASI TENTANG CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN DAN PRESTASI
/PENGHARGAAN Akademik**
Information of Learning Outcomes and Academic Achievement

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN		NILAI	Program Learning Outcomes	Score
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
PRESTASI/PENGHARGAAN AKADEMIK <i>Academic Achievement</i>				
1				
2				
SERTIFIKAT KOMPETENSI				
	-		-	

4. INFORMASI

Peringkat Kompetensi Kerja Sesuai KKNI : *Level of Indonesian Qualification Framework (IQF)*
Bahasa Pengantar Kuliah :
Language of Instruction
Sistem Penilaian :
Grading System
Jenis Dan Jenjang Pendidikan Lanjutan :
Access to Further Study

5. INFORMASI TENTANG SISTEM NASIONAL PENDIDIKAN TINGGI



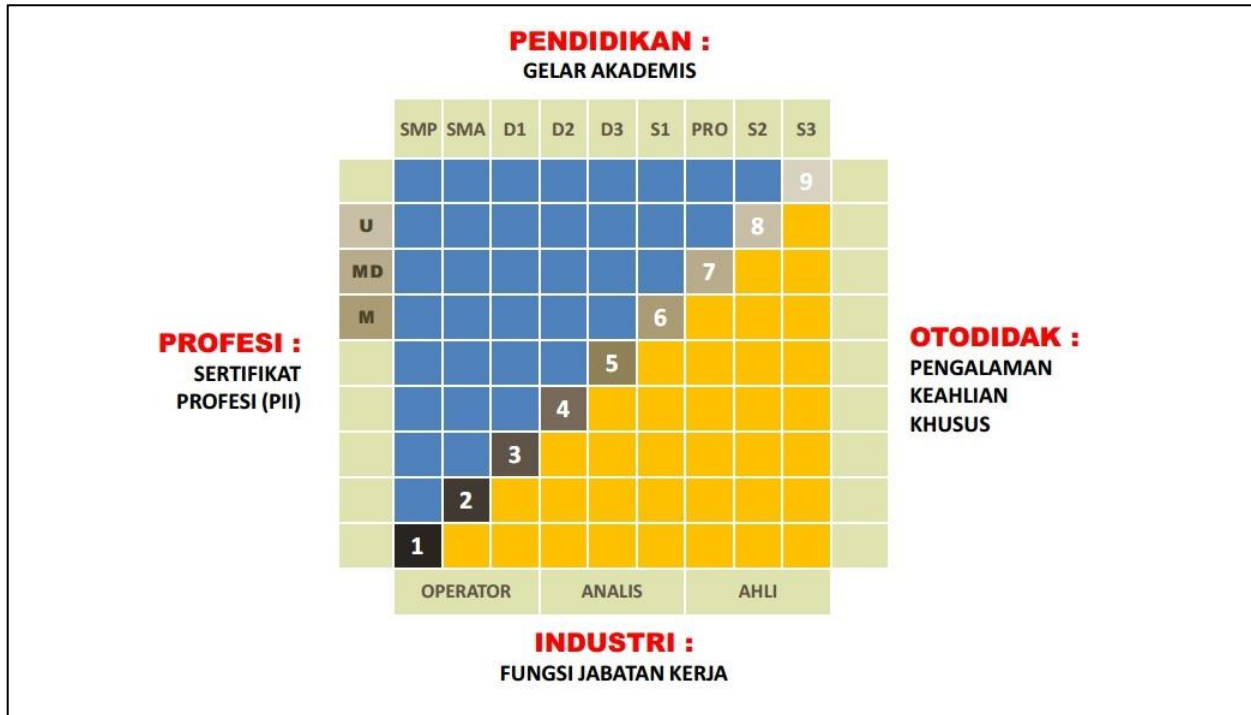
FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN UNIVERSITAS PADJADJARAN

21

Nomor Dokumen
10/UN6.SPM/DO/2024

Revisi
Ke-0

Tanggal
Juli 2024



5.1 Sistem pendidikan di Indonesia dibedakan menjadi jalur pendidikan formal, jalur pendidikan non formal dan jalur pendidikan in formal. Pendidikan formal adalah jalur pendidikan yang terstruktur dan berjenjang yang terdiri atas pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan tinggi. Pendidikan Tinggi merupakan jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, dan program profesi, serta program spesialis.

5.1. Indonesian Education system comprises formal and informal education. Formal education is a structured and tiered education process consisting of the primary, middle, and higher education. As a continuation of middle education, higher education includes bachelor, master, doctoral, professional, and specialist programmes.

5.2 Mahasiswa dapat dinyatakan lulus apabila telah menyelesaikan sejumlah sks (satuan kredit semester) dalam masa belajar yang telah ditentukan. Mahasiswa Diploma III diwajibkan menyelesaikan sekurang-kurangnya 108 sks dalam kurun waktu paling lama 5 tahun akademik. Mahasiswa Diploma IV dan Sarjana (S1) diwajibkan untuk menyelesaikan beban studi sekurang-kurangnya 144 sks dalam kurun waktu paling lama 7 tahun akademik. Untuk program profesi setelah menyelesaikan program sarjana, atau program diploma empat/sarjana terapan, beban studi sekurang-kurangnya 24 sks dalam kurun waktu paling lama 3 tahun akademik Pada jenjang Magister (S2), program magister terapan, atau program spesialis, seorang mahasiswa harus menyelesaikan beban studi sekurang-kurangnya 36 (tiga puluh enam) SKS dalam kurun waktu paling lama 4 tahun akademik. Beban studi mahasiswa program doktor program doktor terapan, atau program subspecialis, setelah menyelesaikan program magister, program magister terapan, atau program spesialis, sekurang-kurangnya 42 (empat puluh dua) sks dalam kurun waktu paling lama 7 tahun akademik.



**FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

22

Nomor Dokumen
10/UN6.SPM/DO/2024

Revisi
Ke-0


Tanggal
Juli 2024

- 5.3 (1) Bentuk Pembelajaran 1 (satu) sks pada proses Pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
- kegiatan proses belajar 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 - kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
 - kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- (2) Bentuk Pembelajaran 1 (satu) sks pada proses Pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
- kegiatan proses belajar 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- (3) Bentuk Pembelajaran 1 (satu) sks pada proses Pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, Penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

- (1) *The methods of teaching and learning process in one credit (sks) may consist of lectures, responses, or tutorials. The workload of one sks comprises of:*
- learning process activities for 50 (fifty) minutes per week per semester;*
 - structured assignment activities for 60 (sixty) minutes per week per semester; and*
 - 60 (sixty) minutes of independent activities per week per semester.*
- (2) *The methods of teaching and learning process in one credit (sks) may consist of seminars or other similar forms. The workload of these learning methods comprises:*
- learning process activities 100 (one hundred) minutes per week per semester; and*
 - 70 (seventy) minutes of independent activities per week per semester.*
- (3) *The methods of teaching and learning process in one credit (sks) may also consist of practicums, studio practices, workshop practices, field practices, work practices, research planning or development, military training, student exchange, internship, entrepreneurship, and/or community service. These learning methods constitute 170 (one hundred and seventy) minutes per week per semester.*

- 5.4 Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) merupakan jembatan antara sektor pendidikan dan pelatihan untuk membentuk SDM nasional berkualitas dan bersertifikat melalui skema pendidikan formal, non formal, in formal, pelatihan kerja atau pengalaman kerja. Jenjang kualifikasi adalah tingkat capaian pembelajaran yang disepakati secara nasional, disusun berdasarkan ukuran hasil pendidikan dan/atau pelatihan yang diperoleh melalui pendidikan formal, nonformal, informal, atau pengalaman kerja seperti yang ditunjukkan pada Gambar 1. KKNI terdiri dari 9 (sembilan) jenjang kualifikasi, dimulai dari kualifikasi 1 sebagai kualifikasi terendah hingga kualifikasi 9 sebagai kualifikasi tertinggi. Menurut KKNI, maka:
- lulusan program Diploma III mempunyai level kualifikasi 5,
 - lulusan program Diploma IV (Sarjana Terapan)/Sarjana mempunyai level kualifikasi 6,


- The Indonesian National Qualification Frameworks (IQF) bridges education and training sectors to attain qualified and certified human resources through various schemes: formal, non-formal, informal, training or work experience. The qualification tier is a nationally agreed level of learning achievement. Such qualification is compiled and based on measuring the outcomes of education and/or training obtained through formal, non-formal, informal education, or work experience, as shown in Figure 1. The IQF consists of 9 (nine) levels of qualification, starting from qualification one as the lowest qualification to 9 as the highest qualification. The IQF classifies the qualification of graduates from higher education programmes. These qualifications are:*
- Graduates of the Diploma III programme have a five qualification level,*
 - Graduates of Diploma IV (Applied Bachelor)/Bachelor programme have a six qualification level,*
 - graduates of the professional programme have a seven qualification level,*

	FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			23
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

<p>c. lulusan program profesi mempunyai level kualifikasi 7,</p> <p>d. lulusan program magister/magister terapan/spesialis mempunyai level kualifikasi 8 dan lulusan program Doktor/Doktor Terapan/Sub spesialis mempunyai level kualifikasi 9.</p>	<p><i>d. graduates of an applied masters/master programme/specialist have an eight qualification level, and</i></p> <p><i>e. graduates of Doctoral/Applied Doctoral/Sub-specialist programme have a nine qualification level.</i></p>
---	---

Dikeluarkan di (*issued in*) Bandung,
Dekan/*Dean*

NIP.

	FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			24
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

4. Formulir Standar Pengelolaan Pembelajaran

4.1 Formulir Standar Monitoring Dan Evaluasi Proses Belajar – Mengajar Per Mata Kuliah

TUJUAN	<p>Formulir ditetapkan untuk memantau (<i>monitoring</i>) dan mengevaluasi seluruh proses pembelajaran pada tiap-tiap mata kuliah, sehingga dapat memberi kepastian dan kejelasan proses belajar-mengajar yang memiliki kredibilitas, akuntabilitas, dan transparansi yang jelas dan terukur (target IKU 2 dan IKU 7 PTN). Selanjutnya, pencapaian dari Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan parameter perbaikan kualitas pembelajaran yang dapat mendorong percepatan Universitas Padjadjaran sebagai universitas bereputasi internasional.</p>
RUANG LINGKUP	<p>Evaluasi proses pembelajaran Mata Kuliah di seluruh Program Studi di lingkungan Universitas Padjadjaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring Dan Evaluasi Proses Belajar – Mengajar Per Mata Kuliah; 2. Rekapitulasi Monitoring Proses Pembelajaran Per Mata Kuliah; 3. Monitoring Dan Evaluasi Proses Belajar – Mengajar Seluruh Mata Kuliah Pada Program Studi; 4. Rekapitulasi Monitoring dan Evaluasi Proses Belajar-Mengajar Seluruh Mata Kuliah Pada Program Studi; 5. Monitoring Dan Evaluasi Data Jumlah Mahasiswa Peserta; 6. Monitoring Kehadiran Mahasiswa Peserta, Pendamping Lapangan Dan Dosen Pembimbing Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka; 7. Evaluasi Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka; 8. Monitoring Capaian Sks Mahasiswa Yang Telah Memenuhi 20 Sks Atau Lebih; 9. Monitoring Prestasi Mahasiswa Tingkat Nasional; 10. Monitoring Prestasi Mahasiswa Tingkat Internasional; 11. Masa Studi Mahasiswa.
SASARAN KINERJA	<p>IKU 2: Persentase lulusan S1 dan D4 yg menghabiskan paling tidak 20 SKS di luar kampus atau meraih prestasi tingkat nasional. IKU 7 : Persentase mata kuliah S1 dan Vokasi/D4 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (<i>case method</i>) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (<i>team-based project</i>) sebagai bagian bobot evaluasi.</p>
PENGISI FORMULIR	<p>Ketua Program Studi / Gugus Kendali Mutu (GKM) Prodi / Tenaga Kependidikan</p>



**FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

25


Nomor Dokumen
10/UN6.SPM/DO/2024

Revisi
Ke-0

Tanggal
Juli 2024

INSTRUMEN PENDUKUNG	RPS seluruh Mata Kuliah, Presensi Mahasiswa, Berita Acara Perkuliahan, Road map Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM).
SISTEM PENDUKUNG	Sistem Informasi Akademik Terpadu (SIAT).

PROGRAM STUDI								
FAKULTAS								
PENGAMPU								
MATA KULIAH								
SEMESTER								
TAHUN AJARAN								
No	Pertemuan /Tanggal	Kesesuaian materi dan metode RPS dengan BAP		Metode Pembelajaran Mata Kuliah		Persentase kehadiran Mahasiswa		
		Sesuai	Tidak sesuai	Pemecahan Kasus (Case method)	Kelompok berbasis proyek (team-based project)	Jumlah mhs	Jml mhs hadir	%
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
Persentase (%)						Rata-rata kehadiran		

	FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			26
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

4.2 Formulir Standar Rekap Monitoring Proses Pembelajaran Per Mata Kuliah

TUJUAN	Rekapitulasi proses pembelajaran oleh dosen/ <i>team teaching</i> dan kesinambungan materi dengan CPL/CPMK.
RUANG LINGKUP	Meliputi: 1. Kehadiran dosen; 2. Kehadiran mahasiswa; 3. RPS beserta CPL/CPMK; 4. Rubrik penilaian.
SASARAN KINERJA	IKU 7: Persentase mata kuliah S1 dan Vokasi yang menggunakan metode pembelajaran kolaboratif dan partisipatif. IKU 8: Program Studi Berstandar Internasional.
PENGISI FORMULIR	Program Studi
INSTRUMEN PENDUKUNG	<i>Database</i> Perkuliahan SIAT Unpad.
SISTEM PENDUKUNG	SIAT Unpad dan Arsip Program Studi.



**FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**


27

Nomor Dokumen
10/UN6.SPM/DO/2024

Revisi
Ke-0

Tanggal
Juli 2024


No	Aspek	Target	Realisasi	Evaluasi
1	Kehadiran Dosen	100 % (16 tatap muka)		
2	Kehadiran Mahasiswa	100 % (16 tatap muka)		
3	Berita Acara Perkuliahan (BAP)	Ada - Terisi		
4	RPS	Ada / Tersedia		
5	RPS Menjelaskan CPL dan CPMK	Ada / Tersedia		
6	Kesesuaian Materi dan Metode Pembelajaran di RPS dengan BAP	Sesuai		
7	Persentase mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (<i>case method</i>) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (<i>team-based project</i>)	50%		
8	Tersedia teknik penilaian dan dilaksanakan	Teknik bervariasi dan dilaksanakan		
9	Tersedia instrumen penilaian	Ada / Tersedia		
10	Tersedia rubrik penilaian	Ada / Tersedia		
11	Integrasi Penelitian dalam Pembelajaran	Ada / Terimplementasi dalam Pembelajaran		
12	Integrasi PkM dalam Pembelajaran	Ada / Terimplementasi Dalam Pembelajaran		

	FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			28
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

4.3 Formulir Standar Monitoring Dan Evaluasi Proses Belajar – Mengajar Seluruh Mata Kuliah Pada Program Studi

TUJUAN	Kesesuaian metode pembelajaran.
RUANG LINGKUP	Meliputi: 1. Persentase Kesesuaian materi RPS dengan BAP; 2. Persentase Metode Pembelajaran Mata Kuliah.
SASARAN KINERJA	IKU 7: Persentase mata kuliah S1 dan Vokasi yang menggunakan metode pembelajaran kolaboratif dan partisipatif. IKU 8: Program Studi Berstandar Internasional dengan keberhasilan metode pembelajaran.
PENGISI FORMULIR	Program Studi.
INSTRUMEN PENDUKUNG	Database Perkuliahan SIAT Unpad dan RPS mata kuliah.
SISTEM PENDUKUNG	SIAT Unpad dan Arsip Program Studi

PROGRAM STUDI								
FAKULTAS								
SEMESTER								
TAHUN AJARAN								
No	Mata Kuliah	Dosen Koordinator	Persentase Kesesuaian materi RPS dengan BAP		Persentase Metode Pembelajaran Mata Kuliah		Persentase Kehadiran Dosen	Persentase kehadiran Mahasiswa
			Sesuai	Tidak sesuai	Pemecahan Kasus (Case method)	Kelompok berbasis proyek (team-based project)		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
Dst.								
Persentase (%)								

	FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			29
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

4.4 Formulir Standar Rekapitulasi Monitoring dan Evaluasi Proses Belajar-Mengajar Seluruh Mata Kuliah Pada Program Studi

TUJUAN	Rekapitulasi proses pembelajaran oleh dosen/ <i>team teaching</i> dan kesinambungan materi dengan CPL/CPMK.
RUANG LINGKUP	Meliputi: 1. Kehadiran dosen; 2. Kehadiran mahasiswa; 3. Rubrik penilaian; 4. Kesesuaian pembelajaran dengan penelitian dosen.
SASARAN KINERJA	IKU 7: Persentase mata kuliah S1 dan Vokasi yang menggunakan metode pembelajaran kolaboratif dan partisipatif. IKU 8: Program Studi Berstandar Internasional.
PENGISI FORMULIR	Program Studi.
INSTRUMEN PENDUKUNG	Database Perkuliahan SIAT Unpad.
SISTEM PENDUKUNG	SIAT Unpad dan Arsip Program Studi.

No.	Aspek	Persentase Target	Rata-rata Persentase (%)	Hasil Evaluasi
1.	Persentase Rata-rata Kehadiran Dosen	100 % (16 tatap muka)		
2.	Persentase Rata-rata Kehadiran Mahasiswa	100 % (16 tatap muka)		
3	Persentase Berita Acara Perkuliahan (BAP) ada dan terisi	100 % Ada - Terisi		
4	Persentase Mata Kuliah yang memiliki RPS	100 % Ada / Tersedia		
5	Persentase pada RPS yang telah Menjelaskan CPL dan CPMK	100 % Ada / Tersedia		
6	Persentase Kesesuaian Materi RPS dengan BAP	100 % Sesuai		



**FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**


30

Nomor Dokumen
10/UN6.SPM/DO/2024

Revisi
Ke-0

Tanggal
Juli 2024


No.	Aspek	Persentase Target	Rata-rata Persentase (%)	Hasil Evaluasi
7	Persentase Rata-rata mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (<i>case method</i>) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (<i>team-based project</i>)	50%		
8	Persentase Mata Kuliah yang telah menyediakan teknik penilaian dan dilaksanakan	100%		
9	Persentase tersedianya instrumen penilaian pada Mata Kuliah	100%		
10	Persentase Mata Kuliah pada prodi telah menyediakan rubrik penilaian dan dilaksanakan	100 % Tersedia Rubrik penilaian dan dilaksanakan		
11	Persentase Mata Kuliah yang mengintegrasikan Penelitian dalam Pembelajaran	50%		
12	Persentase Mata Kuliah yang mengintegrasikan PkM dalam Pembelajaran	50%		

	FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			31
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

4.5 Formulir Standar Monitoring Dan Evaluasi Data Jumlah Mahasiswa Peserta

TUJUAN	Mengevaluasi kegiatan MBKM, penelitian, dan kewirausahaan.
RUANG LINGKUP	Program kegiatan MBKM.
SASARAN KINERJA	IKU 7: Persentase mata kuliah S1 dan Vokasi yang menggunakan metode pembelajaran kolaboratif dan partisipatif. IKU 8: Program Studi Berstandar Internasional.
PENGISI FORMULIR	Program Studi dan SPM.
INSTRUMEN PENDUKUNG	Database Perkuliahan SIAT Unpad.
SISTEM PENDUKUNG	SIAT Unpad dan Arsip Program Studi.

No	Program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka	Jumlah Mahasiswa Peserta	Keterangan
a.	Magang / Praktik Industri		
b.	Proyek Desa		
c.	Pertukaran Pelajar		
d.	Penelitian / Riset		
e.	Wirausaha		
f.	Studi / Proyek Independen		

	FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			32
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

4.6 Formulir Standar Monitoring Kehadiran Mahasiswa Peserta, Pendamping Lapangan Dan Dosen Pembimbing Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka

TUJUAN	Mengevaluasi kegiatan MBKM: magang/praktik industri, proyek desa, pertukaran pelajar, penelitian/riset, wirausaha, dan proyek independen.
RUANG LINGKUP	Program kegiatan MBKM.
SASARAN KINERJA	IKU 7: Persentase mata kuliah S1 dan Vokasi/D4 yang menggunakan metode pembelajaran kolaboratif dan partisipatif. IKU 2: Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus. IKU 8: Program Studi Berstandar Internasional.
PENGISI FORMULIR	Program Studi dan SPM.
INSTRUMEN PENDUKUNG	Database MBKM Kemendikbud dan SIAT Unpad.
SISTEM PENDUKUNG	SIAT Unpad dan Arsip Program Studi.

a. Magang / Praktik Industri

No	Nama Mahasiswa	NPM	Kehadiran Mahasiswa			Kehadiran Pendamping Lapangan			Kehadiran Dosen Pembimbing		
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
Dst.											
			Rata-rata %			Rata-rata %			Rata-rata %		



**FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

33

Nomor Dokumen
10/UN6.SPM/DO/2024

Revisi
Ke-0

Tanggal
Juli 2024

b. Proyek Desa

No	Nama Mahasiswa	NPM	Kehadiran Mahasiswa			Kehadiran Pendamping Lapangan			Kehadiran Dosen Pembimbing		
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
Dst.											
			Rata-rata %			Rata-rata %			Rata-rata %		

c. Pertukaran Pelajar

No	Nama Mahasiswa	NPM	Kehadiran Mahasiswa			Kehadiran Dosen		
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8								
Dst.								
			Rata-rata %			Rata-rata %		



**FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

34

Nomor Dokumen
10/UN6.SPM/DO/2024

Revisi
Ke-0

Tanggal
Juli 2024

d. Penelitian / Riset

No	Nama Mahasiswa	NPM	Kehadiran Mahasiswa			Kehadiran Dosen		
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
Dst.								
			Rata-rata %			Rata-rata %		

e. Wirausaha

No	Nama Mahasiswa	NPM	Kehadiran Mahasiswa			Kehadiran Pendamping Lapangan			Kehadiran Dosen Pembimbing		
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
Dst.											
			Rata-rata %			Rata-rata %			Rata-rata %		



**FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

35


Nomor Dokumen
10/UN6.SPM/DO/2024

Revisi
Ke-0

Tanggal
Juli 2024

f. Studi / Proyek Independen


No	Nama Mahasiswa	NPM	Kehadiran Mahasiswa			Kehadiran Pendamping Lapangan			Kehadiran Dosen Pembimbing		
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
Dst.											
			Rata-rata %			Rata-rata %			Rata-rata %		

	FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			36
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

4.7 Formulir Standar Evaluasi Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka

TUJUAN	Mengevaluasi kegiatan MBKM dengan kesesuaian dosen pembimbing lapangan dengan kehadiran mahasiswa.
RUANG LINGKUP	Program kegiatan MBKM.
SASARAN KINERJA	IKU 7: Persentase mata kuliah S1 dan Vokasi yang menggunakan metode pembelajaran kolaboratif dan partisipatif. IKU 2: Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus IKU 8: Program Studi Berstandar Internasional.
PENGISI FORMULIR	Program Studi dan SPM.
INSTRUMEN PENDUKUNG	Database MBKM Kemendikbud dan SIAT Unpad.
SISTEM PENDUKUNG	SIAT Unpad dan Arsip Program Studi.

NO	ASPEK	Kegiatan						Keterangan
		Magang / Praktik Kerja	Proyek Desa	Pertukaran Pelajar	Penelitian / Riset	Wirausaha	Studi / Proyek Independen	
		%	%	%	%	%	%	
1	Rata-rata Kehadiran Mahasiswa							
2	Rata-rata Kehadiran Pendamping Lapangan							
3	Rata-rata Kehadiran Dosen Pengampu							
4	Tersedia Berita Acara Perkuliahan Merdeka Belajar							
5	Kesesuaian Kompetensi Kegiatan Merdeka belajar dengan CPMK Mata Kuliah rekognisi							
6	Keberadaan teknik penilaian dan dilaksanakan							
7	Keberadaan instrumen penilaian pada Mata Kuliah							
8	Keberadaan rubrik penilaian dan dilaksanakan							

	FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			37
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

4.8 Formulir Standar Monitoring Capaian Sks Mahasiswa Yang Telah Memenuhi 20 Sks Atau Lebih

TUJUAN	Mengevaluasi kegiatan perkuliahan kampus dan MBKM dengan 20 SKS atau capaian SKS per-semester.
RUANG LINGKUP	Perkuliahan kampus, perkuliahan Program Merdeka, dan konversi nilai MBKM dengan Mata Kuliah Program Studi.
SASARAN KINERJA	IKU 7: Persentase mata kuliah S1 dan Vokasi yang menggunakan metode pembelajaran kolaboratif dan partisipatif. IKU 2: Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus IKU 8: Program Studi Berstandar Internasional.
PENGISI FORMULIR	Program Studi, SPM, dan tim MBKM Program Studi.
INSTRUMEN PENDUKUNG	Database MBKM Kemendikbud dan SIAT Unpad.
SISTEM PENDUKUNG	SIAT Unpad dan Arsip Program Studi.

No	Nama Mahasiswa	NPM	Capaian Sks Mahasiswa				
			Program Pembelajaran Dalam Kampus	SKS	Program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka	SKS	Total SKS
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
Dst.							



**FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**


38

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

4.9 Formulir Standar Monitoring Prestasi Mahasiswa Tingkat Nasional

TUJUAN	Untuk mendorong partisipasi mahasiswa ikut serta ajang perlombaan di tingkat nasional.
RUANG LINGKUP	Keikutsertaan mahasiswa dan perolehan peringkat pada perlombaan.
SASARAN KINERJA	IKU 2: Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus. IKU 8: Program Studi Berstandar Internasional.
PENGISI FORMULIR	Program Studi dan BEM.
INSTRUMEN PENDUKUNG	Database MBKM Kemendikbud dan SIAT Unpad.
SISTEM PENDUKUNG	SIAT Unpad dan Arsip Program Studi.


No	Nama Mahasiswa	NPM	Nama Kegiatan	Tahun	Prestasi Nasional
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Dst.					

	FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			39
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

4.10 Formulir Standar Monitoring Prestasi Mahasiswa Tingkat Internasional

TUJUAN	Untuk mendorong partisipasi mahasiswa ikut serta ajang perlombaan di tingkat internasional.
RUANG LINGKUP	Keikutsertaan mahasiswa dan perolehan peringkat pada perlombaan tingkat internasional.
SASARAN KINERJA	IKU 2: Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus IKU 8: Program Studi Berstandar Internasional.
PENGISI FORMULIR	Program Studi dan BEM.
INSTRUMEN PENDUKUNG	Database MBKM Kemendikbud dan SIAT Unpad.
SISTEM PENDUKUNG	SIAT Unpad dan Arsip Program Studi:

No	Nama Mahasiswa	NPM	Nama Kegiatan	Tahun	Prestasi Internasional
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Dst.					

	FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			40
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

4.11 Formulir Standar Monitoring Masa Studi Mahasiswa

TUJUAN	Untuk mengevaluasi masa tempuh mahasiswa dalam memperoleh gelar sarjana/sarjana terapan.
RUANG LINGKUP	Jumlah mahasiswa lulus tepat waktu, jumlah mahasiswa yang mengundurkan diri, dan pencapaian lulus dalam satuan tahun.
SASARAN KINERJA	IKU 7: Persentase mata kuliah S1 dan Vokasi yang menggunakan metode pembelajaran kolaboratif dan partisipatif. IKU 8: Program Studi Berstandar Internasional.
PENGISI FORMULIR	Program Studi.
INSTRUMEN PENDUKUNG	SIAT Unpad dan kuesioner mahasiswa yang yudisium.
SISTEM PENDUKUNG	SIAT Unpad dan Arsip Program Studi.

Monitoring Masa Studi Mahasiswa

Fakultas :
 Program studi :
 Strata* : Sarjana / Sarjana Terapan / Magister / Magister Terapan / Doktoral
 Tanggal monitoring :
 Semester :

a. Silakan isi tabel berikut. Pilih tabel yang

sesuai Program studi Vokasi:

Angkatan**	Jumlah mahasiswa diterima	jumlah mhs mengundurkan diri s/d tgl monev	jml mhs tidak aktif mengikuti kuliah tanpa mengundurkan diri secara resmi s/d tgl monev	Jumlah mahasiswa lulus pada:				
				akhir tahun 1 masa kuliah	akhir tahun ke-2 masa kuliah	akhir tahun ke-3 masa kuliah	akhir tahun ke-4 masa kuliah	akhir tahun ke-5 masa kuliah

* Coret yang tidak perlu

** Tuliskan semua angkatan yang masih ada, dari angkatan yang tertua



**FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

41

Nomor Dokumen
10/UN6.SPM/DO/2024

Revisi
Ke-0

Tanggal
Juli 2024

Program studi Sarjana

Angkatan**	Jumlah mahasiswa diterima	jumlah mhs mengundurkan diri sd tgl monev	jml mhs tidak aktif mengikuti kuliah tanpa mengundurkan diri secara resmi sd tgl monev	Jumlah mahasiswa lulus pada:						
				akhir tahun 1 masa kuliah	akhir tahun ke-2 masa kuliah	akhir tahun ke-3 masa kuliah	akhir tahun ke-4 masa kuliah	akhir tahun ke-5 masa kuliah	akhir tahun ke-6 masa kuliah	akhir tahun ke-7 masa kuliah

* Coret yang tidak perlu

** Tuliskan semua angkatan yang masih ada, dari angkatan yang tertua

Program Profesi/D4/Sarjana Terapan (beban belajar min 24 SKS)

Angkatan**	Jumlah mahasiswa diterima	jumlah mhs mengundurkan diri s/d tgl monev	jml mhs tidak aktif mengikuti kuliah tanpa mengundurkan diri secara resmi s/d tgl monev	Jumlah mahasiswa lulus pada:		
				akhir tahun 1 masa kuliah	akhir tahun ke-2 masa kuliah	akhir tahun ke-3 masa kuliah

* Coret yang tidak perlu

** Tuliskan semua angkatan yang masih ada, dari angkatan yang tertua

Program Magister

Angkatan**	Jumlah mahasiswa diterima	jumlah mhs mengundurkan diri s/d tgl monev	jml mhs tidak aktif mengikuti kuliah tanpa mengundurkan diri secara resmi s/d tgl monev	Jumlah mahasiswa lulus pada:			
				akhir tahun 1 masa kuliah	akhir tahun ke-2 masa kuliah	akhir tahun ke-3 masa kuliah	akhir tahun ke-4 masa kuliah

* Coret yang tidak perlu

** Tuliskan semua angkatan yang masih ada, dari angkatan yang tertua



**FORMULIR STANDAR PROSES PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

42

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024


Program Doktor

Angkatan**	Jumlah mahasiswa diterima	jumlah mhs mengundurkan diri sd tgl monev	jml mhs tidak aktif mengikuti kuliah tanpa mengundurkan diri secara resmi sd tgl monev	Jumlah mahasiswa lulus pada:						
				akhir tahun 1 masa kuliah	akhir tahun ke-2 masa kuliah	akhir tahun ke-3 masa kuliah	akhir tahun ke-4 masa kuliah	akhir tahun ke-5 masa kuliah	akhir tahun ke-6 masa kuliah	akhir tahun ke-7 masa kuliah

* Coret yang tidak perlu

** Tuliskan semua angkatan yang masih ada, dari angkatan yang tertua

FORMULIR
STANDAR MASUKAN PENDIDIKAN

	FORMULIR STANDAR MASUKAN PENDIDIKAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			41
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

5. Formulir Standar Isi Pembelajaran

5.1 Formulir Standar Rencana Pembelajaran Semester

TUJUAN	RPS merupakan rencana yang menggambarkan prosedur dan pengelolaan pembelajaran untuk menuju hasil belajar dalam bentuk capaian pembelajaran satu mata kuliah. Adapun penyusunan RPS bertujuan sebagai: 1. Dokumen program studi yang menjadi satu kesatuan dengan kurikulum program studi; 2. RPS merupakan instrumen yang digunakan untuk menjamin proses pembelajaran sesuai standar proses pembelajaran; 3. RPS menjadi panduan untuk menjamin hasil belajar mahasiswa dalam bentuk capaian pembelajaran yang diuraikan dalam kemampuan akhir yang dicapai melalui pencapaian kemampuan tiap tahap pembelajaran sesuai dengan indikator penilaian yang direncanakan;
RUANG LINGKUP	RPS paling sedikit memuat sembilan komponen: 1. Identitas mata kuliah; 2. Capaian pembelajaran lulusan; 3. Kemampuan akhir pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan; 4. Bahan kajian (<i>subject mater</i>); 5. Metode pembelajaran yang sesuai karakteristik mata kuliah. 6. Waktu untuk mencapai kemampuan tiap tahap; 7. Pengalaman belajar mahasiswa; 8. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian; 9. Daftar referensi yang digunakan.
SASARAN KINERJA	IKU 7 : Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif.
PENGISI FORMULIR	Dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/ atau teknologi dalam program studi.
SISTEM PENDUKUNG	Kurikulum.



FORMULIR STANDAR MASUKAN PENDIDIKAN UNIVERSITAS PADJADJARAN

42

Nomor Dokumen
10/UN6.SPM/DO/2024


Revisi
Ke-0

Tanggal
Juli 2024

Formulir Rencana Pembelajaran Semester

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH	KODE	Rumpun Mata Kuliah	BOBOT (dks)		SEMESTER	Direvisi
KEWARGANEGARAAN	UNXD1-008	Mata Kuliah Wajib Kurikulum	T = 2	P = 0	Ganjil	Agustus 2021
	Pengembang Rencana Pembelajaran TIM DOSEN TPB MATA KULIAH KEWARGANEGARAAN		Koordinator Mata Kuliah M. Ali Mubandir, S.Pt., M.Si			
Diskripsi Singkat MK	Mata Kuliah ini membahas bahwa Kewarganegaraan adalah Mata Kuliah Wajib Umum di perguruan tinggi dan membahas Identitas dan Integritas Nasional, konstitusi UUD NRI 1945 dan Penundang-undangan, harmoni kewajiban dan hak Negara dan warga negara, Harmoni Demokrasi Indonesia, Dinamika penegakan hukum yang berkeadilan dan urgensi wawasan nusantara serta ketahanan nasional					
Capaian Pembelajaran (CP)	<p>A. Rumusan Sikap</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa; 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 9. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan 10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. <p>B. Rumusan Pengetahuan</p>					

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami hakikat pendidikan kewarganegaraan dalam pengembangan kemampuan utuh sarjana atau profesional; 2. Menganalisis esensi dan urgensi identitas nasional sebagai salah satu determinan dalam pembangunan bangsa dan karakter yang bersumber dari nilai-nilai Pancasila; 3. Menganalisis urgensi integrasi nasional sebagai salah satu parameter persatuan dan kesatuan bangsa dalam wadah Negara Kesatuan Republik Indonesia; 4. Menganalisis nilai dan norma yang terkandung dalam konstitusi di Indonesia dan konstitusionalitas ketentuan di bawah UUD dalam konteks kehidupan bernegara-kebangsaan Indonesia; 5. Menerapkan harmoni kewajiban dan hak negara dan warga negara dalam tatanan kehidupan demokrasi Indonesia yang bersumber pada kedaulatan rakyat dan musyawarah untuk mufakat; 6. Mengevaluasi hakikat, instrumentasi, dan praksis demokrasi Indonesia yang bersumber dari Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 sebagai wahana penyelenggaraan negara yang sejahtera dan berkeadilan; 7. Menganalisis dinamika historis konstitusional, sosial-politik, kultural, serta konteks kontemporer penegakan hukum dalam konteks pembangunan negara hukum yang berkeadilan; 8. Menganalisis dinamika historis, dan urgensi Wawasan Nusantara sebagai konsepsi dan pandangan kolektif kebangsaan Indonesia dalam konteks pergaulan dunia; 9. Mencipta langkah operasional untuk menjawab tantangan ketahanan nasional bagi Indonesia dalam membangun komitmen kolektif yang kuat dari seluruh komponen bangsa untuk mengisi kemerdekaan Indonesia. <p>C. Rumusan Keterampilan Umum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menerapkan berpikir kritis, kreatif, dan inovatif; 2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan tenakur; 3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; 4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; 5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data; 6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya; 7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya; 8. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
--	--

	FORMULIR STANDAR MASUKAN PENDIDIKAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			43
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

5.2 Formulir Standar Kartu Rencana Studi

TUJUAN	Menjamin proses pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) mahasiswa terlaksana dengan baik, tertib, dan lancar.
RUANG LINGKUP	1. Proses ini mencakup : Pengisian KRS, Penyerahan KRS, dan Pencetakan KRS oleh Biro Data Informasi (BDI).
SASARAN KINERJA	IKU 7 : Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif.
PENGISI FORMULIR	Mahasiswa.
SISTEM PENDUKUNG	a. Formulir Dosen Wali Akademik b. Tanda Terima Penyerahan KRS

DATA MAHASISWA

NPM : ██████████

Nama : ██████████

Angkatan : 2009

Program : 10 - Sarjana

Program Studi : 270110 - Teknik Geologi (Fakultas Teknik Geologi)

Status Registrasi : Aktif - Bayar Mandiri H2H

IPK : 3.49



**PERWALIAN SEMESTER 5
TAHUN AKADEMIK 2011/2012**

Sisa SKS yang bisa di ambil : **18 SKS**

Harap mengantisipasi matakuliah pilihan dan konsultasikan dengan jurusan / dosen wali


▶ Mata Kuliah semester sebelumnya (0 Mata Kuliah)

▼ **Mata Kuliah Semester Sekarang (4 Mata Kuliah)**

No	Mata Kuliah	SKS	Kelas	Jadwal	Ambil
1	Geologi Batubara	3	A	Selasa 10:00 - 12:00	<input type="checkbox"/>
2	Geostatistika	3	I	Minggu 00:00 - 02:00	<input type="checkbox"/>
3	Geotektonik	2	A	Rabu 10:00 - 12:00	<input type="checkbox"/>
4	Pemetaan Geologi Pendahuluan	3	A	Senin 08:00 - 10:00	<input checked="" type="checkbox"/>

▶ Mata Kuliah Semester Depan (2 Mata Kuliah)

Ceklis Mata Kuliah yang akan dipilih

	FORMULIR STANDAR MASUKAN PENDIDIKAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			44
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

6. Formulir Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

6.1 Formulir Standar Permintaan dan Pemberian Cuti

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk melaksanakan, memantau (monitoring) dan mengevaluasi pemenuhan standar dan proses bisnis yang harus dilakukan dosen dan tenaga kependidikan.
RUANG LINGKUP	Seluruh dosen dan tenaga kependidikan Unpad baik yang PNS, non-PNS, kontrak, dan status kepegawaian yang lain.
SASARAN KINERJA	IKU 3: Dosen Berkegiatan di Luar Kampus.
PENGISI FORMULIR	Seluruh dosen/tenaga kependidikan.
SISTEM PENDUKUNG	SIAT, Paus, Sister, dan MySAPK.



**FORMULIR STANDAR MASUKAN PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

45

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

ANAK LAMPIRAN 1.b
PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 24 TAHUN 2017
TENTANG TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL

Samarinda, 20....

Kepada
Yth.
di
Samarinda

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama		NIP	
Jabatan		Masa Kerja	
Unit Kerja			

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **			
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI			

IV. LAMANYA CUTI				
Selama Hari/Bulan/Tahun *	Mulai Tanggal		s/d

V. CATATAN CUTI ***				
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR		
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT	
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN	
N-1			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING	
N			6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA	


VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Alamat Lengkap	Telpon	
		Hormat Saya, (.....) NIP

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG **			
DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI ****
			(.....) NIP

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI **			
DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI ****
			(.....) NIP

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan Cuti
- **** diberi tanda centang dan alasannya.
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

	FORMULIR STANDAR MASUKAN PENDIDIKAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			49
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

7.4 Formulir Standar Usulan Perbaikan Sarana dan Prasarana

TUJUAN	Untuk perencanaan biaya harian dan perawatan sarana dan prasarana kegiatan kampus.
RUANG LINGKUP	Seluruh fasilitas dan ruangan yang ada di lingkungan Unpad.
SASARAN KINERJA	<p>IKU 4: Praktisi Mengajar di Dalam Kampus ditunjang keterawatan fasilitas yang telah dimiliki Unpad.</p> <p>IKU 7: Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif ditunjang dengan sarana dan prasarana dengan tidak menghamburkan anggaran.</p> <p>IKU 8: Program Studi Berstandar Internasional meliputi sarana dan prasarana sebagai kampus yang canggih.</p>
PENGISI FORMULIR	Tendik Sarpras dan keuangan.
SISTEM PENDUKUNG	SIAT Unpad dan Simak BMN (Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara).

Yth.
Direktur Sarana dan Prasarana
Universitas Padjadjaran

Berikut kami sampaikan usulan perbaikan alat sebagai berikut :

No	Nama Sarana Prasarana	No Inventaris	Kerusakan	Usulan perbaikan	Waktu penyelesaian	Keterangan

Demikian usulan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Diusulkan oleh,
Manajer Sarpras,

Jatinangor, 20..
Mengetahui,
Dekan Fakultas

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.



**FORMULIR STANDAR MASUKAN PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

51

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

8. ..Formulir Standar Pembiayaan Pembelajaran

8.1 Formulir Standar Perencanaan Anggaran Belanja Operasional Pendidikan

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman menyusun rencana anggaran belanja operasional pendidikan.
RUANG LINGKUP	1. Belanja barang dan peralatan habis pakai; 2. Gaji/ honor; 3. Biaya operasional tidak langsung (listrik, air, telekomunikasi dsb); 4. Biaya investasi (SDM dan sarpras penunjang pendidikan).
SASARAN KINERJA	IKU 7 : kelas kolaboratif dan partisipatif,
PENGISI FORMULIR	Sekretaris Program Studi,
SISTEM PENDUKUNG	SIAT Unpad.


PROGRAM STUDI:

FAKULTAS:

No	Keterangan	Frek	Vol	Satuan	Nominal	Jumlah	Total
A	Belanja Barang dan Peralatan Habis Pakai						
B	Gaji/ Honor						
	1. Dosen / Tenaga Pendidik						
	2. Tenaga Kependidikan						
C	Biaya operasional tidak langsung						
	1. Listrik						
	2. Air						
	3. Telekomunikasi						
	4. Pemeliharaan gedung						
	5. Pemeliharaan sarana						
	6. Pajak						
	7. Konsumsi						
	8. Transport local						
	9. Asuransi						
	...						
D.	Biaya investasi						
	1. SDM						
	2. Sarana						
	3. Prasarana						

Keterangan:

1. Formulir diisi oleh masing-masing Prodi sebelum anggaran ditetapkan
2. Formulir direkap di tingkat Fakultas / Sekolah

	FORMULIR STANDAR MASUKAN PENDIDIKAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			52
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	10/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

8.2 Formulir Standar Pemantauan Realisasi Anggaran

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk mengetahui realisasi ketercapaian anggaran.
RUANG LINGKUP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja barang dan peralatan habis pakai; 2. Gaji/ honor; 3. Biaya operasional tidak langsung (listrik, air, telekomunikasi dsb); 4. Biaya investasi (SDM dan sarpras penunjang pendidikan).
SASARAN KINERJA	IKU 8 : Program Studi Berstandar Internasional.
PENGISI FORMULIR	Pengelola Program Studi dan Manajer Keuangan.
SISTEM PENDUKUNG	SIAT Unpad.

PROGRAM STUDI:

FAKULTAS:

No	Aspek	RAB	Realisasi (%)				Capaian akhir
			TM 1	TM 2	TM 3	TM 4	
1	Belanja Barang dan Peralatan Habis Pakai						
2	Gaji/ Honor						
3	Biaya operasional tidak langsung						
4.	Biaya investasi						



FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

STANDAR PENELITIAN



**Satuan Penjaminan Mutu
Universitas Padjadjaran
2024**

FORMULIR STANDAR PENELITIAN



Tim Penyusun

Prof. Dr. H. Engkus Kuswarno, M.S.
Prof. Euis Tintin Yuningsih, S.T., M.T., Ph.D
Dr. Rd. Ahmad Buchari, S.IP., M.Si.
Nani Darmayanti, S.S., M.hum., Ph.D

Tim Editor

Prof. Euis Tintin Yuningsih, S.T., M.T., Ph.D
Yadi Mulyadi

**SATUAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS PADJADJARAN
2024**



SALINAN

**PERATURAN REKTOR
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

NOMOR 18 TAHUN 2024

TENTANG

**DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS PADJADJARAN,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mengembangkan sistem penjaminan mutu internal untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan sebagaimana diamanatkan dalam Pasal 52 Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, maka penerapan Sistem Penjaminan Mutu Internal memerlukan seperangkat dokumen yang menjadi acuan terkait kebijakan, manual, standar, formulir dan prosedur operasional baku sebagai upaya peningkatan mutu Universitas Padjadjaran secara berkelanjutan;
- b. bahwa berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 38 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Padjadjaran Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan b, perlu diterbitkan Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 1957 tentang Pendirian Universitas Padjadjaran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 91, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1422);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 80 Tahun 2014 tentang Penetapan Universitas Padjadjaran sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 301);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Padjadjaran Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5720);

7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 638);
8. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Padjadjaran Nomor 15/UN6.MWA/KEP/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Padjadjaran Periode 2019-2024;
9. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 1 Tahun 2020 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pengelola Universitas Padjadjaran;
10. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 38 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Padjadjaran Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PADJADJARAN TENTANG DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS PADJADJARAN.

BAB I

KETENTUAN AWAL

Pasal 1

Dalam Peraturan Rektor ini yang dimaksud dengan:

1. Universitas Padjadjaran, yang selanjutnya disingkat Unpad, adalah Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum.
2. Sistem Penjaminan Mutu Internal, yang selanjutnya disingkat SPMI, adalah rangkaian unsur dan proses yang saling berkaitan dan tersusun secara teratur dalam rangka menjamin dan meningkatkan mutu pendidikan tinggi di perguruan tinggi secara otonom.
3. Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal, yang selanjutnya disingkat Dokumen SPMI, adalah seperangkat dokumen acuan untuk pelaksanaan SPMI yang terdiri atas:
 - a. Dokumen Kebijakan SPMI;
 - b. Dokumen Manual SPMI;
 - c. Dokumen Standar SPMI;
 - d. Dokumen Formulir SPMI; dan
 - e. Dokumen Prosedur Operasional Baku SPMI.
4. Satuan Penjaminan Mutu Unpad yang selanjutnya disebut SPM Unpad adalah organ pengelola Universitas yang melaksanakan kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi di Unpad secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.
5. Unit Penjaminan Mutu yang selanjutnya disebut UPM adalah perangkat yang dibentuk dalam pelaksanaan penjaminan mutu internal pada tingkat fakultas/sekolah.
6. Gugus Kendali Mutu yang selanjutnya disebut GKM adalah perangkat yang dibentuk dalam pelaksanaan penjaminan mutu internal pada tingkat program studi.

BAB II
DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI

Pasal 2

- (1) Dokumen Kebijakan SPMI secara khusus memuat garis besar kebijakan SPMI Unpad.
- (2) Garis besar kebijakan SPMI Unpad sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
 - a. Ruang Lingkup Kebijakan SPMI Unpad;
 - b. Tujuan dan Strategi SPMI Unpad;
 - c. Prinsip Pelaksanaan SPMI Unpad;
 - d. Manajemen SPMI Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP) Unpad;
 - e. Unit Penanggung Jawab SPMI Unpad;
 - f. Struktur dan Tata Kelola SPMI Unpad;
 - g. Jumlah dan Nama Standar Mutu Unpad;
 - h. Kerangka Kerja SPM Unpad;
 - i. Persyaratan Sumberdaya Manusia SPM Unpad;
 - j. Auditor;
 - k. Asesor Internal;
 - l. Sekretariat SPM Unpad;
 - m. Isi Dokumen SPMI Unpad.
- (3) Dokumen Kebijakan SPMI sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum pada Lampiran I Peraturan ini.

BAB III
DOKUMEN MANUAL SPMI

Pasal 3

- (1) Dokumen Manual SPMI merupakan dokumen manual penetapan standar, pelaksanaan standar, evaluasi pelaksanaan standar, pengendalian pelaksanaan standar, dan peningkatan standar.
- (2) Dokumen Manual SPMI sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum pada Lampiran II Peraturan ini.

BAB IV
DOKUMEN STANDAR SPMI

Pasal 4

- (1) Dokumen Standar SPMI merupakan dokumen yang memuat pernyataan isi Standar Mutu Universitas Padjadjaran, yang selanjutnya disebut Standar Mutu UNPAD.
- (2) Standar Mutu Unpad sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan satuan standar mutu yang meliputi standar pendidikan, standar penelitian, standar pengabdian kepada masyarakat, standar khas Unpad, standar tambahan akademik, dan standar tambahan non-akademik untuk menjamin mutu di Unpad.
- (3) Standar Mutu Unpad sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi sebagaimana ditetapkan oleh pemerintah.

- (4) Standar Mutu Unpad sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merujuk pada norma standar pendidikan tinggi yang ditetapkan oleh Unpad serta Rencana Induk Pengembangan dan Rencana Strategis Unpad.
- (5) Standar Mutu Unpad sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disusun oleh SPM yang dibantu oleh UPM dan GKM.
- (6) Siklus pemenuhan Standar Mutu Unpad dilaksanakan berdasarkan petunjuk teknis yang diterbitkan oleh SPM dengan mengacu pada rincian standar sebagaimana tercantum pada Dokumen Standar SPMI.
- (7) Dokumen Standar SPMI sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum pada Lampiran III Peraturan ini.

BAB V

DOKUMEN FORMULIR SPMI

Pasal 5

- (1) Dokumen Formulir SPMI merupakan dokumen yang memuat rincian formulir yang diperlukan untuk perekaman dan evaluasi pelaksanaan SPMI.
- (2) Dokumen Formulir SPMI sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum pada Lampiran IV Peraturan ini.

BAB VI

DOKUMEN PROSEDUR OPERASIONAL BAKU SPMI

Pasal 6

- (3) Dokumen Prosedur Operasional Baku SPMI merupakan dokumen yang memuat rincian langkah kegiatan operasional yang diperlukan untuk perekaman dan evaluasi pelaksanaan SPMI.
- (4) Dokumen Prosedur Operasional Baku SPMI sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum pada Lampiran V Peraturan ini.

BAB VI

PENUTUP

Pasal 7

Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Rektor ini dengan penempatannya dalam Lembaran Universitas.

Ditetapkan di Bandung
Pada Tanggal 2 Agustus 2024

REKTOR

TTD

RINA INDIASTUTI

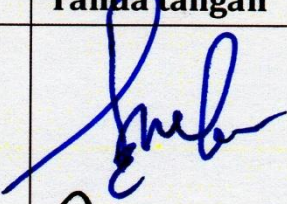
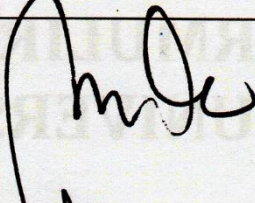
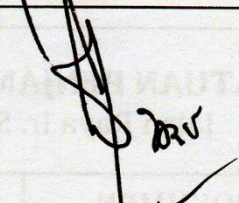
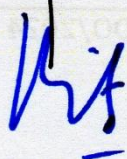
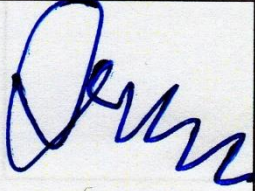
Salinan sesuai dengan aslinya
Direktur Tata Kelola, Legal Dan Komunikasi
Universitas Padjadjaran





FORMULIR STANDAR PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN

SATUAN PENJAMINAN MUTU - UNIVERSITAS PADJADJARAN Jalan Raya Ir. Soekarno Km 21, Jatinangor-Sumedang 45363		
NOMOR DOKUMEN	Revisi	Tanggal: 08 Juli 2024
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Rektor, ttd. Prof. Dr. Rina Indrastuti, S.E., M.SIE. NIP. 196101101986012002

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Prof. Euis Tintin Yuningsih, ST., MT., Ph.D.	Wakil Ketua SPM		30 / 05-2024
2. Pemeriksaan	Prof. Arief Sjamsulaksana Kartasmita, dr., SpM(K), M.Kes., PhD.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		08 / 06-2024
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Ganjar Kurnia, DEA.	Ketua Senat Akademik		08 / 07-2024
4. Penetapan	Prof. Dr. Rina Indriastuti, S.E., M.SIE.	Rektor		08 / 07-2024
5. Pengendalian	Prof. Dr. Engkus Kuswarno, M.S.	Ketua SPM		

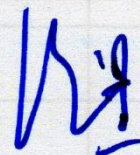
KATA PENGANTAR

Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Unpad merupakan kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar-standar SPMI Universitas Padjadjaran. Formulir SPMI diperlukan sebagai acuan untuk mencapai standar mutu yang telah ditetapkan baik pada tingkat Universitas, Fakultas, Program Studi maupun Unit Kerja lainnya. Formulir SPMI disusun berdasarkan Standar SPMI Unpad yang mengacu pada Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi. Formulir SPMI Unpad dibagi menjadi 4 buku yang terdiri dari Formulir Pendidikan, Formulir Penelitian, Formulir PkM (di Unpad menggunakan istilah PPM), dan Formulir Manual Standar SPMI.

Buku 2 Formulir Penelitian ini meliputi formulir standar luaran penelitian (formulir standar hasil penelitian); formulir standar proses penelitian (formulir standar proses penelitian, penilaian penelitian, pengelolaan penelitian); dan formulir standar masukan penelitian (formulir standar isi penelitian, peneliti, sarana dan prasarana penelitian, dan pendanaan dan pembiayaan penelitian). Formulir Penelitian ini merupakan pedoman yang dapat dijadikan panduan bagi seluruh pimpinan, dosen, tenaga administrasi, dan mahasiswa di lingkungan Universitas Padjadjaran dalam melaksanakan penjaminan mutu secara konsisten dan berkelanjutan. Semoga Allah Subhanahu Wata'ala memberi bimbingan, petunjuk dan kekuatan kepada kita. Amin.

Bandung, Juli 2024

Rektor,



Prof. Dr. Rina Indrastuti, S.E., M.SIE.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI


FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN

1	Formulir Standar Hasil Penelitian	1
1.1	Formulir Standar Capaian Luaran Kegiatan Penelitian	1
	A. Formulir Riset Percepatan Lektor Kepala (RPLK)	1
	B. Formulir Riset Kompetensi Dosen Unpad (RKDU)	3
	C. Formulir <i>Academic Leadership Grant</i> (ALG)	5
	D. Formulir Hibah Hilirisasi Inovasi Unpad (HHIU)	7
	E. Formulir Riset Disertasi Doktor Unpad (RDDU)	8
	F. Formulir Program Doktorat Universitas Padjadjaran (PDUP)	10
	G. Formulir Beasiswa Unggulan Universitas Padjadjaran (BUUP)	12
	H. Formulir Riset Kolaborasi Indonesia (RKI)	14
	I. Formulir Riset Data Pustaka Daring (RDPD)	16
	J. Formulir Hibah Artikel <i>Review</i> (HAR)	18
	K. Formulir Hibah Penulisan Buku (HPB)	20
1.2	Formulir Standar Sistematika Laporan Akhir Penelitian	22
	A. Formulir Riset Percepatan Lektor Kepala (RPLK)	22
	B. Formulir Riset Kompetensi Dosen Unpad (RKDU)	23
	C. Formulir <i>Academic Leadership Grant</i> (ALG)	24
	D. Formulir Hibah Hilirisasi Inovasi Unpad (HHIU)	25
	E. Formulir Riset Disertasi Doktor Unpad (RDDU)	26
	F. Formulir Program Doktorat Universitas Padjadjaran (PDUP)	27
	G. Formulir Beasiswa Unggulan Universitas Padjadjaran (BUUP)	28
	H. Formulir Riset Kolaborasi Indonesia (RKI)	29
	I. Formulir Riset Data Pustaka Daring (RDPD)	30
	J. Formulir Hibah Artikel <i>Review</i> (HAR)	31
	K. Formulir Hibah Penulisan Buku (HPB)	32
1.3	Formulir Standar Seminar Hasil Penelitian	33
	A. Formulir Riset Percepatan Lektor Kepala (RPLK)	33
	B. Formulir Riset Kompetensi Dosen Unpad (RKDU)	35
	C. Formulir <i>Academic Leadership Grant</i> (ALG)	37
	D. Formulir Hibah Hilirisasi Inovasi Unpad (HHIU)	39
	E. Formulir Riset Disertasi Doktor Unpad (RDDU)	40
	F. Formulir Program Doktorat Universitas Padjadjaran (PDUP)	42
	G. Formulir Beasiswa Unggulan Universitas Padjadjaran (BUUP)	44
	H. Formulir Riset Kolaborasi Indonesia (RKI)	46
	I. Formulir Riset Data Pustaka Daring (RDPD)	48

J.	Formulir Hibah Artikel <i>Review</i> (HAR)	50
K.	Formulir Hibah Penulisan Buku (HPB)	52
1.4	Formulir Standar Tambahan Riwayat Berkarya Berupa Publikasi Jurnal	54
1.5	Formulir Standar Tambahan Riwayat Berkarya Berupa Publikasi Jurnal Terindex Scopus	55
1.6	Formulir Standar Tambahan Makalah Forum Ilmiah	56
1.7	Formulir Standar Publikasi Prosiding Terindex Scopus	57
1.8	Formulir Standar Tambahan Hak Paten/Paten Sederhana	58
1.9	Formulir Standar Tambahan Buku	60
1.10	Formulir Standar Tambahan Hak Cipta Program	61
1.11	Formulir Standar Tambahan Hak Karya Cipta	62
1.12	Formulir Standar Hak Karya Seni / Seni Pertunjukkan/Karya Sastra	63
1.13	Formulir Standar Tambahan Hak Varietas Tanaman	64
1.14	Formulir Standar Tambahan Artikel Koran	65
1.15	Formulir Standar Tambahan <i>Reviewer</i> Jurnal Bereputasi	66
1.16	Formulir Standar Tambahan <i>Keynote</i> Speaker / Pembicara	67
FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN		
2	Formulir Standar Proses Penelitian	68
2.1	Formulir Standar Registrasi Grup Riset	68
2.2	Formulir Standar Rencana Grup Riset	72
2.3	Formulir Standar Usulan Kegiatan Penelitian	74
2.4	Formulir Standar Kontrak Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat	79
3	Formulir Standar Penilaian Penelitian	86
3.1	Formulir Riset Percepatan Lektor Kepala (RPLK)	86
3.2	Formulir Riset Kompetensi Dosen Unpad (RKDU)	90
3.3	Formulir <i>Academic Leadership Grant</i> (ALG)	94
3.4	Formulir Hibah Hilirisasi Inovasi Unpad (HHIU)	97
3.5	Formulir Riset Disertasi Doktor Unpad (RDDU)	99
3.6	Formulir Program Doktor Universitas Padjadjaran (PDUP)	103
3.7	Formulir Beasiswa Unggulan Universitas Padjadjaran (BUUP)	107
3.8	Formulir Riset Kolaborasi Indonesia (RKI)	111
3.9	Formulir Riset Data Pustaka Dan Daring (RDPD)	114
3.10	Formulir Hibah Artikel <i>Review</i> (HAR)	117
3.11	Formulir Hibah Penulisan Buku (HPB)	120
4	Formulir Standar Pengelolaan Penelitian	123
4.1	Formulir Standar Pengelolaan Penelitian	123
FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN		
5	Formulir Standar Isi Penelitian	126
5.1	Formulir Standar Substansi Proposal	126

L.	Formulir Riset Percepatan Lektor Kepala (RPLK)	126
M.	Formulir Riset Kompetensi Dosen Unpad (RKDU)	129
N.	Formulir <i>Academic Leadership Grant</i> (ALG)	133
O.	Formulir Hibah Hilirisasi Inovasi Unpad (HHIU)	137
P.	Formulir Riset Disertasi Doktor Unpad (RDDU)	138
Q.	Formulir Program Doktorat Universitas Padjadjaran (PDUP)	141
R.	Formulir Beasiswa Unggulan Universitas Padjadjaran (BUUP)	144
S.	Formulir Riset Kolaborasi Indonesia (RKI)	147
T.	Formulir Riset Data Pustaka Daring (RDPD)	150
U.	Formulir Hibah Artikel <i>Review</i> (HAR)	153
	Formulir Hibah Penulisan Buku (HPB)	156
5.2	Formulir Standar Surat Pernyataan Kesanggupan Sebagai Mitra Program Penelitian Kolaborasi Indonesia	159
6	Formulir Standar Peneliti	162
6.1	Formulir Standar Peneliti	162
7	Formulir Standar Sarana Dan Prasarana Penelitian	166
7.1	Formulir Standar Sarana Dan Prasarana Penelitian	166
8	Formulir Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	167
8.1	Formulir Standar Penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RAB)	167

FORMULIR
STANDAR LUARAN PENELITIAN

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			1
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

1. Formulir Standar Hasil Penelitian

1.1 Formulir Standar Capaian Luaran Kegiatan Penelitian

A. Formulir Riset Percepatan Lektor Kepala (RPLK)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar capaian luaran penelitian, khususnya capaian luaran penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	RISET PERCEPATAN LEKTOR KEPALA (RPLK) . Luaran Wajib. Luaran Tambahan.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat .
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Lampiran 3.8 Borang Penilaian Seminar Hasil RPLK

PENILAIAN SEMINAR HASIL RPLK

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/
Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset :
a. Nama Lengkap :
b. NIDN/NIDK :
c. Departemen/Fakultas :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kontribusi untuk peningkatan daya saing Unpad: Publikasi dalam jurnal internasional bereputasi (<i>Jurnal internasional bereputasi dengan SJR jurnal di atas 0,1 (sesuai syarat wajib kenaikan pangkat yang berlaku)</i>)	40		
2.	Publikasi dalam jurnal nasional terakreditasi	20		
3.	Ketercapaian luaran yang dihasilkan	25		
4.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
5.	Keterlibatan Mahasiswa MBKM			Maks. 20*
Jumlah		100		


Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 – buruk, 2 – sangat kurang, 3 – kurang, 5 – cukup, 6 – baik, 7 – sangat baik)
Nilai = bobot x skor
*Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Pedoman Hibah Riset Internal
Universitas Padjadjaran Tahun 2024

45

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			2
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

PENILAIAN SEMINAR HASIL RPLK

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/ Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Departemen/Fakultas :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kontribusi untuk peningkatan daya saing Unpad: Publikasi dalam jurnal internasional bereputasi (Jurnal internasional bereputasi dengan SJR jurnal di atas 0,1 (sesuai syarat wajib kenaikan pangkat yang berlaku)	40		
2	Publikasi dalam jurnal nasional terakreditasi	20		
3.	Ketercapaian luaran yang dihasilkan	25		
4.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
5.	Keterlibatan Mahasiswa MBKM.			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor


Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan

(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			3
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

B. Formulir Riset Kompetensi Dosen Unpad (RKDU)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar capaian luaran penelitian, khususnya capaian luaran penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	RISET KOMPETENSI DOSEN UNPAD (RKDU). Luaran Wajib. Luaran Tambahan.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Lampiran 4.7 Borang Penilaian Seminar Hasil RKDU
PENILAIAN SEMINAR HASIL RKDU

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Departemen :
6. Tahun ke-..... dari tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kontribusi untuk peningkatan daya saing Unpad: Publikasi dalam jurnal internasional bereputasi, peningkatan sitasi, buku, naskah akademik, rekayasa sosial ekonomi, rumusan kebijakan	20		
2.	Pengakuan keahlian dibidangnya	20		
3.	Ketercapaian luaran yang dihasilkan	30		
4.	Kolaborasi dengan mitra peneliti luar negeri	20		
5.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
6.	Keterlibatan Mahasiswa MBKM.			Maks. 20*
Jumlah		100		


Keterangan:
 Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 – buruk, 2 – sangat kurang, 3 – kurang, 5 – cukup, 6 – baik, 7 – sangat baik)
 Nilai = bobot * skor
 *Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Pedoman Hibah Riset Internal
 Universitas Padjadjaran Tahun 2024

61

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			4
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

PENILAIAN SEMINAR HASIL RKDU

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/ Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Departemen/Fakultas :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kontribusi untuk peningkatan daya saing Unpad: Publikasi dalam jurnal internasional bereputasi (Jurnal internasional bereputasi dengan SJR jurnal di atas 0,1 (sesuai syarat wajib kenaikan pangkat yang berlaku)	40		
2	Publikasi dalam jurnal nasional terakreditasi	20		
3.	Ketercapaian luaran yang dihasilkan	25		
4.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
5.	Keterlibatan Mahasiswa MBKM.			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.


Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			5
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

C. Formulir *Academic Leadership Grant* (ALG)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar capaian luaran penelitian, khususnya capaian luaran penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	<i>ACADEMIC LEADERSHIP GRANT</i> (ALG). Luaran Wajib. Luaran Tambahan.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Lampiran 5.8 Borang Penilaian Seminar Hasil ALG

PENILAIAN SEMINAR HASIL ALG

1. Judul ALG :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Departemen/Fakultas :
6. Tahun ke-..... dari tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kontribusi untuk peningkatan daya saing Unpad: Publikasi dalam jurnal internasional bereputasi, peningkatan sitasi	30		
2.	peningkatan kapasitas Dosen Unpad dalam kinerja riset (jumlah riset skema nasional)	30		
3.	Kenaikan jumlah kum masing-masing anggota tim	30		
4.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
5.	Kerja Sama dengan Mitra Luar Negeri	-		
6.	Keterlibatan Mahasiswa MBKM			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

*Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.


Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			6
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

PENILAIAN SEMINAR HASIL ALG

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/ Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Departemen/Fakultas :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kontribusi untuk peningkatan daya saing Unpad: Publikasi dalam jurnal internasional bereputasi, peningkatan sitasi	30		
2	Peningkatan kapasitas Dosen Unpad dalam kinerja riset (jumlah riset skema nasional)	30		
3.	Kenaikan jumlah kum masing-masing anggota tim	30		
4.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
5.	Kerja Sama dengan Mitra Luar Negeri	-		
6.	Keterlibatan Mahasiswa MBKM	-		Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.


Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan


(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			7
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

D. Formulir Hibah Hilirisasi Inovasi Unpad (HHIU)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar capaian luaran penelitian, khususnya capaian luaran penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	HIBAH HILIRISASI INOVASI UNPAD (HHIU). Luaran Wajib. Luaran Tambahan.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Reviewer Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Form Penilaian Proposal HHIU BATCH II, 2023																												
No	Nama Ketua	Reviewer	menyelesaikan masalah bangsa				Kontribusi/rekognisi terhadap Unpad				tingkat inovasi				keajipsama				kesesuaian dengan kompetensi keilmuan				Dampak ekonomi untuk UNPAD				Klik untuk melihat Proposal	Judul
			20		10		15		15		15		25															
			Pra Proposal	Pitching	Proposal Lengkap	Verifikasi Kelayakan	Pra Proposal	Pitching	Proposal Lengkap	Verifikasi Kelayakan	Pra Proposal	Pitching	Proposal Lengkap	Verifikasi Kelayakan	Pra Proposal	Pitching	Proposal Lengkap	Verifikasi Kelayakan	Pra Proposal	Pitching	Proposal Lengkap	Verifikasi Kelayakan						
1	Dr. Abilia Din Pangawikan, STP., MSc																							Proposal	PROPOLIS POWDER SEBAGAI MINUMAN KESEHATAN MINUMAN INSTAN PROPOLIS PERTAMA			

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			8
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

E. Formulir Riset Disertasi Doktor Unpad (RDDU)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar capaian luaran penelitian, khususnya capaian luaran penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	RISET DISERTASI DOKTOR UNPAD (RDDU). Luaran Wajib. Luaran Tambahan.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Lampiran 7.6 Borang Penilaian Seminar Hasil RDDU
PENILAIAN SEMINAR HASIL RDDU

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Ruang lingkup :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset :
1. Nama Lengkap :
2. NIDN/NIDK :
3. Jabatan Fungsional :
6. Nama Anggota-1 :
7. Nama Co-Promotor LN/Asal Univ :
8. Nama Anggota-2 (Mahasiswa S3) :
9. Prodi S3 Anggota-2 :
10. Tahun ke-..... dari tahun :
Biaya Riset : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Luaran wajib: a. Artikel pada jurnal internasional bereputasi minimal Q3 dengan <i>first author</i> adalah Anggota-2 (mahasiswa S3, dosen Unpad) b. Kemajuan Studi S3 Anggota-2	60		
2.	Luaran tambahan: a. <i>Sandwich Program</i> di perguruan tinggi luar negeri (mitra kerjasama) Anggota-2 b. MoU kerjasama Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan institusi mitra luar negeri	30		
3.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot x skor


Komentar Penilai:
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Pedoman Hibah Riset Internal
Universitas Padjadjaran Tahun 2024

103

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			9
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

PENILAIAN SEMINAR HASIL RDDU

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
6. Nama Anggota-1 :
7. Nama Co-Promotor LN/Asal Univ :
8. Nama Anggota-2 (Mahasiswa S3) :
9. Prodi S3 Anggota-2 :
10. Tahun ke-..... dari tahun
11. Biaya Riset : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Luaran wajib: a. Artikel pada jurnal internasional bereputasi minimal Q3 dengan <i>first author</i> adalah Anggota-2 (mahasiswa S3, dosen Unpad) b. Kemajuan Studi S3 Anggota-2	60		
2.	Luaran tambahan: a. <i>Sandwich Program</i> di perguruan tinggi luar negeri (mitra kerjasama) Anggota-2 b. MoU kerjasama Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan institusi mitra luar negeri	30		
3.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor


Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			10
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

F. Formulir Program Doktor Universitas Padjadjaran (PDUP)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar capaian luaran penelitian, khususnya capaian luaran penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	RISET ROGRAM DOKTORAL UNPAD. Luaran Wajib. Luaran Tambahan.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat .
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Lampiran 8.6 Borang Evaluasi Dokumen BPPD

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM BPPD

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Scopus ID :
6. Nama co-promotor LN :
7. Nama calon mahasiswa :
8. Prodi S3 calon mahasiswa :
9. Tahun ke-..... dari tahun
10. Biaya Riset

Biaya Riset yang Diusulkan : Rp Rekomendasi : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Riset	20		
2.	Peluang luaran riset: a. Publikasi jurnal internasional bereputasi b. Peluang mahasiswa lulus tepat waktu	50		
3.	Metode dan kelayakan riset (ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan, kesesuaian waktu dan biaya)	20		
4.	Memiliki publikasi internasional bereputasi minimum Q3 sebagai <i>first author/corresponding author</i> dalam 5 (lima) tahun terakhir pada penerbit atau jurnal yang tidak termasuk kepada <i>predatory journal/discontinued Scopus/Hijacked Journal</i> pada evaluasi jurnal terakhir	10		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Pedoman Hibah Riset Internal
Universitas Padjadjaran Tahun 2024

119



**FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

11

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

PENILAIAN SEMINAR HASIL RDUP

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
6. Nama Anggota-1 :
7. Nama Co-Promotor LN/Asal Univ :
8. Nama Anggota-2 (Mahasiswa S3) :
9. Prodi S3 Anggota-2 :
10. Tahun ke-..... dari tahun
11. Biaya Riset : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Luaran wajib: <ul style="list-style-type: none">• Artikel pada jurnal internasional bereputasi minimal Q3 dengan <i>first author</i> adalah Anggota-2 (mahasiswa S3, dosen Unpad)• Kemajuan Studi S3 Anggota-2	60		
2.	Luaran tambahan: <ul style="list-style-type: none">• <i>Sandwich Program</i> di perguruan tinggi luar negeri (mitra kerjasama) Anggota-2• MoU kerjasama Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan institusi mitra luar negeri	30		
3.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN

12

Nomor Dokumen
11/UN6.SPM/DO/2024

Revisi
Ke-0

Tanggal
Juli 2024

G. Formulir Beasiswa Unggulan Universitas Padjadjaran (BUUP)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar capaian luaran penelitian, khususnya capaian luaran penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	BEASISWA UNGGULAN UNIVERSITAS PADJADJARAN. Luaran Wajib. Luaran Tambahan.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat perdoson, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Lampiran 9.10 Borang Penilaian Seminar Hasil Program BUUP

PENILAIAN SEMINAR HASIL BUUP

- Judul Riset :
- Bidang Riset :
- Rumpun Ilmu :
- Pusat Riset/Pusat Studi :
- Ketua Periset
 - Nama Lengkap :
 - NIDN/NIDK :
 - Jabatan Fungsional :
 - Scopus ID :
- Nama co-promotor LN :
- Nama Mahasiswa S3 :
- Prodi S2-S3 Mahasiswa :
- Tahun ke..... dari tahun
Biaya Riset : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Luaran wajib: <ol style="list-style-type: none">Artikel pada jurnal internasional bereputasi dengan <i>first author</i> adalah mahasiswa S3Kemajuan Studi S3 Anggota-2	70		
2.	Luaran tambahan: <ol style="list-style-type: none"><i>Sandwich Program</i> di perguruan tinggi luar negeri (mitra kerjasama) Anggota-2MoU kerjasama Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan institusi mitra luar negeri	20		
3.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)



**FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

13

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

PENILAIAN SEMINAR HASIL BUPP

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Scopus ID :
6. Nama Anggota-1 :
7. Nama Co-Promotor LN/Asal Univ :
8. Nama Anggota-2 (Mahasiswa S3) :
9. Prodi S3 Anggota-2 :
10. Tahun ke-..... dari tahun
11. Biaya Riset : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Luaran wajib: <ul style="list-style-type: none"> • Artikel pada jurnal internasional bereputasi dengan <i>first author</i> adalah mahasiswa S3 • Kemajuan Studi S3 Anggota-2 	70		
2.	Luaran tambahan: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sandwich Program</i> di perguruan tinggi luar negeri (mitra kerjasama) Anggota-2 • MoU kerjasama Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan institusi mitra luar negeri 	20		
3.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)



**FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

14

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

H. Formulir Riset Kolaborasi Indonesia (RKI)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar capaian luaran penelitian, khususnya capaian luaran penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	Riset KOLABORASI INDONESIA (RKI). Luaran Wajib. Luaran Tambahan.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat .
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

- 1 **RINGKASAN PROPOSAL**
- 2 **PENDAHULUAN**
 - 2.1 Latar belakang masalah
 - 2.2 Tujuan
- 3 **METODOLOGI**
- 4 **RENCANA PENELITIAN**
 - (a) Pelaksanaan penelitian di PT-host
 - (b) Pelaksanaan penelitian di PT-mitra (maksimum 1 halaman tiap peneliti mitra)
- 5 **DAFTAR PUSTAKA**
- 6 **INDIKATOR KEBERHASILAN (TARGET CAPAIAN)**

NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	JUMLAH	DESKRIPSI
1	Keluaran (<i>output</i>) Hasil Riset		
2	Dampak (<i>outcome</i>) Hasil Riset		
3	Pembinaan <i>peer</i>		
4	Networking internasional		

- 7 **JADWAL PELAKSANAAN**
- 8 **PETA JALAN (*ROAD MAP*) RISET**
- 9 **USULAN BIAYA**
- 10 **CV PENELITI** dilengkapi dengan *screen shoot data h-index*



**FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

15

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

1 RINGKASAN PROPOSAL

2 PENDAHULUAN

2.1 Latar belakang masalah

2.2 Tujuan

3 METODOLOGI

4 RENCANA PENELITIAN

(a) Pelaksanaan penelitian di PT-host

(b) Pelaksanaan penelitian di PT-mitra (maksimum 1 halaman tiap peneliti mitra)

5 DAFTAR PUSTAKA

6 INDIKATOR KEBERHASILAN (TARGET CAPAIAN)


NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	JUMLAH	DESKRIPSI
1	Keluaran (<i>output</i>) Hasil Riset		
2	Dampak (<i>outcome</i>) Hasil Riset		
3	Pembinaan <i>peer</i>		
4	Networking internasional		

7 JADWAL PELAKSANAAN

8 PETA JALAN (*ROAD MAP*) RISET

9 USULAN BIAYA

10 CV PENELITI dilengkapi dengan *screen shoot data h-index*

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			16
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

I. Formulir Riset Data Pustaka Dan Daring (RDPD)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar capaian luaran penelitian, khususnya capaian luaran penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	RISET DATA PUSTAKA DAN DARING (RDPD). Luaran Wajib. Luaran Tambahan.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Lampiran 11.8 Borang Penilaian Seminar Hasil RDPD

PENILAIAN SEMINAR HASIL RDPD

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/
Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset :
a. Nama Lengkap :
b. NIDN/NIDK :
c. Departemen/Fakultas :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Ketercapaian luaran dalam jurnal internasional bereputasi (Jurnal internasional bereputasi dengan SJR jurnal di atas 0,1 (sesuai syarat wajib kenaikan pangkat yang berlaku)	80		
2.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	20		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:
.....


Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Pedoman Hibah Riset Internal
Universitas Padjadjaran Tahun 2024

164

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			17
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

PENILAIAN SEMINAR HASIL RPDP

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/ Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Departemen/Fakultas:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Ketercapaian luaran dalam jurnal internasional bereputasi (Jurnal internasional bereputasi dengan SJR jurnal di atas 0,1 (sesuai syarat wajib kenaikan pangkat yang berlaku)	80		
2.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.


Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			18
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

J. Formulir Hibah Artikel *Review* (HAR)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar capaian luaran penelitian, khususnya capaian luaran penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	<i>REVIEW</i> ARTIKEL. Luaran Wajib. Luaran Tambahan.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat perdoson, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat .
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Penelitian .
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Lampiran 12.1 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Artikel *Review*

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL ARTIKEL *REVIEW*

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/
Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset :
a. Nama Lengkap :
b. NIDN/NIDK :
c. Jabatan Fungsional :
6. Nama Mitra Luar Negeri :
7. Asal Universitas Mitra :
8. Jumlah Anggota : ... orang
9. Biaya Riset yang Diusulkan : Rp Rekomendasi : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud, b. Tinjauan pustaka, c. Perumusan masalah.	15		
2.	Orientasi Riset: a. Makna Ilmiah, b. Orisinalitas dan kemutakhiran	20		
3.	Metode Riset: a. Pola pendekatan ilmiah, b. Keseragaman metode.	15		
4.	Luaran Riset: a. Publikasi ilmiah jurnal internasional bereputasi b. Teori/hipotesis baru, c. Metode baru dan informasi/desain baru D. Ketercapaian Luaran	40		
5.	Kelayakan Sumber Daya: a. Periset, b. Peralatan, c. Rencana jadwal dan rencana biaya	10		
Jumlah:		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot x skor
Komentar Penilai:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Pedoman Hibah Riset Internal
Universitas Padjadjaran Tahun 2024

168



**FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

19

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

PENILAIAN SEMINAR HASIL ARTIKEL REVIEW

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
6. Nama Mitra LN :
7. Universitas asal mitra :
8. Jumlah Anggota :
9. Biaya Riset : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Ketercapaian luaran dalam jurnal internasional bereputasi (Jurnal internasional bereputasi dengan SJR jurnal di atas 0,1 (sesuai syarat wajib kenaikan pangkat yang berlaku)	80		
2.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.


Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			20
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

K. Formulir Hibah Penulisan Buku (HPB)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar capaian luaran penelitian, khususnya capaian luaran penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	PENULISAN BUKU. Luaran Wajib. Luaran Tambahan.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat perdoson, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Lampiran 13.3 Borang Penilaian Seminar Hasil Penulisan Buku

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENULISAN BUKU

1. Judul Buku :
2. Bidang :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/
Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Pengusul :
a. Nama Lengkap :
b. NIDN/NIDK :
c. Departemen/Fakultas :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Ketercapaian luaran yang dihasilkan	80		
2.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	20		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Pedoman Hibah Riset Internal
Universitas Padjadjaran Tahun 2024

177



**FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

21

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENULISAN BUKU

1. Judul Buku :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Ketercapaian luaran yang dihasilkan	80		
2.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.


Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			22
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

1.2 Formulir Standar Sistematika Laporan Akhir Penelitian

A. Formulir Riset Percepatan Lektor Kepala (RPLK)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar sistematika laporan akhir penelitian khususnya untuk skema hibah Internal Unpad.
RUANG LINGKUP	RISET PERCEPATAN LEKTOR KEPALA (RPLK) . Laporan Kemajuan Penelitian. Laporan Akhir Penelitian.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti/Penerima Hibah.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

c. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

c. Sistematika Laporan

Laporan Akhir Tahun Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.



**FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

23

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

B. Formulir Riset Kompetensi Dosen Unpad (RKDU)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar sistematika laporan akhir penelitian khususnya untuk skema hibah Internal Unpad.
RUANG LINGKUP	RISET KOMPETENSI DOSEN UNPAD (RKDU) Laporan Kemajuan Penelitian Laporan Akhir Penelitian.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat .
PENGISI FORMULIR	Peneliti/Penerima Hibah.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

D
c. Sistematika Laporan

Laporan Akhir Tahun Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , <i>status submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

c. Sistematika Laporan

Laporan Akhir Tahun Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , <i>status submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.



**FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

24

Nomor Dokumen
11/UN6.SPM/DO/2024

Revisi
Ke-0

Tanggal
Juli 2024

C. Formulir Academic Leadership Grant (ALG)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar sistematika laporan akhir penelitian khususnya untuk skema hibah Internal Unpad.
RUANG LINGKUP	ACADEMIC LEADERSHIP GRANT (ALG). Laporan Kemajuan Penelitian. Laporan Akhir Penelitian.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat perdoson, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat .
PENGISI FORMULIR	Peneliti/Penerima Hibah.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

D
c. Sistematika Laporan

Laporan Akhir Tahun Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

e. Sistematika Laporan

Laporan Akhir Tahun Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.



**FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

25

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

D. Formulir Hibah Hilirisasi Inovasi Unpad (HHIU)


TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar sistematika laporan akhir penelitian khususnya untuk skema hibah Internal Unpad.
RUANG LINGKUP	HIBAH HILIRISASI INOVASI UNPAD (HHIU). Laporan Kemajuan Penelitian. Laporan Akhir Penelitian.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti/Penerima Hibah.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

D
c. Sistematika Laporan

Laporan Akhir Tahun Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

c. Sistematika Laporan

Laporan Akhir Tahun Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			26
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

E. Formulir Riset Disertasi Doktor Unpad (RDDU)


TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar sistematika laporan akhir penelitian khususnya untuk skema hibah Internal Unpad.
RUANG LINGKUP	RISER DISERTASI DOKTOR UNPAD. Laporan Kemajuan Penelitian. Laporan Akhir Penelitian.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti/Penerima Hibah.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

c. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

c. Sistematika Laporan

Laporan Akhir Tahun Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			27
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

F. Formulir Program Doktor Universitas Padjadjaran (PDUP)


TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar sistematika laporan akhir penelitian khususnya untuk skema hibah Internal Unpad.
RUANG LINGKUP	PROGRAM DOKTORAL UNIVERSITAS PADJADJARAN (PDUP). Laporan Kemajuan Penelitian. Laporan Akhir Penelitian.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti/Penerima Hibah.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

c. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

c. Sistematika Laporan

Laporan Akhir Tahun Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			28
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

G. Formulir Beasiswa Unggulan Universitas Padjadjaran (BUUP)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar sistematika laporan akhir penelitian khususnya untuk skema hibah Internal Unpad.
RUANG LINGKUP	BEASISWA UNGGULAN UNIVERSITAS PADJADJARAN (BUUP). Laporan Kemajuan Penelitian. Laporan Akhir Penelitian.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti/Penerima Hibah.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

c. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian	<p>HALAMAN SAMPUL</p> <p>HALAMAN PENGESAHAN</p> <p>RINGKASAN</p> <p>PRAKATA</p> <p>DAFTAR ISI</p> <p>DAFTAR TABEL</p> <p>DAFTAR GAMBAR</p> <p>DAFTAR LAMPIRAN</p> <p>BAB 1. PENDAHULUAN</p> <p>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</p> <p>BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN</p> <p>BAB 4. METODE PENELITIAN</p> <p>BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI</p> <p>BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA</p> <p>BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN</p> <p>DAFTAR PUSTAKA</p> <p>LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artikel ilmiah (<i>draft</i>, status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll. - HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya
------------------------------------	---

<p>1. HALAMAN SAMPUL</p> <p>2. HALAMAN PENGESAHAN</p> <p>3. RINGKASAN</p> <p>4. PRAKATA</p> <p>5. DAFTAR ISI</p> <p>6. DAFTAR TABEL</p> <p>7. DAFTAR GAMBAR</p> <p>8. DAFTAR LAMPIRAN</p> <p>9. 1. PENDAHULUAN</p> <p>10. 2. TINJAUAN PUSTAKA</p> <p>11. 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN</p> <p>12. 4. METODE PENELITIAN</p> <p>13. 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI</p> <p>14. 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA</p> <p>15. 7. KESIMPULAN DAN SARAN</p>



FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN

29

Nomor Dokumen
11/UN6.SPM/DO/2024

Revisi
Ke-0

Tanggal
Juli 2024

H. Formulir Riset Kolaborasi Indonesia (RKI)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar sistematika laporan akhir penelitian khususnya untuk skema hibah Internal Unpad.
RUANG LINGKUP	RISET KOLABORASI INDONESIA (RKI). Laporan Kemajuan Penelitian. Laporan Akhir Penelitian.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti/Penerima Hibah.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

D c. Sistematika Laporan

Laporan Akhir Tahun Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

e. Sistematika Laporan

Laporan Akhir Tahun Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.



**FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

30

Nomor Dokumen
11/UN6.SPM/DO/2024

Revisi
Ke-0

Tanggal
Juli 2024

I. Formulir Riset Data Pustaka Dan Daring (RDPD)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar sistematika laporan akhir penelitian khususnya untuk skema hibah Internal Unpad.
RUANG LINGKUP	RISET DATA PUSTAKA DAN DARING (RDPD). Laporan Kemajuan Penelitian. Laporan Akhir Penelitian.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti/Penerima Hibah
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

D.
c. Sistematika Laporan

Laporan Akhir Tahun Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

e. Sistematika Laporan

Laporan Akhir Tahun Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.



**FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

31

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

J. Formulir Hibah Artikel Review (HAR)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar sistematika laporan akhir penelitian khususnya untuk skema hibah Internal Unpad.
RUANG LINGKUP	HIBAH ARTIKEL REVIEW (HAR). Laporan Kemajuan Penelitian. Laporan Akhir Penelitian.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti/Penerima Hibah.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

c. Sistematika Laporan

Laporan Akhir Tahun Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

c. Sistematika Laporan

Laporan Akhir Tahun Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.



**FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

32

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

K. Formulir Hibah Penulisan Buku (HPB)


TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar sistematika laporan akhir penelitian khususnya untuk skema hibah Internal Unpad.
RUANG LINGKUP	HIBAH PENULISAN BUKU (HPB). Laporan Kemajuan Penelitian. Laporan Akhir Penelitian.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti/Penerima Hibah.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

c. Sistematika Laporan

Laporan Akhir Tahun Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

c. Sistematika Laporan

Laporan Akhir Tahun Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			33
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

1.3. Formulir Standar Seminar Hasil Penelitian

A. Formulir Riset Percepatan Lektor Kepala (RPLK)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar capaian luaran penelitian, khususnya capaian luaran penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	RISET PERCEPATAN LEKTOR KEPALA (RPLK). Luaran Wajib. Luaran Tambahan.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat perdoson, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Lampiran 3.8 Borang Penilaian Seminar Hasil RPLK

PENILAIAN SEMINAR HASIL RPLK

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/
Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset :
a. Nama Lengkap :
b. NIDN/NIDK :
c. Departemen/Fakultas :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kontribusi untuk peningkatan daya saing Unpad: Publikasi dalam jurnal internasional bereputasi (Jurnal internasional bereputasi dengan SJR jurnal di atas 0,1 (sesuai syarat wajib kenaikan pangkat yang berlaku)	40		
2.	Publikasi dalam jurnal nasional terakreditasi	20		
3.	Ketercapaian luaran yang dihasilkan	25		
4.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
5.	Keterlibatan Mahasiswa MBKM.			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot x skor
*Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Pedoman Hibah Riset Internal
Universitas Padjadjaran Tahun 2024

45



**FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

34

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

PENILAIAN SEMINAR HASIL RPLK

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/ Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Departemen/Fakultas :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kontribusi untuk peningkatan daya saing Unpad: Publikasi dalam jurnal internasional bereputasi (Jurnal internasional bereputasi dengan SJR jurnal di atas 0,1 (sesuai syarat wajib kenaikan pangkat yang berlaku)	40		
2	Publikasi dalam jurnal nasional terakreditasi	20		
3.	Ketercapaian luaran yang dihasilkan	25		
4.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
5.	Keterlibatan Mahasiswa MBKM.			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN

35

Nomor Dokumen
11/UN6.SPM/DO/2024

Revisi
Ke-0

Tanggal
Juli 2024

B. Formulir Riset Kompetensi Dosen Unpad (RKDU)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar capaian luaran penelitian, khususnya capaian luaran penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	RISET KOMPETENSI DOSEN UNPAD (RKDU). Luaran Wajib. Luaran Tambahan.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Reviewer Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Lampiran 4.7 Borang Penilaian Seminar Hasil RKDU

PENILAIAN SEMINAR HASIL RKDU

- Judul Riset :
- Bidang Riset :
- Rumpun Ilmu :
- Pusat Riset/Pusat Studi :
- Ketua Periset :
 - Nama Lengkap :
 - NIDN/NIDK :
 - Departemen :
- Tahun ke-..... dari tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kontribusi untuk peningkatan daya saing Unpad: Publikasi dalam jurnal internasional bereputasi, peningkatan sitasi, buku, naskah akademik, rekayasa sosial ekonomi, rumusan kebijakan	20		
2.	Pengakuan keahlian dibidangnya	20		
3.	Ketercapaian luaran yang dihasilkan	30		
4.	Kolaborasi dengan mitra peneliti luar negeri	20		
5.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
6.	Keterlibatan Mahasiswa MBKM			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

*Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)



**FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

36

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

PENILAIAN SEMINAR HASIL RKDU

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/ Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset :
 - d. Nama Lengkap :
 - e. NIDN/NIDK :
 - f. Departemen/Fakultas :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kontribusi untuk peningkatan daya saing Unpad: Publikasi dalam jurnal internasional bereputasi (Jurnal internasional bereputasi dengan SJR jurnal di atas 0,1 (sesuai syarat wajib kenaikan pangkat yang berlaku)	40		
2	Publikasi dalam jurnal nasional terakreditasi	20		
3.	Ketercapaian luaran yang dihasilkan	25		
4.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
5.	Keterlibatan Mahasiswa MBKM.			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.


Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			37
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

C. Formulir *Academic Leadership Grant* (ALG)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar capaian luaran penelitian, khususnya capaian luaran penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	ACADEMIC LEADERSHIP GRANT (ALG). Luaran Wajib. Luaran Tambahan.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Lampiran 5.8 Borang Penilaian Seminar Hasil ALG

PENILAIAN SEMINAR HASIL ALG

1. Judul ALG :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Departemen/Fakultas :
6. Tahun ke-..... dari tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kontribusi untuk peningkatan daya saing Unpad: Publikasi dalam jurnal internasional bereputasi, peningkatan sitasi	30		
2.	peningkatan kapasitas Dosen Unpad dalam kinerja riset (jumlah riset skema nasional)	30		
3.	Kenaian jumlah kum masing-masing anggota tim	30		
4.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
5.	Kerja Sama dengan Mitra Luar Negeri	-		
6.	Keterlibatan Mahasiswa MBKM			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:
 Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 – buruk, 2 – sangat kurang, 3 – kurang, 5 – cukup, 6 – baik, 7 – sangat baik)
 Nilai = bobot × skor
 *Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Pedoman Hibah Riset Internal
 Universitas Padjadjaran Tahun 2024

82



**FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

38

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

PENILAIAN SEMINAR HASIL ALG

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/ Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset :
 - a. Nama Lengkap
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Departemen/Fakultas:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kontribusi untuk peningkatan daya saing Unpad: Publikasi dalam jurnal internasional bereputasi, peningkatan sitasi	30		
2	Peningkatan kapasitas Dosen Unpad dalam kinerja riset (jumlah riset skema nasional)	30		
3.	Kenaikan jumlah kum masing-masing anggota tim	30		
4.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
5.	Kerja Sama dengan Mitra Luar Negeri	-		
6.	Keterlibatan Mahasiswa MBKM	-		Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.


Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan


(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			39
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

D. Formulir Hibah Hilirisasi Inovasi Unpad (HHIU)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar capaian luaran penelitian, khususnya capaian luaran penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	HIBAH HILIRISASI INOVASI UNPAD (HHIU). Luaran Wajib. Luaran Tambahan.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Form Penilaian Proposal HHIU BATCH II, 2023																												
No	Nama Ketua	Reviewer	menyelesaikan masalah bangsa				Kontribusi/rekognisi terhadap Unpad				tingkat inovasi				kejasama				kesesuaian dengan kompetensi keilmuan				Dampak ekonomi untuk UNPAD				Klik untuk melihat Proposal	Judul
			20		10		15		15		15		25															
			Pra Proposal	Pitching	Proposal Lengkap	Verifikasi Kelengkapan	Pra Proposal	Pitching	Proposal Lengkap	Verifikasi Kelengkapan	Pra Proposal	Pitching	Proposal Lengkap	Verifikasi Kelengkapan	Pra Proposal	Pitching	Proposal Lengkap	Verifikasi Kelengkapan	Pra Proposal	Pitching	Proposal Lengkap	Verifikasi Kelengkapan						
1	Dr. Abdia Din Pengawikan, STP., MSc.																							PROPOLIS POWDER SEBAGAI MINUMAN KESEHATAN MINUMAN INSTAN PROPOLIS PERTAMA				

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			40
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

E. Formulir Riset Disertasi Doktor Unpad (RDDU)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar capaian luaran penelitian, khususnya capaian luaran penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	RISET DISERTASI DOKTOR UNPAD (RDDU). Luaran Wajib. Luaran Tambahan.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Lampiran 7.6 Borang Penilaian Seminar Hasil RDDU
PENILAIAN SEMINAR HASIL RDDU

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Pernet
 1. Nama Lengkap :
 2. NIDN/NIDK :
 3. Jabatan Fungsional :
6. Nama Anggota-1 :
7. Nama Co-Promotor LN/Asal Univ :
8. Nama Anggota-2 (Mahasiswa S3) :
9. Prodi S3 Anggota-2 :
10. Tahun ke-..... dari tahun
Biaya Riset : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Luaran wajib: a. Artikel pada jurnal internasional bereputasi minimal Q3 dengan <i>first author</i> adalah Anggota-2 (mahasiswa S3, dosen Unpad) b. Kemajuan Studi S3 Anggota-2	60		
2.	Luaran tambahan: a. <i>Sandwich Program</i> di perguruan tinggi luar negeri (mitra kerjasama) Anggota-2 b. MoU kerjasama Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan institusi mitra luar negeri	30		
3.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Pedoman Hibah Riset Internal
Universitas Padjadjaran Tahun 2024

103



**FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

41

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

PENILAIAN SEMINAR HASIL RDDU

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
6. Nama Anggota-1 :
7. Nama Co-Promotor LN/Asal Univ :
8. Nama Anggota-2 (Mahasiswa S3) :
9. Prodi S3 Anggota-2 :
10. Tahun ke-..... dari tahun
11. Biaya Riset : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Luaran wajib: c. Artikel pada jurnal internasional bereputasi minimal Q3 dengan <i>first author</i> adalah Anggota-2 (mahasiswa S3, dosen Unpad) d. Kemajuan Studi S3 Anggota-2	60		
2.	Luaran tambahan: c. <i>Sandwich Program</i> di perguruan tinggi luar negeri (mitra kerjasama) Anggota-2 d. MoU kerjasama Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan institusi mitra luar negeri	30		
3.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:


.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			42
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

F. Formulir Program Doktor Universitas Padjadjaran (PDUP)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar capaian luaran penelitian, khususnya capaian luaran penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	RISET ROGRAM DOKTORAL UNPAD (PDUP). Luaran Wajib. Luaran Tambahan.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Lampiran 8.6 Borang Evaluasi Dokumen BPDP

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM BPDP

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Scopus ID :
6. Nama co-promotor LN :
7. Nama calon mahasiswa :
8. Prodi S3 calon mahasiswa :
9. Tahun ke-..... dari tahun
10. Biaya Riset

Biaya Riset yang Diusulkan : Rp Rekomendasi : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah: a. Kejelasan perumusan masalah b. Tujuan Riset	20		
2.	Peluang luaran riset: a. Publikasi jurnal internasional bereputasi b. Peluang mahasiswa lulus tepat waktu	50		
3.	Metode dan kelayakan riset (ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan, kesesuaian waktu dan biaya)	20		
4.	Mempunyai publikasi internasional bereputasi minimum Q3 sebagai <i>first author/corresponding author</i> dalam 5 (lima) tahun terakhir pada penerbit atau jurnal yang tidak termasuk kepada <i>predatory journal/discontinued Scopus/Hijacked Journal</i> pada evaluasi jurnal terakhir	10		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 – buruk, 2 – sangat kurang, 3 – kurang, 5 – cukup, 6 – baik, 7 – sangat baik)
Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Pedoman Hibah Riset Internal
Universitas Padjadjaran Tahun 2024

119



**FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

43

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

PENILAIAN SEMINAR HASIL RDUP

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
6. Nama Anggota-1 :
7. Nama Co-Promotor LN/Asal Univ :
8. Nama Anggota-2 (Mahasiswa S3) :
9. Prodi S3 Anggota-2 :
10. Tahun ke-..... dari tahun
11. Biaya Riset : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Luaran wajib: <ul style="list-style-type: none"> • Artikel pada jurnal internasional bereputasi minimal Q3 dengan <i>first author</i> adalah Anggota-2 (mahasiswa S3, dosen Unpad) • Kemajuan Studi S3 Anggota-2 	60		
2.	Luaran tambahan: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sandwich Program</i> di perguruan tinggi luar negeri (mitra kerjasama) Anggota-2 • MoU kerjasama Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan institusi mitra luar negeri 	30		
3.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN

44

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

G. Formulir Beasiswa Unggulan Universitas Padjadjaran (BUUP)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar capaian luaran penelitian, khususnya capaian luaran penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	BEASISWA UNGGULAN UNIVERSITAS PADJADJARAN (BUUP). Luaran Wajib. Luaran Tambahan.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat perdoson, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Lampiran 9.10 Borang Penilaian Seminar Hasil Program BUUP

PENILAIAN SEMINAR HASIL BUUP

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Scopus ID :
6. Nama co-promotor LN :
7. Nama Mahasiswa S3 :
8. Prodi S2-S3 Mahasiswa :
9. Tahun ke-..... dari tahun
Biaya Riset : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Luaran wajib: <ol style="list-style-type: none"> a. Artikel pada jurnal internasional bereputasi dengan <i>first author</i> adalah mahasiswa S3 b. Kemajuan Studi S3 Anggota-2 	70		
2.	Luaran tambahan: <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Sandwich Program</i> di perguruan tinggi luar negeri (mitra kerjasama) Anggota-2 b. MoU kerjasama Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan institusi mitra luar negeri 	20		
3.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 – buruk, 2 – sangat kurang, 3 – kurang, 5 – cukup, 6 – baik, 7 – sangat baik)


Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			45
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

PENILAIAN SEMINAR HASIL BUPP

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
6. Nama Anggota-1 :
7. Nama Co-Promotor LN/Asal Univ :
8. Nama Anggota-2 (Mahasiswa S3) :
9. Prodi S3 Anggota-2 :
10. Tahun ke-..... dari tahun
11. Biaya Riset : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Luaran wajib: <ul style="list-style-type: none"> • Artikel pada jurnal internasional bereputasi dengan <i>first author</i> adalah mahasiswa S3 • Kemajuan Studi S3 Anggota-2 	70		
2.	Luaran tambahan: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sandwich Program</i> di perguruan tinggi luar negeri (mitra kerjasama) Anggota-2 • MoU kerjasama Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan institusi mitra luar negeri 	20		
3.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan;

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.


Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			46
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

H. Formulir Riset Kolaborasi Indonesia (RKI)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar capaian luaran penelitian, khususnya capaian luaran penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	Riset KOLABORASI INDONESIA (RKI). Luaran Wajib. Luaran Tambahan.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat perdoson, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

1	RINGKASAN PROPOSAL																				
2	PENDAHULUAN 2.1 Latar belakang masalah 2.2 Tujuan																				
3	METODOLOGI																				
4	RENCANA PENELITIAN (a) Pelaksanaan penelitian di PT-host (b) Pelaksanaan penelitian di PT-mitra (maksimum 1 halaman tiap peneliti mitra)																				
5	DAFTAR PUSTAKA																				
6	INDIKATOR KEBERHASILAN (TARGET CAPAIAN)																				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">NO</th> <th style="width: 65%;">INDIKATOR KEBERHASILAN</th> <th style="width: 10%;">JUMLAH</th> <th style="width: 20%;">DESKRIPSI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Keluaran (<i>output</i>) Hasil Riset</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Dampak (<i>outcome</i>) Hasil Riset</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pembinaan <i>peer</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Networking internasional</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	JUMLAH	DESKRIPSI	1	Keluaran (<i>output</i>) Hasil Riset			2	Dampak (<i>outcome</i>) Hasil Riset			3	Pembinaan <i>peer</i>			4	Networking internasional		
NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	JUMLAH	DESKRIPSI																		
1	Keluaran (<i>output</i>) Hasil Riset																				
2	Dampak (<i>outcome</i>) Hasil Riset																				
3	Pembinaan <i>peer</i>																				
4	Networking internasional																				
7	JADWAL PELAKSANAAN																				
8	PETA JALAN (ROAD MAP) RISET																				
9	USULAN BIAYA																				
10	CV PENELITI dilengkapi dengan <i>screen shoot data h-index</i>																				



**FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

47

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

1 RINGKASAN PROPOSAL

2 PENDAHULUAN

2.1 Latar belakang masalah

2.2 Tujuan

3 METODOLOGI

4 RENCANA PENELITIAN

(a) Pelaksanaan penelitian di PT-host

(b) Pelaksanaan penelitian di PT-mitra (maksimum 1 halaman tiap peneliti mitra)

5 DAFTAR PUSTAKA

6 INDIKATOR KEBERHASILAN (TARGET CAPAIAN)


NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	JUMLAH	DESKRIPSI
1	Keluaran (<i>output</i>) Hasil Riset		
2	Dampak (<i>outcome</i>) Hasil Riset		
3	Pembinaan <i>peer</i>		
4	Networking internasional		

7 JADWAL PELAKSANAAN

8 PETA JALAN (*ROAD MAP*) RISET

9 USULAN BIAYA

10 CV PENELITI dilengkapi dengan *screen shoot data h-index*

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			48
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

I. Formulir Riset Data Pustaka Dan Daring (RDPD)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar capaian luaran penelitian, khususnya capaian luaran penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	RISET DATA PUSTAKA DAN DARING (RDPD). Luaran Wajib. Luaran Tambahan.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Lampiran 11.8 Borang Penilaian Seminar Hasil RDPD

PENILAIAN SEMINAR HASIL RDPD

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/
Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Departemen/Fakultas :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Ketercapaian luaran dalam jurnal internasional bereputasi (Jurnal internasional bereputasi dengan SJR jurnal di atas 0,1 (sesuai syarat wajib kenaikan pangkat yang berlaku)	80		
2.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	20		
Jumlah		100		


Keterangan:
 Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 – buruk, 2 – sangat kurang, 3 – kurang, 5 – cukup, 6 – baik, 7 – sangat baik)
 Nilai – bobot × skor

Komentar Penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Pedoman Hibah Riset Internal
 Universitas Padjadjaran Tahun 2024

164

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			49
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

PENILAIAN SEMINAR HASIL RPDP

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/ Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Departemen/Fakultas:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Ketercapaian luaran dalam jurnal internasional bereputasi (Jurnal internasional bereputasi dengan SJR jurnal di atas 0,1 (sesuai syarat wajib kenaikan pangkat yang berlaku)	80		
2.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.


Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			50
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

J. Formulir Hibah Artikel *Review* (HAR)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar capaian luaran penelitian, khususnya capaian luaran penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	HIBAH ARTIKEL <i>REVIEW</i> (HAR). Luaran Wajib. Luaran Tambahan.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Lampiran 12.1 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Artikel *Review*

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL ARTIKEL *REVIEW*

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/ Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
6. Nama Mitra Luar Negri :
7. Asal Universitas Mitra :
8. Jumlah Anggota : ... orang
9. Biaya Riset yang Diusulkan : Rp Rekomendasi : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud, b. Tinjauan pustaka, c. Perumusan masalah.	15		
2.	Orientasi Riset: a. Makna Ilmiah, b. Orisinalitas dan kemutakhiran	20		
3.	Metode Riset: a. Pola pendekatan ilmiah, b. Kesesuaian metode.	15		
4.	Luaran Riset: a. Publikasi ilmiah jurnal internasional bereputasi b. Teori/hipotesis baru, c. Metode baru dan informasi/desain baru D. Ketercapaian Luaran	40		
5.	Kelayakan Sumber Daya: a. Periset, b. Peralatan, c. Rencana jadwal dan rencana biaya	10		
Jumlah		100		


Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot x skor
Komentar Penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Pedoman Hibah Riset Internal
Universitas Padjadjaran Tahun 2024

168

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			51
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

PENILAIAN SEMINAR HASIL ARTIKEL REVIEW

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
6. Nama Mitra LN :
7. Universitas asal mitra :
8. Jumlah Anggota :
9. Biaya Riset : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Ketercapaian luaran dalam jurnal internasional bereputasi (Jurnal internasional bereputasi dengan SJR jurnal di atas 0,1 (sesuai syarat wajib kenaikan pangkat yang berlaku)	80		
2.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.


Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			52
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

K. Formulir Hibah Penulisan Buku (HPB)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar capaian luaran penelitian, khususnya capaian luaran penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	PENULISAN BUKU. Luaran Wajib. Luaran Tambahan.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat perdoson, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Lampiran 13.3 Borang Penilaian Seminar Hasil Penulisan Buku

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENULISAN BUKU

1. Jumlah Buku :
2. Bidang :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/
Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Pengusul :
a. Nama Lengkap :
b. NIDN/NIEK :
c. Departemen/Fakultas :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Ketercapaian luaran yang dihasilkan	80		
2.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	20		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Pedoman Hibah Riset Internal
Universitas Padjadjaran Tahun 2024

177



**FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

53

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENULISAN BUKU

1. Judul Buku :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Ketercapaian luaran yang dihasilkan	80		
2.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor


Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....
.....


Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			54
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

1.4 Formulir Standar Tambahan Riwayat Berkarya Berupa Publikasi Jurnal

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar tambahan bagi peneliti yang melakukan publikasi jurnal bereputasi.
RUANG LINGKUP	Formulir Standar Publikasi di Jurnal.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti/Dosen yang melakukan publikasi jurnal.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			55
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

1.5 Formulir Standar Tambahan Riwayat Berkarya Berupa Publikasi Jurnal Terindex Scopus

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar tambahan bagi peneliti yang melakukan publikasi jurnal bereputasi.
RUANG LINGKUP	Formulir Standar Tambahan Publikasi di Jurnal Scopus.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti/Dosen yang melakukan publikasi jurnal.
SISTEM PENDUKUNG	<ul style="list-style-type: none"> - Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024. - SK-Rektor-No.-56-Th.-2023-Bantuan-Biaya-Penerbitan Jurnal Terindeks-Scopus-Unpad.

Tambahkan Data Output Penelitian

Tahun KKI :

Periode KKI :

Thn Akademik Mulai :

Kategori Penelitian :

Deskripsi Kegiatan :

Judul Jurnal/Buku/Artikel/Makalah :

ISSN :

Volume :

Nomor :

Halaman : s.d

Terkait dgn Pusdi/Lab :

Menunjang Parameter Tujuan Pembangunan Berkelanjutan :

Apakah anda mempunyai kolaborator luar negeri:


Jumlah Anggota : diisi apabila pendamping/anggota dari Unpad

Tahun Publikasi/Terbit :

Link Website :

File Upload / Bukti Dokumen : [2023/rpm_20230814214156_6120.pdf](#) Maksimal 500 Kbyte, Format PDF

Catatan: File upload disesuaikan dengan ketentuan bukti fisik untuk kenaikan pangkat.

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			56
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

1.6 Formulir Standar Tambahan Makalah Forum Ilmiah

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar tambahan bagi peneliti yang melakukan Publikasi Makalah di Forum Ilmiah.
RUANG LINGKUP	Formulir Standar Tambahan Publikasi di Forum Ilmiah (Prosiding)/ Pembicara.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti/Dosen yang melakukan publikasi di forum ilmiah.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Tambahkan Data Output Penelitian

Tahun KKI :

Periode KKI :

Thn Akademik Mulai :

Kategori Penelitian :

Deskripsi Kegiatan :

Judul Jurnal/Buku/Artikel/Makalah :

ISSN :

Volume :

Nomor :

Halaman : s.d

Terkait dgn Pusdi/Lab :

Menunjang Parameter Tujuan Pembangunan Berkelanjutan :


Apakah anda mempunyai kolaborator luar negeri:

Jumlah Anggota : diisi apabila pendamping/anggota dari Unpad

Tahun Publikasi/Terbit :

Link Website :

File Upload / Bukti Dokumen : [2023/rpm_20230814220305_2813.pdf](#) Maksimal 500 Kbyte, Format PDF

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			57
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

1.7 Formulir Standar Publikasi Prosiding Terindex Scopus

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar tambahan bagi peneliti yang melakukan Publikasi Prosiding Terindeks Scopus.
RUANG LINGKUP	Formulir Standar Tambahan Publikasi Prosiding Terindeks Scopus.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti/Dosen yang melakukan publikasi.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Tambahkan Data Output Penelitian

Periode KKI :

Thn Akademik Mulai :

Kategori Penelitian :

Deskripsi Kegiatan :

Judul Jurnal/Buku/Artikel/Makalah :

ISSN :

Volume :

Nomor :

Halaman : s.d

Terkait dgn Pusdi/Lab :

Menunjang Parameter Tujuan Pembangunan Berkelanjutan :


Apakah anda mempunyai kolaborator luar negeri:

Jumlah Anggota : diisi apabila pendamping/anggota dari Unpad

Tahun Publikasi/Terbit :

Link Website :

File Upload / Bukti Dokumen : 2023/rpm_20230814220305_2813.pdf Maksimal 500 Kbyte, Format PDF

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			58
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

1.8 Formulir Standar Tambah Hak Paten/Paten Sederhana

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar tambahan bagi peneliti yang melakukan pengajuan Hak Paten/Paten Sederhana.
RUANG LINGKUP	Formulir Standar Tambahan Publikasi.Hak Paten/Paten Sederhana.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti/Dosen yang memiliki Hak Paten/Paten Sederhana.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Tambahkan Data Output Penelitian

Tahun KKI :

Periode KKI :

Thn Akademik Mulai :

Kategori Penelitian :

Deskripsi Kegiatan :

Judul Jurnal/Buku/Artikel/Makalah :

Jumlah Anggota : diisi apabila pendamping/anggota dari Unpad


Tahun Publikasi/Terbit :

Link Website :

File Upload / Bukti Dokumen : [2023/rpm_20230814220305_2813.pdf](#) Maksimal 500 Kbyte, Format PDF

Catatan: File upload disesuaikan dengan ketentuan bukti fisik untuk kenaikan pangkat.
Buku ilmiah mengupload file cover dan halaman ke 2 nya.
Jurnal dapat memasukkan link website alamat jurnal


Input Link dan upload file merupakan optional salah satu.(dapat diupload berupa file atau diisi link web nya)

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			59
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

1. Judul Inovasi :
2. Ketua Pengusul
 - a. Nama lengkap dengan gelar :
 - b. Jenis kelamin : L/P
 - c. Pangkat/Golongan :
 - d. Jabatan fungsional/struktural :
3. Anggota Pengusul
 - a. Nama lengkap dengan gelar :
 - b. Jenis kelamin : L/P
 - c. Pangkat/Golongan :
 - d. Jabatan fungsional/struktural :
 - e. Instansi/Lembaga :
 (tiap anggota dibuat rincian seperti butir di atas)
4. Bidang Teknologi :
5. Jumlah klaim inovasi :

Template Deskripsi Paten

Judul inovasi	:	
Bidang Teknik Inovasi		
Latar Belakang Inovasi	:	
Uraian Singkat Inovasi	:	
Uraian Singkat Gambar	:	
Uraian Lengkap Inovasi	:	
Klaim		
Judul inovasi 1	:	
Judul inovasi 2	:	
dst		
Abstrak		
Judul Inovasi	:	
Isi Abstrak	:	

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			60
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

1.9 Formulir Standar Tambahan Buku

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar tambahan bagi peneliti yang melakukan Tambahan Buku.
RUANG LINGKUP	Formulir Standar Tambahan Publikasi Tambahan Buku
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti/Dosen yang memiliki Tambahan Buku.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Tambahkan Data Output Penelitian

Tahun KKI :

Periode KKI :

Thn Akademik Mulai :

Kategori Penelitian :

Deskripsi Kegiatan :

Judul Jurnal/Buku/Artikel/Makalah :

ISSN :

Volume :

Nomor :

Halaman : s.d

Terkait dgn Pusdi/Lab :


Menunjang Parameter Tujuan Pembangunan Berkelanjutan :

Apakah anda mempunyai kolaborator luar negeri:

Tahun Publikasi/Terbit :

Link Website :

File Upload / Bukti Dokumen : 2023/rpm_20230814220305_2813.pdf Maksimal 500 Kbyte, Format PDF

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			61
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

1.10 Formulir Standar Tambahan Hak Cipta Program

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar tambahan bagi peneliti yang melakukan Hak Cipta Program.
RUANG LINGKUP	Formulir Standar Tambahan Publikasi Hak Cipta Program.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti/Dosen yang memiliki Hak Cipta Program.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Tambahkan Data Output Penelitian ✕

Tahun KKI :

Periode KKI :

Thn Akademik Mulai :

Kategori Penelitian :

Deskripsi Kegiatan :

Judul Jurnal/Buku/Artike!/Makalah :

No Pendaftaran :

No HKI :

Jumlah Anggota : diisi apabila pendamping/anggota dari Unpad


Tahun Publikasi/Terbit :

Link Website :

File Upload / Bukti Dokumen : [2023/rpm_20230814220305_2813.pdf](#) Maksimal 500 Kbyte, Format PDF

Catatan: File upload disesuaikan dengan ketentuan bukti fisik untuk kenaikan pangkat.
Buku ilmiah mengupload file cover dan halaman ke 2 nya.
Jurnal dapat memasukan link website alamat jurnal

Input Link dan upload file merupakan optional salah satu.(dapat diupload berupa file atau diisi link web nya)

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			62
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

1.11 Formulir Standar Tambahan Hak Karya Cipta

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar tambahan bagi peneliti yang melakukan Hak Karya Cipta.
RUANG LINGKUP	Formulir Standar Tambahan Publikasi Hak Karya Cipta.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti/Dosen yang memiliki Hak Karya Cipta.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Tambahkan Data Output Penelitian ✕

Tahun KKI :

Periode KKI :

Thn Akademik Mulai :

Kategori Penelitian :

Deskripsi Kegiatan :

Judul Jurnal/Buku/Artikel/Makalah :

No Pendaftaran :

No HKI :

Jumlah Anggota : diisi apabila pendamping/anggota dari Unpad


Tahun Publikasi/Terbit :

Link Website :

File Upload / Bukti Dokumen : SELECT FILES 2023/rpm_20230814220305_2813.pdf Maksimal 500 Kbyte, Format PDF

Catatan: File upload disesuaikan dengan ketentuan bukti fisik untuk kenaikan pangkat.
Buku ilmiah mengupload file cover dan halaman ke 2 nya.
Jurnal dapat memasukan link website alamat jurnal

Input Link dan upload file merupakan optional salah satu.(dapat diupload berupa file atau diisi link web nya)

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			63
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

1.12 Formulir Standar Hak Karya Seni / Seni Pertunjukkan / Karya Sastra

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar tambahan bagi peneliti yang melakukan Hak Karya Seni.
RUANG LINGKUP	Formulir Standar Tambahan Publikasi Hak Karya Seni.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat perdoson, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti/Dosen yang memiliki Hak Karya Seni.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Tambahkan Data Output Penelitian ✕

Tahun KKI :

Periode KKI :

Thn Akademik Mulai :

Kategori Penelitian :

Deskripsi Kegiatan :

Judul Jurnal/Buku/Artikel/Makalah :

No Pendaftaran :

No HKI :

Jumlah Anggota : diisi apabila pendamping/anggota dari Unpad


Tahun Publikasi/Terbit :

Link Website :

File Upload / Bukti Dokumen : [2023/rpm_20230814220305_2813.pdf](#) Maksimal 500 Kbyte, Format PDF

Catatan: File upload disesuaikan dengan ketentuan bukti fisik untuk kenaikan pangkat.
Buku ilmiah mengupload file cover dan halaman ke 2 nya.
Jurnal dapat memasukan link website alamat jurnal

Input Link dan upload file merupakan optional salah satu.(dapat diupload berupa file atau diisi link web nya)

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			64
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

1.13 Formulir Standar Tambahan Hak Varietas Tanaman

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar tambahan bagi peneliti yang melakukan Hak Varietas Tanaman.
RUANG LINGKUP	Formulir Standar Tambahan melakukan Hak Varietas Tanaman.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti/Dosen yang memiliki Hak Varietas Tanaman.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Tambahkan Data Output Penelitian x

Tahun KKI :

Periode KKI :

Thn Akademik Mulai :

Kategori Penelitian :

Deskripsi Kegiatan :

Judul Jurnal/Buku/Artikel/Makalah :

Jumlah Anggota : diisi apabila pendamping/anggota dari Unpad


Tahun Publikasi/Terbit :

Link Website :

File Upload / Bukti Dokumen : 2023/rpm_20230807232929_1088.pdf Maksimal 500 Kbyte, Format PDF

Catatan: File upload disesuaikan dengan ketentuan bukti fisik untuk kenaikan pangkat.
 Buku Ilmiah mengupload file cover dan halaman ke 2 nya.
 Jurnal dapat memasukan link website alamat jurnal

Input Link dan upload file merupakan optional salah satu.(dapat diupload berupa file atau diisi link web nya)

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			65
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

1.14 Formulir Standar Tambahan Artikel Koran

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar tambahan bagi peneliti yang melakukan publikasi artikel koran.
RUANG LINGKUP	Formulir Standar Tambahan melakukan publikasi artikel koran.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti/Dosen yang memiliki publikasi artikel koran.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Tambahkan Data Output Penelitian

Tahun KKI :

Periode KKI :

Thn Akademik Mulai :

Kategori Penelitian :

Deskripsi Kegiatan :

Judul Jurnal/Buku/Artikel/Makalah :

ISSN :

Volume :

Nomor :

Halaman : s.d

Terkait dgn Pusdi/Lab :

Menunjang Parameter Tujuan Pembangunan Berkelanjutan :


Apakah anda mempunyai kolaborator luar negeri:

Jumlah Anggota : diisi apabila pendamping/anggota dari Unpad

Tahun Publikasi/Terbit :

Link Website :

File Upload / Bukti Dokumen : 2023/rpm_20230807232929_1088.pdf Maksimal 500 Kbyte, Format PDF

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			66
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

1.15 Formulir Standar Tambahan *Reviewer* Jurnal Bereputasi

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar tambahan bagi peneliti yang menjadi <i>Reviewer</i> Jurnal Bereputasi.
RUANG LINGKUP	Formulir Standar Tambahan sebagai <i>Reviewer</i> Jurnal Bereputasi.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat perdoson, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti/Dosen yang menjadi <i>Reviewer</i> Jurnal Bereputasi.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Verifikasi Data Penunjang ✕

Tahun KKI :

Periode KKI :

Kategori :

Deskripsi Kegiatan :

Jumlah Jurnal/Artikel :


Jumlah Tim Pembimbing : * khusus kegiatan bimbingan harus diisi

Link Website :

File Upload /
Bukti Dokumen : 2023/rpm3_20230815130306_7528.pdf Maksimal 500 Kbyte, Format PDF

Tgl verifikasi :

Catatan: Bukti dokumen dapat berupa Link website atau file dokumen
Input Link dan upload file merupakan optional salah satu.(dapat diupload berupa file atau diisi link web nya)

	FORMULIR STANDAR LUARAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			67
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

1.16 Formulir Standar Tambahan *Keynote Speaker* / Pembicara

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar tambahan bagi peneliti yang menjadi <i>Keynote Speaker</i> / Pembicara.
RUANG LINGKUP	Formulir Standar Tambahan sebagai <i>Keynote Speaker</i> /Pembicara.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti/Dosen yang menjadi <i>Keynote Speaker</i> / Pembicara.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Tambahkan Data Output Penelitian ✕

Tahun KKI :

Periode KKI :

Thn Akademik Mulai :

Kategori Penelitian :

Deskripsi Kegiatan :

Judul Jurnal/Buku/Artikel/Makalah :

Penyelenggara :

Tgl Pelaksanaan : s.d

Tahun Publikasi/Terbit :


Link Website :

File Upload / Bukti Dokumen : 2023/rpm_20230807232929_1088.pdf Maksimal 500 Kbyte, Format PDF

Catatan: File upload disesuaikan dengan ketentuan bukti fisik untuk kenaikan pangkat.
Buku Ilmiah mengupload file cover dan halaman ke 2 nya.
Jurnal dapat memasukan link website alamat jurnal

Input Link dan upload file merupakan optional salah satu.(dapat diupload berupa file atau diisi link web nya)

FORMULIR
STANDAR PROSES PENELITIAN

	FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			68
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

2 Formulir Standar Proses Penelitian

2.1 Formulir Standar Registrasi Grup Riset

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar registrasi group riset penelitian.
RUANG LINGKUP	Seluruh Skema Group Riset.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.



**FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

69

Nomor Dokumen
11/UN6.SPM/DO/2024

Revisi
Ke-0

Tanggal
Juli 2024

LAMPIRAN I. FORMAT BIODATA KETUA DAN ANGGOTA PENGUSUL

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.



**FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

70

Nomor Dokumen
11/UN6.SPM/DO/2024

Revisi
Ke-0

Tanggal
Juli 2024

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				



**FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

71

Nomor Dokumen
11/UN6.SPM/DO/2024

Revisi
Ke-0

Tanggal
Juli 2024

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.


Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan(tulis skema penelitian/pengabdian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

	FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			72
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

2.2 Formulir Standar Rencana Grup Riset

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar evaluasi proposal penelitian.
RUANG LINGKUP	RISET KOMPETENSI DOSEN UNPAD (RKDU).
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Internal dan Eksternal Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.



**FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**


73

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

1. Judul Riset :
2. Tim Periset/Pelaksana :

No	Nama	Jabatan	Kualifikasi	Jabatan Akademik	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua	S3	Lektor	
2.		Anggota	S2		
3.		Anggota	S2		

3. Objek Riset (jenis material yang diteliti dan segi riset):
4. Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan ... tahun ...
Berakhir : bulan ... tahun ...
5. Usulan Biaya
Anggaran Kegiatan Riset : Rp.
Anggaran Proses Luaran Riset : Rp.
6. Pusat Riset/Pusat Studi/Pusat Unggulan :
7. Instansi yang Terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
8. Temuan yang Ditargetkan: (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu: (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek-sosbud)
10. Rencana Luaran Wajib: Nama Jurnal Ilmiah Internasional bereputasi (Jurnal internasional bereputasi dengan SJR jurnal di atas 0,1 (sesuai syarat wajib kenaikan pangkat yang berlaku) yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala, penerbit dan tulis tahun rencana publikasi)
11. Rencana Luaran Tambahan (sebutkan rencana luaran tambahan)
12. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (isi dengan skala 1-9 mengacu pada LAMPIRAN D)

	FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			74
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

2.3 Formulir Standar Usulan Kegiatan Penelitian

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar evaluasi proposal penelitian.
RUANG LINGKUP	Seluruh Skema Riset.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Internal dan Eksternal Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.



FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN

75

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

LAMPIRAN E. FORMAT ISI PROPOSAL BAB I SAMPAI BAB III

A. Untuk Penelitian Deduktif Hipotetikal (Riset Eksakta)

Proposal Riset untuk riset yang dilakukan secara deduktif hipotetikal (riset eksakta), disajikan dengan format sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

- Mengemukakan hal-hal yang menjadi latar belakang (pemilihan topik) riset, termasuk signifikansi pemilihan topik riset tersebut.
- Riset dapat diangkat dari gejala/fenomena empiris dan/atau gejala/fenomena teoritis. Gejala/fenomena yang dipersoalkan, dapat berupa permasalahan yang menunjukkan kesenjangan antara kenyataan dan harapan/teori (kesenjangan antara *das sein* dan *das sollen*), gejala/fenomena yang bersifat positif seperti kisah keberhasilan (*success story*), dapat pula diangkat dari gejala/fenomena yang tidak dikategorikan sebagai gejala/fenomena positif atau negatif (bersifat netral).
- Merumuskan *issue* riset (secara konseptual).
- Mengemukakan dan meletakkan riset yang akan dilakukan dalam peta keilmuan yang menjadi perhatian peneliti. Dalam hal ini, uraian menunjukkan perkembangan riset-riset terdahulu yang telah dilakukan oleh peneliti dan/atau peneliti-peneliti lain yang relevan dengan riset yang akan dilakukan. (*state of the art* dari pengetahuan/pokok persoalan yang akan dikaji).
- Lengkapi dengan alur riset dengan diagram alir riset yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan dan yang sudah dilaksanakan oleh tim peneliti dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*).

1.2. Rumusan Masalah

- Menguraikan Gejala yang berlangsung pada kasus atau setting yang akan diteliti
- Merumuskan masalah riset (*research problem*) dan kemudian mengemukakannya dalam bentuk pernyataan masalah (*problem statement*) atau pertanyaan riset (*research question*).

1.3. Tujuan Riset

- Mengemukakan tujuan riset yang akan dilakukan.
- Dalam riset deduktif (hipotetikal), tujuan riset lazimnya adalah menjelaskan/mengukur hubungan antar variabel yang menjadi perhatian dalam studi.

1.4. Kegunaan Riset atau Manfaat Riset

Mengungkapkan secara spesifik kegunaan yang hendak dicapai dari:

- Aspek teoritis (keilmuan) dengan menyebutkan kegunaan teoritis apa yang dapat dicapai dari masalah yang diteliti.
- Aspek praktis (guna laksana) dengan menyebutkan kegunaan apa yang dapat dicapai dari penerapan pengetahuan yang dihasilkan riset ini.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA DAN KERANGKA PEMIKIRAN

2.1. Tinjauan Pustaka

- Menguraikan kepustakaan yang relevan dengan masalah riset.
- Mengkaji/mendiskusikan konsep dan teori yang sesuai/relevan, berdasarkan literatur yang tersedia dalam bentuk buku-buku teks, buku/laporan riset, dan, terutama, artikel-artikel yang dipublikasikan dalam berbagai jurnal ilmiah.
- Kajian pustaka berfungsi untuk membangun kerangka konsep/teori yang menjadi dasar studi.



FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN

76

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

2.2. Kerangka Pemikiran

- Kerangka pemikiran adalah pernyataan konseptual berupa asumsi dan atau proposisi/hipotesis yang dirumuskan oleh peneliti berdasarkan (yang diturunkan dari) konsep/teori yang relevan dengan pokok persoalan/masalah riset (yang diuraikan dalam bagian Tinjauan Pustaka).
- Pernyataan konseptual tersebut dapat ditampilkan dalam bentuk bagan alur pemikiran. Bila relevan, pernyataan konseptual tersebut dapat dirumuskan ke dalam hipotesis operasional atau hipotesis yang dapat diuji.

2.3. Hipotesis

Dalam riset kuantitatif, hipotesis adalah pernyataan tentatif tentang hubungan antara beberapa variabel. Dalam riset kualitatif, sub-bab ini (sub-bab hipotesis) tidak diperlukan.

BAB III. METODE Riset

Menguraikan metode yang akan dipergunakan dalam riset. Uraian mencakup, tapi tidak terbatas pada, hal-hal sebagai berikut:

- Rancangan riset
Menguraikan rancangan/desain riset dan metode riset yang dipilih: metode kuantitatif dan/atau metode kualitatif, termasuk alasan pemilihan metode riset.
- Data, Teknik pengumpulan data dan Sumber Data
Menguraikan teknik pengumpulan data yang sesuai dengan metode yang dipilih, termasuk uraian tentang data yang akan dikumpulkan, sumber data dan unit analisis, serta instrumen riset.
- Pengambilan/pemilihan sampel
Terkait dengan sumber data, perlu diuraikan prosedur pengambilan/pemilihan sampel sesuai dengan metode riset yang dipilih.
- Validitas dan reliabilitas data
Menguraikan bagaimana riset (akan) menjamin validitas dan reliabilitas data yang dikumpulkan.
- Pengolahan dan analisis data
Menguraikan bagaimana pengolahan dan analisis data (akan) dilakukan
- Lokasi dan waktu riset
Menguraikan dimana riset (akan) dilakukan dan jangka waktunya.



FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN

77

Nomor Dokumen
11/UN6.SPM/DO/2024

Revisi
Ke-0

Tanggal
Juli 2024

B. Untuk Riset Induktif Non-hipotetikal (Riset Sosial)

Proposal Riset untuk riset yang dilakukan secara induktif non-hipotetikal (riset sosial), disajikan dengan format sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

Bagian ini berisi uraian ringkas tentang :

- Hal-hal/gejala yang secara umum menjadi latar belakang riset (hal-hal yang menarik minat peneliti untuk melakukan riset).
- Tujuan (*purposes*) dari riset yang akan dilakukan (*personal purpose, practical purpose, research purpose*).
- Berkaitan dengan *research purpose*, dalam bagian ini juga disebutkan jenis studi yang akan diusulkan, misalnya studi/riset eksploratif dan atau deskriptif.
- Tinjauan secara umum (*general overview*) mengenai rumusan masalah/pertanyaan riset. Secara khusus, hal ini akan diuraikan pada bagian Rumusan Masalah atau Identifikasi Masalah.
- Lengkapi dengan alur riset dengan diagram alir riset yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan dan yang sudah dilaksanakan oleh tim peneliti dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*).

BAB II. KONTEKS RISET DAN RUMUSAN MASALAH

2.1 Konteks Riset

Bagian ini berisi uraian tentang :

- Kajian literatur (*literature review*) tentang riset terdahulu dan hasil-hasilnya, yang dianggap relevan dengan studi/riset yang akan dilakukan. Kajian ini menjadi acuan bagi peneliti dalam merumuskan masalah riset yang diusulkan.
- Kajian literatur bukan semata-mata untuk meninjau sejumlah literatur, melainkan untuk menunjukkan keterkaitan studi yang diusulkan dengan literatur yang dikaji tersebut.
- Uraian ini akan menunjukkan bagaimana kajian literatur tersebut memberikan kontribusi terhadap pemahaman para pembaca tentang topik riset yang akan diteliti oleh peneliti dan untuk menerangkan kerangka teori yang digunakan dalam studi.
- Menguraikan konsep yang relevan dan akan digunakan dalam riset

2.2 Rumusan Masalah

Bagian ini berisi uraian tentang :

- Gejala yang berlangsung pada kasus atau *setting* yang akan diteliti.
- Berdasarkan uraian/diskusi pada bagian Konteks Konseptual dan uraian tentang gejala yang berlangsung pada kasus atau *setting* yang akan diteliti, dalam bagian ini peneliti merumuskan masalah riset dan mengemukakan pernyataan masalah riset.
- Secara umum, bagian ini harus menjelaskan apa yang akan dipelajari atau dicoba untuk dipahami.

BAB III. METODE RISET

Bagian ini menguraikan metode riset yang akan digunakan, menjelaskan mengapa metode tersebut dipergunakan, dan menguraikan beberapa hal seperti, namun tidak terbatas pada:

- Rancangan riset
Menguraikan rancangan/disain riset dan metode riset yang dipilih: metode kuantitatif dan/atau metode kualitatif, termasuk alasan pemilihan metode riset.
- Data, Teknik pengumpulan data dan Sumber Data
Menguraikan teknik pengumpulan data yang sesuai dengan metode yang dipilih, termasuk uraian tentang data yang akan dikumpulkan, sumber data dan unit analisis, serta instrumen riset.
- Pengambilan/pemilihan sampel




**FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

78

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

Terkait dengan sumber data, perlu diuraikan prosedur pengambilan/pemilihan sampel sesuai dengan metode riset yang dipilih.

- **Validitas data**
Menguraikan bagaimana riset (akan) menjamin validitas dan reliabilitas data yang dikumpulkan.
- **Analisis data**
Menguraikan bagaimana pengolahan dan analisis data (akan) dilakukan.
- **Lokasi dan waktu riset**
Menguraikan dimana riset (akan) dilakukan dan jangka waktunya.

	FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			79
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

2.4 Formulir Standar Kontrak Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar penilaian proses penelitian, khususnya penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	SELURUH SKEMA RISET.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat perdoson, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Internal dan Eksternal Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.



FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN

80

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS PADJADJARAN

Jalan Dipati Ukur No. 35 Bandung 40132
Jalan Ir. Soekarno Km. 21 Jatinangor, Sumedang 45363
Telepon (022) 84288888 Laman: www.unpad.ac.id, Ewaf@humas@unpad.ac.id

PERJANJIAN PELAKSANAAN KEGIATAN HIBAH RISET INTERNAL UNIVERSITAS PADJADJARAN TAHUN ANGGARAN 2023

Nomor : 1549/UN6.3.1/PT.00/2023

Pada hari ini **Senin** tanggal **dua puluh tujuh** bulan **Maret** tahun **dua ribu dua puluh tiga**, kami yang bertandatangan di bawah ini:

- 1. Prof. Rizky Abdulah, S.Si., Apt., Ph.D.** : Direktur Riset dan Pengabdian pada Masyarakat (DRPM) Universitas Padjadjaran dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Universitas Padjadjaran sesuai dengan Keputusan Rektor tentang Pengangkatan Direktur Nomor 184/UN6.RKT/KP/2020 tanggal 14 Februari 2020 yang berkedudukan di Jalan Raya Bandung-Sumedang Km. 21 Jatinangor Sumedang, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
- 2. Prof. Aquarini Priyatna, MA., M.Hum., Ph.D** : Tenaga Pendidik Fakultas Ilmu Budaya Universitas Padjadjaran Jalan Raya Bandung-Sumedang Km. 21 Jatinangor Sumedang, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Perjanjian penugasan ini berdasarkan pada:

1. Keputusan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 144/UN6.RKT/Kep/HK/2023 Tentang Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2023 Universitas Padjadjaran, tanggal 30 Januari 2023;
2. Keputusan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 145/UN6.RKT/Kep/HK/2023 Tentang Penetapan Besaran Maksimal Hibah Riset Internal Unpad dan Pengabdian pada Masyarakat serta Besaran Dana Anggaran Proses Luaran (*Output*) Riset Universitas Padjadjaran, tanggal 30 Januari 2023;
3. Keputusan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 560/UN6.RKT/Kep/HK/2023 Tentang Penetapan Penerima Hibah Riset Internal Universitas Padjadjaran Tahun Anggaran 2023, tanggal 24 Maret 2023.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian Pelaksanaan Riset "Hibah Riset Universitas Padjadjaran Tahun 2023", selanjutnya disebut HRU Tahun 2023, dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:

PASAL 1 TUJUAN

Perjanjian Pelaksanaan Hibah Riset Internal Unpad Tahun 2023 ini dibuat dalam rangka pemberian tugas kegiatan riset yang diselenggarakan oleh Universitas Padjadjaran.



FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN

81

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

PASAL 2 LINGKUP KEGIATAN

- (1) **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA** untuk melaksanakan Hibah Riset Internal Unpad Tahun 2023 skema Riset Disertasi Doktor Unpad (RDDU), dengan Membimbing Mahasiswa S. an. Restari beserta judul “*Interpolasi Naratif Berbasis Gender dalam Tiga Karya Maxine Hong Kingston: Kajian Poskolonial*”
- (2) **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran, serta mengirimkan dokumen pelaksanaan dan *output* riset yang telah disepakati dalam perjanjian ini kepada **PIHAK PERTAMA**.
- (3) Pendanaan pelaksanaan Hibah Riset Internal Unpad Tahun 2023 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibebankan pada Anggaran Universitas Padjadjaran PTN-BH.

PASAL 3 PEMBIAYAAN PENELITIAN

- (1) **PIHAK PERTAMA** memberikan dana pelaksanaan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 sebesar **Rp. 60.000.000,- (Enam Puluh Juta Rupiah)** yang dibebankan kepada Anggaran Universitas Padjadjaran PTN-BH.
- (2) Dana kegiatan RDDU sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 40% dari total dana riset yaitu $40\% \times \text{Rp. } 60.000.000,-$ (*Enam Puluh Juta Rupiah*) = **Rp. 24.000.000,- (Dua puluh Empat Juta Rupiah)**, dibayarkan setelah perjanjian ini ditandatangani oleh kedua belah pihak, dan anggota periset mahasiswa doktoral telah menempuh **Seminar Usulan Riset (SUR)**
 - b. Pembayaran Tahap Kedua sebesar 30% dari total dana riset yaitu $30\% \times \text{Rp. } 60.000.000,-$ (*Enam Puluh Juta Rupiah*) = **Rp. 18.000.000,- (Delapan Belas Juta Rupiah)**, dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** menyerahkan *hard copy* dan mengunggah file *soft copy* ke akun stafss berkas berikut:
 1. Laporan Kemajuan Riset.
 2. Catatan Harian/*Log Book*.
 3. Rekapitulasi Penggunaan Keuangan.Seluruh berkas yang dibutuhkan untuk pencairan tahap kedua tersebut harus diserahkan ke DRPM Universitas Padjadjaran paling lambat tanggal **7 Agustus 2023**.
 - c. Pembayaran Tahap Ketiga sebesar 30% dari total dana riset yaitu $30\% \times \text{Rp. } 60.000.000,-$ (*Enam Puluh Juta Rupiah*) = **Rp. 18.000.000,- (Delapan Belas Juta Rupiah)** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** menyerahkan *hard copy* dan mengunggah file *soft copy* ke akun stafss berkas berikut:
 1. Laporan Akhir Riset.
 2. Catatan Harian/*Log Book*.
 3. Rekapitulasi Penggunaan Keuangan.Seluruh berkas yang dibutuhkan untuk pencairan tahap ketiga tersebut harus diserahkan ke DRPM Universitas Padjadjaran paling lambat tanggal **1 Desember 2023**.
- (3) **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam penggunaan dana seperti yang tercantum pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
- (4) **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara/ Kas Universitas Padjadjaran.



FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN

82

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

PASAL 4 MEKANISME PEMBAYARAN

- (1) Dana Hibah Riset Internal Unpad Tahun 2023 sebagaimana dimaksud Pasal 3 ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** melalui rekening Bank **PIHAK KEDUA**.
- (2) **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggung jawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 3 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA**.

PASAL 5 OUTPUT RISET

Output riset yang disepakati dalam perjanjian ini adalah: **Jurnal Q3**

PASAL 6 HAK DAN KEWAJIBAN

- (1) Hak dan Kewajiban **PIHAK PERTAMA**:
 - a. **PIHAK PERTAMA** berhak menerima laporan pelaksanaan kegiatan dari **PIHAK KEDUA**;
 - b. **PIHAK PERTAMA** berhak menerima luaran/*output* dari **PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud pada Pasal 5 penelitian yang telah sepakati dalam perjanjian ini
 - c. **PIHAK PERTAMA** berhak mengawasi, memonitor dan mengevaluasi kegiatan riset yang dilaksanakan oleh **PIHAK KEDUA**;
 - d. **PIHAK PERTAMA** berkewajiban menyediakan dana riset kepada **PIHAK KEDUA**, berdasarkan hasil penilaian proposal teknis dan penilaian pendanaan;
 - e. **PIHAK PERTAMA** menyediakan dan memberi informasi terkait kegiatan riset yang diperlukan oleh **PIHAK KEDUA**.
- (2) Hak dan Kewajiban **PIHAK KEDUA**:
 - a. **PIHAK KEDUA** berhak menerima dana riset dari **PIHAK PERTAMA** sesuai dengan hasil penilaian proposal, untuk dibiayai melalui Anggaran Universitas Padjadjaran PTN-BH.
 - b. **PIHAK KEDUA** berkewajiban:
 - 1) Melibatkan mitra Dosen Perguruan Tinggi dari Luar Negeri sebagai salah satu *co-promotor*.
 - 2) Menyerahkan proposal yang telah diperbaiki masing-masing periset sesuai saran reviewer paling lambat 7 (tujuh) hari kalender setelah tanggal penandatanganan perjanjian;
 - 3) Menyerahkan 2 (dua) eksemplar dan mengunggah *softcopy* melalui akun staff.unpad.ac.id berupa laporan kemajuan, Catatan Harian dan Rekapitulasi Penggunaan keuangan masing-masing periset, paling lambat tanggal **7 Agustus 2023** kepada **PIHAK PERTAMA**, sesuai ketentuan pada Buku Pedoman Hibah Riset dan PPM Unpad 2023;
 - 4) Menyerahkan 2 (dua) eksemplar dan mengunggah *softcopy* melalui akun staff.unpad.ac.id berupa laporan akhir, Catatan Harian dan Rekapitulasi Penggunaan keuangan (100%) masing-masing periset, paling lambat tanggal **1 Desember 2023** kepada **PIHAK PERTAMA**, sesuai ketentuan pada Buku Pedoman Hibah Riset dan PPM Unpad 2023;
 - 5) Bertanggungjawab terhadap penggunaan dana riset yang telah diterima dari **PIHAK PERTAMA** sesuai dengan Peraturan perundangan yang berlaku, serta menyimpan semua bukti pengeluaran penggunaan anggaran untuk diberikan kepada pemeriksa jika diperlukan;
 - 6) Menyediakan dan memberi informasi terkait kegiatan riset yang diperlukan oleh **PIHAK PERTAMA**.



FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN

83

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

PASAL 7 MONITORING DAN EVALUASI

- (1) **PIHAK PERTAMA** dapat melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap kemajuan pelaksanaan Hibah Riset Internal Unpad Tahun 2023.
- (2) Hasil Kegiatan Monitoring dan Evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) akan menjadi dasar pemberian dana tahap selanjutnya dan pertimbangan penerimaan proposal tahun berikutnya.

PASAL 8 PERUBAHAN KETUA DAN ANGGOTA PENELITI

- (1) Perubahan terhadap susunan Tim riset Hibah Riset Internal Unpad Tahun 2023 dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari **PIHAK PERTAMA**.
- (2) Apabila **PIHAK KEDUA** selaku Ketua Peneliti sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 tidak dapat melaksanakan kegiatan Hibah Riset Internal Unpad Tahun 2023, maka **PIHAK KEDUA** wajib mengusulkan pengganti Ketua Peneliti yang merupakan salah satu anggota tim kepada **PIHAK PERTAMA**.
- (3) Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas dan tidak ada pengganti Ketua sebagaimana dimaksud dalam ayat 2 maka **PIHAK KEDUA** harus mengembalikan dana kepada **PIHAK PERTAMA** yang selanjutnya disetor ke Kas Negara/Kas Universitas Padjadjaran.

PASAL 9 JANGKA WAKTU

Perjanjian Pelaksanaan Hibah Riset Internal Unpad Tahun Anggaran 2023 ini berlaku efektif sejak tanggal 27 Maret 2023 dan berakhir sampai dengan tanggal 1 Desember 2023.

PASAL 10 SANKSI

- (1) Apabila sampai dengan batas waktu yang telah ditetapkan untuk melaksanakan Hibah Riset Internal Unpad Tahun 2023 telah berakhir, **PIHAK KEDUA** belum menyelesaikan tugasnya dan atau terlambat mengirim laporan sebagaimana tercantum dalam Pasal 6 ayat (2), maka para periset dibawah koordinasi **PIHAK KEDUA** dapat dikenakan sanksi administratif berupa penghentian pembayaran dan tidak dapat mengajukan proposal riset dalam kurun waktu dua tahun berturut-turut.
- (2) Denda sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disetorkan ke Kas Negara/Kas Universitas Padjadjaran.
- (3) Apabila **PIHAK KEDUA** tidak melaksanakan kewajiban memenuhi *output* riset sebagaimana yang tercantum dalam Pasal 5 dan Pasal 6 ayat (2) huruf b maka **PIHAK PERTAMA** akan memberikan sanksi berupa :
 - a. Meminta bantuan kepada instansi pemeriksa internal yang berwenang untuk melakukan pemeriksaan langsung kepada **PIHAK KEDUA**;
 - b. Menghentikan pendanaan Riset berdasarkan Perjanjian ini;
 - c. Memasukkan **PIHAK KEDUA** ke dalam daftar sebagai pihak/peneliti yang tidak layak menerima dana Hibah Riset Internal Unpad (HRU) pada tahun berikutnya.

PASAL 11 DUPLIKASI

- (1) Apabila dikemudian hari judul Hibah Riset Internal Unpad Tahun 2023 sebagaimana dimaksud pada Pasal 2 ditemukan adanya duplikasi dengan hibah lain dan/atau ditemukan adanya ketidak jujuran/itikad tidak baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka Surat Perjanjian ini dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan seluruh dana yang telah diterima kepada **PIHAK PERTAMA**.



FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN

84

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

- (2) Bukti setor atas pengembalian dana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disimpan oleh kepada **PIHAK PERTAMA** selanjutnya akan diserahkan ke Kas Negara/Kas Universitas Padjadjaran.

PASAL 12 PAJAK DAN BIAYA LAINNYA

Ketentuan pengenaan pajak pertambahan nilai, pajak penghasilan dan/atau pajak-pajak lainnya dalam rangka pelaksanaan kegiatan penelitian ini wajib dilaksanakan oleh **PIHAK KEDUA** sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dibidang perpajakan.

PASAL 13 KEPEMILIKAN

- (1) Hak atas Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Hibah Riset Internal Unpad Tahun 2023 ini diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Hasil Hibah Riset Internal Unpad Tahun 2023 yang berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik Negara yang dapat dihibahkan kepada Institusi/Lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.

PASAL 14 KEBERLANJUTAN PENELITIAN

Pendanaan untuk tahun berikutnya dapat dikeluarkan apabila janji *output* sebagaimana yang tercantum pada Pasal 5 telah dilaksanakan dengan melampirkan minimal bukti pengiriman *output* (submit) untuk syarat dan bukti penerimaan untuk *output* publikasi pada jurnal yang sesuai dengan target *output*.

PASAL 15 KEADAAN KAHAR (*FORCE MAJEURE*)

- (1) Keadaan kahar (*force majeure*) adalah suatu keadaan yang terjadi di luar kehendak kedua belah pihak yang mempengaruhi pelaksanaan Kontrak ini sehingga **PEKERJAAN** yang telah ditentukan dalam Kontrak ini menjadi tidak dapat dipenuhi;
- (2) Hal-hal yang termasuk keadaan kahar (*force majeure*) sebagaimana tercantum pada ayat (1) Pasal ini adalah peperangan, kerusakan, revolusi, bencana alam (banjir, gempa bumi, badai, gunung meletus, tanah longsor, wabah penyakit dan angin topan), pemogokan, kebakaran dan gangguan industri lainnya, serta keadaan lainnya sesuai dengan Peraturan Perundangan yang berlaku;
- (3) Keterangan tentang kebenaran adanya keadaan kahar (*force majeure*) sebagaimana tercantum pada ayat (1) Pasal ini harus dibuat oleh instansi/pejabat yang berwenang;
- (4) Apabila terjadi keadaan kahar (*force majeure*) sebagaimana tercantum pada ayat (1) Pasal ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib memberikan laporan tertulis paling lambat 14 (empat belas) hari kalender berdasarkan laporan tertulis kepada **PIHAK PERTAMA**, dan atas laporan tertulis **PIHAK KEDUA** akan mengadakan penelitian oleh tim yang dibentuk oleh **PIHAK PERTAMA** dan instansi yang berwenang, yang kemudian berdasarkan Berita Acara hasil penelitian tersebut akan dilakukan penyelesaian lebih lanjut mengenai pelaksanaan Kontrak ini.

PASAL 16 PENYELESAIAN PERSELISIHAN

- (1) Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat, dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses hukum.
- (2) Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini diatur kemudian oleh kedua belah pihak



**FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

85

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

**PASAL 17
PEMBATALAN DAN PENGAKHIRAN KONTRAK**

- (1) Kontrak ini dapat berakhir/atau diakhiri sebelum jangka waktu yang diperjanjikan jika:
 - a. Terjadi *force majeure*; dan
 - b. **PIHAK KEDUA** cidera janji atau tidak memenuhi kewajiban dan tanggungjawabnya sebagaimana tercantum dalam kontrak.
- (2) Dalam hal terjadi pengakhiran Kontrak ini sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, di atas, maka kedua belah pihak akan berupaya melakukan hal sebagai berikut :
 - a. Merundingkan kemungkinan dilanjutkannya Kontrak ini; atau
 - b. Dalam hal kedua belah pihak sepakat untuk tidak melanjutkan Kontrak ini, maka akan dilakukan perhitungan secara proporsional, baik atas prestasi yang telah dilaksanakan oleh **PIHAK KEDUA** maupun atas kerugian yang mungkin ditimbulkan akibat pengakhiran Kontrak ini, yang besarnya akan disepakati oleh **PARA PIHAK**.
- (3) Pengakhiran Kontrak sebagaimana dimaksud ayat (1) huruf b Pasal ini dinyatakan secara tertulis dan sepihak oleh **PIHAK PERTAMA**.
- (4) Apabila terjadi pemutusan hubungan kerja oleh **PIHAK PERTAMA** akibat ayat (1) huruf b Pasal ini, maka **PIHAK KEDUA** tidak mendapat ganti rugi apa pun dan semua risiko menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA**.
- (5) Apabila pelaksanaan kegiatan ini tidak selesai dalam jangka waktu yang telah ditetapkan, maka **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan sisa dana ke Kas Negara/Kas Universitas Padjadjaran dengan melaporkan kepada **PIHAK PERTAMA**.

**PASAL 18
AMANDEMEN**

Perubahan isi Kontrak ini dapat dilakukan sesuai kesepakatan **PARA PIHAK**, yang akan dituangkan dalam suatu Amandemen, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Kontrak ini.

**PASAL 19
PENUTUP**


Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Riset Internal Universitas Padjadjaran ini dibuat rangkap 3 (tiga) dan bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,



Prof. Rizky Abdulah, S.Si., Apt., Ph.D.
NIP. 197901262009121002

	FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			86
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

3 Formulir Standar Penilaian Proses Penelitian

3.1 Formulir Riset Percepatan Lektor Kepala (RPLK)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar penilaian proses penelitian, khususnya penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	RISET PERCEPATAN LEKTOR KEPALA (RPLK) .
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Internal dan Eksternal Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.



FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN

87

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

Lampiran 3.6 Borang *Monitoring* dan Evaluasi Lapangan RPLK

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN RPLK

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/
Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Departemen/Fakultas :
6. Jumlah Anggota : ... orang
7. Biaya Riset
 - a. Biaya Kegiatan Riset : Rp
 - b. Biaya Luaran Riset : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Jurnal Internasional Bereputasi (Jurnal internasional bereputasi dengan SJR jurnal di atas 0,1 (sesuai syarat wajib kenaikan pangkat yang berlaku)	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	35		
	Persiapan Pengajuan Kenaikan Pangkat LK* (tahun ke 1) atau Pengajuan Kenaikan Pangkat LK (tahun ke 2)	Tidak ada	<i>Tk. Dept</i>	<i>Tk. Fakultas</i>	<i>Tk. Univ</i>	<i>Tk. Pusat</i>	35		
2	Luaran tambahan:						30		
	Jurnal Nasional terakreditasi	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
	Produk ipteksosbud: Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>produk</i>	<i>penerapan</i>				
	Kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>pendaftaran</i>	<i>granted</i>				
	Buku Ajar	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>published</i>	<i>digunakan</i>				
3	Keterlibatan Mahasiswa MBKM								Maks. 20**
Jumlah							100		

Keterangan:

- *Dibuktikan dengan DUPAK



**FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**


88

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN RPLK

1. Judul Riset : _____
2. Bidang Riset : _____
3. Rumpun Ilmu : _____
4. Pusat Riset/Pusat Studi/ Pusat Unggulan UNPAD : _____
5. Ketua Periset : _____
 - a. Nama Lengkap : _____
 - b. NIDN/NIDK : _____
 - c. Departemen/Fakultas : _____
6. Jumlah Anggota : orang
7. Biaya Riset
 - a. Biaya Kegiatan Riset : Rp
 - b. Biaya Luaran Riset : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai		
1.	Jurnal Internasional Bereputasi (Jurnal internasional bereputasi dengan SJR jurnal di atas 0,1 (sesuai syarat wajib kenaikan pangkat yang berlaku)	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	35				
	Persiapan Pengajuan Kenaikan Pangkat LK* (tahun ke 1) atau Pengajuan Kenaikan Pangkat LK (tahun ke 2)	Tidak ada	Tk. Dept	Tk. Fakultas	Tk. Univ	Tk. Pusat				35	
2	Luaran tambahan:						30				
	Jurnal Nasional terakreditasi	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>					
	Produk ipteksosbud: Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial	Tidak ada	<i>draft</i>	produk	penerapan						
	Kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Tidak ada	<i>draft</i>	pendaftaran	<i>granted</i>						
	Buku Ajar	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>published</i>	digunakan						

	FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			89
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
3	Keterlibatan Mahasiswa MBKM							Maks. 20**
Jumlah						100		

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor
- ** Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- Jurnal Internasional Bereputasi atau Jurnal Nasional Terakreditasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 2 = tidak ada.

Komentar Penilai:


.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			90
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

3.2 Formulir Riset Kompetensi Dosen Unpad (RKDU)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar penilaian proses penelitian, khususnya penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	RISET KOMPETENSI DOSEN UNPAD (RKDU).
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat .
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Internal dan Eksternal Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.



**FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

91

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

Lampiran 4.6 Borang *Monitoring* dan Evaluasi Lapangan RKDU

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN RKDU

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Departemen :
6. Jumlah Anggota : ... orang
7. Tahun ke-..... dari tahun
8. Biaya Riset
 - a. Biaya Kegiatan Riset : Rp
 - b. Biaya *Output* Riset : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Jurnal Internasional Bereputasi dan atau Jurnal Nasional Terakreditasi	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	30		
	Naskah akademik	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>reviewed</i>	<i>published</i>				
	Rekayasa sosial	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>produk</i>	<i>penerapan</i>				
	Rumusan kebijakan	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>produk</i>	<i>penerapan</i>				
2	Buku referensi/buku ajar	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>editing</i>	Sudah terbit		25		
3	Pengakuan dari peers tingkat nasional	Tidak ada	undangan		Sudah dilaksanakan		15		
4	Kolaborasi dengan mitra peneliti internasional	Join Research	Join Publication	Join Supervision	Bentuk lain:		20		
5	Luaran tambahan:					10			
	Jejaring kerjasama	Mou	Penjajagan	Tidak ada					
	Kekayaan Intelektual	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>pendaftaran</i>	<i>granted</i>				
6	Keterlibatan Mahasiswa MBKM	Tidak			Ada			Maks. 20*	
Jumlah						100			

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat *movev* dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- *Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.
- Jurnal Internasional Bereputasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 2 = tidak ada.



**FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

92

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN RKDU

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/ Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Departemen/Fakultas :
6. Jumlah Anggota : orang
7. Biaya Riset
 - a. Biaya Kegiatan Riset : Rp
 - b. Biaya Luaran Riset : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Jurnal Internasional Bereputasi dan atau Jurnal Nasional Terakreditasi	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	30		
	Naskah akademik	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>reviewed</i>	<i>published</i>				
	Rekayasa sosial	Tidak ada	<i>draft</i>	produk	penerapan				
	Rumusan kebijakan	Tidak ada	<i>draft</i>	produk	penerapan				
2	Buku referensi/buku ajar	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>editing</i>	Sudah terbit	25			
3	Pengakuan dari peers tingkat nasional	Tidak ada	undangan		Sudah dilaksanakan	15			
4	Kolaborasi dengan mitra peneliti internasional	<i>Join Researc h</i>	<i>Join Publi cation</i>	<i>Join Supervisi on</i>	Bentuk lain:	20			
5	Luaran tambahan:					10			
	Jejaring kerjasama	Mou	Penjaj agan	Tidak ada					
	Kekayaan Intelektual	Tidak ada	<i>draft</i>	pendaftar an	<i>granted</i>				
6	Keterlibatan Mahasiswa MBKM	Tidak			Ada			Maks. 20*	
Jumlah						100			

Keterangan:

1. Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).



**FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

93

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

2. Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut. ●
3. Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.
4. Jurnal Internasional Bereputasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 2 = tidak ada. 60 Pedoman Hibah Riset Internal Universitas Padjadjaran Tahun 2024
5. Naskah akademik; Skor 7 = *published*, skor 6 = *reviewed*, skor 5 = *draft*, skor 3 = tidak ada
6. Rekayasa sosial, Skor 7 = penerapan, skor 6 = produk, skor 5 = *draft*, skor 3 = tidak ada
7. Rumusan kebijakan Skor 7 = penerapan, skor 6 = produk, skor 5 = *draft*, skor 3 = tidak ada
8. Buku referensi, Skor 7 = sudah terbit, skor 6 = proses editing, skor 5 = *draft*, skor 3 = tidak ada)
9. Pengakuan dari *peers* nasional, Skor 7 = sudah dilaksanakan, skor 6 = undangan, skor 5 = tidak ada
10. Jejaring kerjasama: Skor 7: MoU, Skor 6 = Sudah dilaksanakan tanpa MoU, Skor 5: penjangjangan/tidak ada
11. Kekayaan Internasional: Skor 7: *granted*, skor 6 = pendaftaran, skor 5 = *draft*/tidak ada

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN

94

Nomor Dokumen
11/UN6.SPM/DO/2024

Revisi
Ke-0

Tanggal
Juli 2024

3.3 Formulir Academic Leadership Grant (ALG)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar penilaian proses penelitian, khususnya penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	ACADEMIC LEADERSHIP GRANT (ALG).
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat .
PENGISI FORMULIR	Reviewer Internal dan Eksternal Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Lampiran 5.6 Borang *Monitoring* dan Evaluasi Lapangan ALG

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN ALG

1. Judul ALG :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset :
- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN/NIDK :
- c. Departemen/Fakultas :
6. Jumlah Anggota : ... orang Dosen Doktor Lektor Kepala
... orang Dosen Doktor Lektor
... orang Mahasiswa S1/S2/S3
7. Tahun ke-..... dari tahun
8. Biaya ALG :
- a. Biaya Kegiatan Riset : Rp
- b. Biaya Output Riset : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Jurnal Internasional Bereputasi a. Anggota 1 b. Anggota 2 c. Anggota 3 d. dit.	Tidak ada <i>draft</i> <i>submit</i> <i>ed</i> <i>accepted</i> <i>published</i>	25		
2	Peningkatan jumlah kum sesuai yang ditargetkan a. Anggota 1 b. Anggota 2 c. Anggota 3 d. dit.	Target terpenuhi/ nominal kenaikan jumlah kum	25		
3	Pengiriman proposal hibah kompetisi nasional	Tidak ada <i>draft</i> sudah dikirim	25		
4	Keterlibatan mahasiswa	Tidak ada <i>Ada</i>	5		
5	Kerja Sama dengan Mitra Luar Negeri -PKS/MoU - Joint Supervision - Joint Research	Tidak Ada <i>Ada</i>	-		
6	Luaran ilmiah: Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi selain yang telah menjadi ketentuan dalam buku wajib dan/atau jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 dan/atau Sinta 2); b. Buku referensi nasional atau buku ajar; c. Kerjasama dengan pihak lain (penelitian);	Tidak ada <i>Proses</i> <i>draft</i> <i>Sudah terlaksana</i>	20		

Pedoman Hibah Riset Internal Universitas Padjadjaran Tahun 2024 79

d.	Kekayaan intelektual berupa Paten dan/atau Paten Sederhana;					
e.	Fixating professor;					
f.	Peningkatan status;					
7	Keterlibatan Mahasiswa MBKM					Maks. 20*
Jumlah						100

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pembetoran skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Penasev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- *Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.
- Jurnal Internasional Bereputasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
- Pengajuan Kenaikan Pangkat/ Jabatan Anggota: Skor 7 = *Pasut*, skor 6 = *Unpad*, skor 5 = *Fakultas/Departemen*, skor: 3 *tidak ada*.
- Pengiriman proposal hibah kompetisi nasional: Skor 7 = sudah dikirim, skor 6 = sudah dikirim, skor 5 = *draft*, skor 3 = tidak ada
- Keterlibatan mahasiswa: Skor 7 = ada, 3 = tidak ada
- Luaran lainnya: Skor 7 = sudah terlaksana, skor 6 = proses/draft, skor 5 = tidak ada

Komentar Penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Pedoman Hibah Riset Internal Universitas Padjadjaran Tahun 2024 80



**FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**


95

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

PENILAIAN SEMINAR HASIL ALG

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/ Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Departemen/Fakultas:
6. Jumlah Anggota : ... orang Dosen Doktor Lektor Kepala
... orang Dosen Doktor Lektor
... orang Mahasiswa S1/S2/S3
7. Tahun ke- : dari tahun
8. Biaya ALG
 - a. Biaya Kegiatan Riset : Rp
 - b. Biaya Output Riset : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submit ted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Jurnal Internasional Bereputasi <ol style="list-style-type: none">a. Anggota 1b. Anggota 2c. Anggota 3d. dst.	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submit ted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	25		
2	Peningkatan jumlah kum sesuai yang ditargetkan <ol style="list-style-type: none">a. Anggota 1b. Anggota 2c. Anggota 3d. dst.	Target terpenuh i/ nominal kenaikan jumlah kum					25		
3	Pengiriman proposal hibah kompetisi nasional	Tidak ada	<i>draft</i>	sudah dikirim	Sudah didanai		25		
4	Keterlibatan mahasiswa	Tidak ada			Ada		5		
5	Kerja Sama dengan Mitra Luar Negeri - PKS/MoU - Joint Supervision - Joint Research	Tidak Ada			Ada		-		
6	Luaran tambahan: <ol style="list-style-type: none">a. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi selain yang telah menjadi ketentuan dalam luaran wajib dan/atau jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 dan/atau Sinta 2);	Tidak ada	Proses/ <i>draft</i>	Sudah terlaksana		20			

	FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			96
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

No	Komponen Penilaian	Keterangan			Bobot (%)	Skor	Nilai
	b. Buku referensi nasional atau buku ajar; c. Kerjasama dengan pihak lain (<i>pentahelix</i>); Kekayaan intelektual berupa Paten dan/atau Paten Sederhana; e. Visiting professor; f. Peningkatan sitasi;						
7	Keterlibatan mahasiswa MBKM.						Maks 20%
Total					100%		

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- *Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.
- Jurnal Internasional Bereputasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draf*, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
- Pengajuan Kenaikan Pangkat/ Jabatan Anggota: Skor 7 = Pusat, skor 6 = Unpad, skor 5 = Fakultas/Departemen, skor: 3 tidak ada.
- Pengiriman proposal hibah kompetisi nasional: Skor 7 = sudah didanai, skor 6 = sudah dikirim, skor 5 = *draft*, skor 3 = tidak ada
- Keterlibatan mahasiswa: Skor 7 = ada, 3 = tidak ada
- Luaran lainnya: Skor 7 = sudah terlaksana, skor 6 = proses/*draft*, skor 5 = tidak ada

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN

97

Nomor Dokumen
11/UN6.SPM/DO/2024

Revisi
Ke-0

Tanggal
Juli 2024

3.4 Formulir Hibah Hilirisasi Inovasi Unpad (HHIU)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar penilaian proses penelitian, khususnya penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	HIBAH HILIRISASI INOVASI UNPAD (HHIU).
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Internal dan Eksternal Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Lampiran 7.5 Borang *Monitoring* dan Evaluasi RDDU

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN RDDU

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset :
 1. Nama Lengkap :
 2. NIDN/NIDK :
 3. Jabatan Fungsional :
6. Nama Anggota-1 :
7. Nama Co-Promotor LN/Asal Univ. :
8. Nama Anggota-2 (Mahasiswa S3) :
9. Prodi S3 Anggota-2 :
10. Tahun ke-..... dari tahun
11. Biaya Riset yang Diusulkan : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Artikel pada jurnal internasional bereputasi minimal Q3 dengan first author adalah Anggota-2 (mahasiswa S3, dosen Unpad)	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	40		
2.	Kemajuan Studi S3 Anggota-2	Tidak ada	SUR	SHR	PND	SPD	40		
3.	Sandwich Program di perguruan tinggi luar negeri (mitra kerjasama) Anggota-2	Tidak ada	Terdatar/poses	<i>on going</i> /Sudah dilaksanakan			10		
4.	MoU/PKS kerjasama Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan institusi mitra luar negeri	Tidak ada	<i>draft</i>	MoU/PKS			10		
Jumlah							100		

Keterangan:
 • Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 4 = cukup, 5 = baik, 6 = baik, 7 = sangat baik).
 • Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat money dilaksanakan. Penonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 • Jurnal internasional bereputasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 • Kemajuan Studi: Skor 7 = Sidang Promosi Doktor (SPD); Skor 6 = Penelaahan Naskah Disortasi (PND); Skor 5: Seminar Hasil Riset (SHR); Skor 3: Seminar Usulan Riset (SUR)

Pedoman Hibah Riset Internal Universitas Padjadjaran Tahun 2024

101

• *Sandwich Program*: Skor 7 = MoU, Skor 6 = *draft*, Skor 5: tidak ada


Komentar Penilai: _____

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Pedoman Hibah Riset Internal Universitas Padjadjaran Tahun 2024

102

	FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			99
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

3.5 Formulir Riset Disertasi Doktor Unpad (RDDU)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar penilaian proses penelitian, khususnya penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	RISET DISERTASI DOKTOR UNPAD (RDDU).
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Internal dan Eksternal Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.



**FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

100

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

Lampiran 7.5 Borang *Monitoring* dan Evaluasi RDDU

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN RDDU

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset :
 1. Nama Lengkap :
 2. NIDN/NIDK :
 3. Jabatan Fungsional :
6. Nama Anggota-1 :
7. Nama Co-Promotor LN/Asal Univ. :
8. Nama Anggota-2 (Mahasiswa S3) :
9. Prodi S3 Anggota-2 :
10. Tahun ke-..... dari tahun
11. Biaya Riset yang Diusulkan : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1.	Artikel pada jurnal internasional bereputasi minimal Q3 dengan first author adalah Anggota-2 (mahasiswa S3, dosen Unpad)	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	40		
2.	Kemajuan Studi S3 Anggota-2	Tidak ada	SUR	SHR	PND	SPD	40		
3.	<i>Sandwich Program</i> di perguruan tinggi luar negeri (mitra kerjasama) Anggota-2	Tidak ada	Terdatar/proses		<i>on going</i> /Sudah dilaksanakan		10		
4.	MoU/PKS kerjasama Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan institusi mitra luar negeri	Tidak ada	<i>draft</i>		MoU/PKS		10		
Jumlah							100		

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat movev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- Jurnal internasional bereputasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
- Kemajuan Studi: Skor 7 = Sidang Promosi Doktor (SPD); Skor 6 = Penelaahan Naskah Disertasi (PND); Skor 5: Seminar Hasil Riset (SHR); Skor 3: Seminar Usulan Riset (SUR)



**FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

101

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024


PENILAIAN SEMINAR HASIL RDDU

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
6. Nama Anggota-1 :
7. Nama Co-Promotor LN/Asal Univ. :
8. Nama Anggota-2 (Mahasiswa S3) :
9. Prodi S3 Anggota-2 :
10. Tahun ke-..... dari tahun
11. Biaya Riset : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1.	Artikel pada jurnal internasional bereputasi minimal Q3 dengan first author adalah Anggota-2 (mahasiswa S3, dosen Unpad)	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	40		
2.	Kemajuan Studi S3 Anggota-2	Tidak ada	SUR	SHR	PND	SPD	40		
3.	<i>Sandwich Program</i> di perguruan tinggi luar negeri (mitra kerjasama) Anggota-2	Tidak ada	Terdatar/proses <i>ongoing</i> /Sudah dilaksanakan				10		
4.	MoU/PKS kerjasama Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan institusi mitra luar negeri	Tidak ada	<i>draft</i>		MoU/PKS	10			
Jumlah							100		

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

	FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			102
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- Jurnal internasional bereputasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draf*, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
- Kemajuan Studi: Skor 7 = Sidang Promosi Doktor (SPD); Skor 6 = Penelaahan Naskah Disertasi (PND); Skor 5: Seminar Hasil Riset (SHR); Skor 3: Seminar Usulan Riset (SUR)

Komentar Penilai:


.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			103
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

3.6 Formulir Program Doktor Universitas Padjadjaran (PDUP)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar penilaian proses penelitian, khususnya penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	RISET PROGRAM DOKTORAL UNPAD.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Internal dan Eksternal Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.



FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN

104

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

Lampiran 7.5 Borang *Monitoring* dan Evaluasi RDDU

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN RDDU

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
 1. Nama Lengkap :
 2. NIDN/NIDK :
 3. Jabatan Fungsional :
6. Nama Anggota-1 :
7. Nama Co-Promotor LN/Asal Univ. :
8. Nama Anggota-2 (Mahasiswa S3) :
9. Prodi S3 Anggota-2 :
10. Tahun ke-..... dari tahun
11. Biaya Riset yang Diusulkan : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Artikel pada jurnal internasional bereputasi minimal Q3 dengan first author adalah Anggota-2 (mahasiswa S3, dosen Unpad)	Tidak ada <i>draft submitted accepted published</i>	40		
2.	Kemajuan Studi S3 Anggota-2	Tidak ada SUR SHR PND SPD	40		
3.	<i>Sandwich Program</i> di perguruan tinggi luar negeri (mitra kerjasama) Anggota-2	Tidak ada Terdaftar/proses <i>on going/Sudah dilaksanakan</i>	10		
4.	MoU/PKS kerjasama Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan institusi mitra luar negeri	Tidak ada <i>draft</i> MoU/PKS	10		
Jumlah			100		

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat money dilaksanakan. Penonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- Jurnal internasional bereputasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
- Kemajuan Studi: Skor 7 = Sidang Promosi Doktor (SPD); Skor 6 = Penelaahan Naskah Disertasi (PND); Skor 5: Seminar Hasil Riset (SHR); Skor 3: Seminar Usulan Riset (SUR)



**FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

105

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024


PENILAIAN SEMINAR HASIL RISET PDUP

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
6. Nama Anggota-1 :
7. Nama Co-Promotor LN/Asal Univ :
8. Nama Anggota-2 (Mahasiswa S3) :
9. Prodi S3 Anggota-2 :
10. Tahun ke-..... dari tahun
11. Biaya Riset : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1.	Artikel pada jurnal internasional bereputasi minimal Q3 dengan first author adalah Anggota-2 (mahasiswa S3, dosen Unpad)	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	40		
2.	Kemajuan Studi S3 Anggota-2	Tidak ada	SUR	SHR	PND	SPD	40		
3.	<i>Sandwich Program</i> di perguruan tinggi luar negeri (mitra kerjasama) Anggota-2	Tidak ada	Terdatar/proses		<i>ongoing</i> /Sudah dilaksanakan		10		
4.	MoU/PKS kerjasama Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan institusi mitra luar negeri	Tidak ada	<i>draft</i>		MoU/PKS		10		
Jumlah							100		

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- Jurnal internasional bereputasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 2 =

	FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			106
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).

- Kemajuan Studi: Skor 7 = Sidang Promosi Doktor (SPD); Skor 6 = Penelaahan Naskah Disertasi (PND); Skor 5: Seminar Hasil Riset (SHR); Skor 3: Seminar Usulan Riset (SUR)

Komentar Penilai:

.....

.....


.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			107
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

3.7 Formulir Beasiswa Unggulan Universitas Padjadjaran (BUPP)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar penilaian proses penelitian, khususnya penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	BEASISWA UNGGULAN UNIVERSITAS PADJADJARAN.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Internal dan Eksternal Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.



**FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

108

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

Lampiran 9.9 Borang *Monitoring* dan Evaluasi BUPP

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN BUPP

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Scopus ID :
6. Nama co-promotor LN :
7. Nama mahasiswa S3 :
8. Prodi S2-S3 Mahasiswa :
9. Tahun ke-..... dari tahun
10. Biaya Riset yang Diusulkan : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Artikel pada jurnal internasional bereputasi dengan first author adalah Anggota-2 (mahasiswa S3 Unpad)	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	40		
2	Kemajuan Studi mahasiswa S2-S3	Tidak ada	SUR	SHR	PND	SPD	50		
3	MoU kerjasama Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan institusi mitra luar negeri	Tidak ada	<i>draft</i>			MoU	10		
Jumlah							100		

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat money dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- Jurnal internasional bereputasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
- Kemajuan Studi: Skor 7 = Sidang Promosi Doktor (SPD); Skor 6 = Penelahan Naskah Disertasi (PND); Skor 5: Seminar Hasil Riset (SHR); Skor 3: Seminar Usulan Riset (SUR)
- *Sandwich Program*: Skor 7 = MoU, Skor 6 = draft; Skor 5: tidak ada

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)



**FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

109

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024


PENILAIAN SEMINAR HASIL BUPP

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Scopus ID :
6. Nama Anggota-1 :
7. Nama *Co*-Promotor LN/Asal Univ :
8. Nama Anggota-2 (Mahasiswa S3) :
9. Prodi S3 Anggota-2 :
10. Tahun ke-..... dari tahun
11. Biaya Riset : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Artikel pada jurnal internasional bereputasi dengan first author adalah Anggota-2 (mahasiswa S3 Unpad)	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	40		
2	Kemajuan Studi mahasiwa S3	Tidak ada	SUR	SHR	PND	SPD	50		
3	MoU kerjasama Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan institusi mitra luar negeri	Tidak ada		<i>draft</i>		MoU	10		
Jumlah							100		

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat money dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- Jurnal internasional bereputasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draf*, 2 =

	FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			110
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).

- Kemajuan Studi: Skor 7 = Sidang Promosi Doktor (SPD); Skor 6 = Penelaahan Naskah Disertasi (PND); Skor 5: Seminar Hasil Riset (SHR); Skor 3: Seminar Usulan Riset (SUR)
- *Sandwich Program*: Skor 7 = MoU, Skor 6 = *draft*; Skor 5: tidak ada

Komentar Penilai:

.....

.....


.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			111
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

3.8 Formulir Riset Kolaborasi Indonesia (RKI)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar penilaian proses penelitian, khususnya penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	RISET KOLABORASI INDONESIA (RKI).
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Internal dan Eksternal Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.



**FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

112

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

1 RINGKASAN PROPOSAL

2 PENDAHULUAN

2.1 Latar belakang masalah

2.2 Tujuan

3 METODOLOGI

4 RENCANA PENELITIAN

(a) Pelaksanaan penelitian di PT-host

(b) Pelaksanaan penelitian di PT-mitra (maksimum 1 halaman tiap peneliti mitra)

5 DAFTAR PUSTAKA

6 INDIKATOR KEBERHASILAN (TARGET CAPAIAN)

NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	JUMLAH	DESKRIPSI
1	Keluaran (<i>output</i>) Hasil Riset		
2	Dampak (<i>outcome</i>) Hasil Riset		
3	Pembinaan <i>peer</i>		
4	Networking internasional		

7 JADWAL PELAKSANAAN

8 PETA JALAN (*ROAD MAP*) RISET

9 USULAN BIAYA

10 CV PENELITI dilengkapi dengan *screen shoot data h-index*



**FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

113

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

1 RINGKASAN PROPOSAL

2 PENDAHULUAN

2.1 Latar belakang masalah

2.2 Tujuan

3 METODOLOGI

4 RENCANA PENELITIAN

(a) Pelaksanaan penelitian di PT-host

(b) Pelaksanaan penelitian di PT-mitra (maksimum 1 halaman tiap peneliti mitra)

5 DAFTAR PUSTAKA

6 INDIKATOR KEBERHASILAN (TARGET CAPAIAN)


NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	JUMLAH	DESKRIPSI
1	Keluaran (<i>output</i>) Hasil Riset		
2	Dampak (<i>outcome</i>) Hasil Riset		
3	Pembinaan <i>peer</i>		
4	Networking internasional		

7 JADWAL PELAKSANAAN

8 PETA JALAN (*ROAD MAP*) RISET

9 USULAN BIAYA

10 CV PENELITI dilengkapi dengan *screen shoot data h-index*

	FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			114
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

3.9 Formulir Riset Data Pustaka Dan Daring (RDPD)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar penilaian proses penelitian, khususnya penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	RISET DATA PUSTAKA DAN DARING (RDPD).
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Internal dan Eksternal Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.



**FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

115

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

Lampiran 11.7 Borang *Monitoring* dan Evaluasi Lapangan RDPD

MONITORING DAN EVALUASI RDPD

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/
Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Departemen/Fakultas :
6. Jumlah Anggota : ... orang
7. Biaya Riset : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Ketercapaian luaran yang dihasilkan Jurnal Internasional (Jurnal internasional bereputasi dengan SJR jurnal di atas 0,1 (sesuai syarat wajib kenaikan pangkat yang berlaku)						80		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil						20		
Jumlah							100		

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Nilai = bobot × skor
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat movev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- Jurnal Internasional Bereputasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 2 = tidak ada.

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)



**FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

116

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

PENILAIAN SEMINAR HASIL RPDP

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/ Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Departemen/Fakultas :
6. Jumlah Anggota :
7. Biaya Riset :

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Ketercapaian luaran yang dihasilkan Jurnal Internasional (Jurnal internasional bereputasi dengan SJR jurnal di atas 0,1 (sesuai syarat wajib kenaikan pangkat yang berlaku)	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	80		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil						20		
Jumlah						100			

Keterangan:


- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Nilai = bobot × skor
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- Jurnal Internasional Bereputasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draf*, 2 = tidak ada.

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			117
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

3.10 Formulir Hibah Artikel *Review*

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar penilaian proses penelitian, khususnya penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	ARTIKEL <i>REVIEW</i> .
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Internal dan Eksternal Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.



FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN

118

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

Lampiran 12.2 Borang *Monitoring* dan Evaluasi Lapangan Artikel Review

MONITORING DAN EVALUASI ARTIKEL REVIEW

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/
Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Departemen/Fakultas :
6. Nama Mitra Luar Negeri :
7. Asal Universitas Mitra :
8. Jumlah Anggota : ... orang
9. Biaya Riset : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Ketercapaian luaran yang dihasilkan Jurnal Internasional (Jurnal internasional bereputasi dengan SJR jurnal di atas 0,1 (sesuai syarat wajib kenaikan pangkat yang berlaku)	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	80		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil						20		
Jumlah						100			

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Nilai = bobot × skor
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- Jurnal Internasional Bereputasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 2 = tidak ada.

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)



**FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

119

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

PENILAIAN SEMINAR HASIL ARTIKEL REVIEW

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
6. Nama Mitra LN :
7. Universitas asal mitra :
8. Jumlah Anggota :
9. Biaya Riset : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Ketercapaian luaran yang dihasilkan Jurnal Internasional (Jurnal internasional bereputasi dengan SJR jurnal di atas 0,1 (sesuai syarat wajib kenaikan pangkat yang berlaku)						80		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil						20		
Jumlah							100		

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik). Nilai = bobot × skor
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- Jurnal Internasional Bereputasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 2 = tidak ada.


Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			120
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

3.11 Formulir Hibah Penulisan Buku

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar penilaian proses penelitian, khususnya penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	PENULISAN BUKU.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Internal dan Eksternal Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.



**FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

121

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

Lampiran 13.2 Borang *Monitoring* dan Evaluasi Lapangan Penulisan Buku

MONITORING DAN EVALUASI PENULISAN BUKU

1. Judul Buku :
2. Bidang :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/
Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Pengusul
a. Nama Lengkap :
b. NIDN/NIDK :
c. Departemen/Fakultas :
6. Jumlah Anggota : ... orang
7. Biaya yang Diusulkan : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Ketercapaian luaran yang dihasilkan	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	80		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil						20		
Jumlah							100		

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Nilai = bobot × skor
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- Jurnal Internasional Bereputasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draf*, 2 = tidak ada.

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



**FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

122

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENILAIAN BUKU

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
a. Nama Lengkap :
b. NIDN/NIDK :
c. Jabatan Fungsional :
6. Nama Mitra LN :
7. Universitas asal mitra :
8. Jumlah Anggota :
9. Biaya Riset : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Ketercapaian luaran yang dihasilkan	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	80		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil						20		
Jumlah							100		

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik). Nilai = bobot × skor
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- Jurnal Internasional Bereputasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 2 = tidak ada.


Komentar Penilai:

.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			123
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

4 Standar Pengelolaan Penelitian


4.1 Formulir Standar Pengelolaan Penelitian

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar pengelolaan penelitian, khususnya penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	Seluruh Skema Penelitian.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat perdosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	DRPMI. Peneliti. <i>Reviewer</i> Internal dan Eksternal Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.



Tahapan Kegiatan Riset

FORMULIR
STANDAR MASUKAN PENELITIAN

	FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			126
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

5. Formulir Standar Isi Penelitian

5.1 Formulir Standar Substansi Proposal

A. Formulir Riset Percepatan Lektor Kepala (RPLK)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar penilaian proposal penelitian, khususnya penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	RISET PERCEPATAN LEKTOR KEPALA (RPLK).
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.



**FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

127

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

Lampiran 3.5 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal RPLK

EVALUASI DOKUMEN PEMBAHASAN PROPOSAL RPLK

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/
Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
6. Jumlah Anggota : ... orang
7. Biaya Riset
 - a. Biaya Kegiatan yang Diusulkan: Rp Rekomendasi : Rp
 - b. Biaya Luaran yang Diusulkan : Rp Rekomendasi : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2.	Masalah yang diteliti: <ol style="list-style-type: none">a. Kontribusi pada iptek-sosbudb. Tinjauan pustakac. Perumusan masalah	20		
3.	Metode Riset: <ol style="list-style-type: none">a. Makna ilmiahb. Orisinalitasc. Kemutakhirand. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	30		
4.	Potensi Tercapainya Luaran Riset: <ol style="list-style-type: none">a. Publikasi ilmiah jurnal internasional bereputasib. Teori/hipotesis baruc. Metode barud. Informasi/desain baru	30		
5	Kelayakan Sumber Daya: <ol style="list-style-type: none">a. Rekam jejak tim perisetb. Sarana dan prasaranac. Rencana jadwal Risetd. Rencana biaya	10		
6.	Keterlibatan mahasiswa MBKM.			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

* Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)



**FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

128

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL RPLK

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
6. Jumlah Anggota : ... orang
7. Biaya Riset
 - a. Biaya Kegiatan yang Diusulkan : RpRekomendasi : Rp
 - b. Biaya Luaran yang Diusulkan : RpRekomendasi : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud, b. Tinjauan pustaka, c. Perumusan masalah.	15		
2.	Orientasi Riset: a. Makna Ilmiah, b. Orisinalitas dan kemutakhiran	20		
3.	Metode Riset: a. Pola pendekatan ilmiah, b. Kesesuaian metode.	15		
4.	Luaran Riset: a. Publikasi ilmiah jurnal internasional bereputasi b. Teori/hipotesis baru, c. Metode baru dan informasi/desain baru	40		
5	Kelayakan Sumber Daya: a. Periset, b. Peralatan, c. Rencana jadwal dan rencana biaya	10		
6.	Keterlibatan mahasiswa MBKM.			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.


Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			129
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

B. Formulir Riset Kompetensi Dosen Unpad (RKDU)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar penilaian proposal penelitian, khususnya penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	RISET KOMPETENSI DOSEN UNPAD (RKDU).
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer Penelitian.</i>
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.



**FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

130

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

Lampiran 4.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal RKDU

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL RKDU

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
6. Jumlah Anggota : ... orang
7. Tahun ke-..... dari tahun
8. Biaya Riset
 - a. Biaya Kegiatan yang Diusulkan: Rp Rekomendasi : Rp
 - b. Biaya *Output* yang Diusulkan : Rp Rekomendasi : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rekam jejak ketua tim periset: Pengalaman Riset: jumlah riset yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau riset mandiri), atau pengalaman sebagai ahli yang relevan dengan kompetensinya	30		
2.	Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal Internasional, naskah akademik, rekayasa sosial ekonomi atau rumusan kebijakan publik yang diterbitkan selama 10 Tahun terakhir.	30		
3.	Pengalaman Penulisan Buku selama 10 tahun terakhir.	20		
4.	Pengakuan Rekan Sejawat Sebidang (Peers): Undangan sebagai pembicara kunci dalam temu ilmiah atau sebagai dosen/ periset tamu, atau meraih penghargaan (award) dari pemerintah atau asosiasi	20		
5.	Keterlibatan Mahasiswa MBKM.			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor


*Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			131
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL RKDU


1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
6. Jumlah Anggota : ... orang
7. Biaya Riset
 - a. Biaya Kegiatan yang Diusulkan : RpRekomendasi : Rp
 - b. Biaya Luaran yang Diusulkan : RpRekomendasi : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2.	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud b. Tinjauan pustaka c. Perumusan masalah	20		
3.	Metode Riset: a. Makna ilmiah b. Orisinalitas c. Kemutakhiran c. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	30		
4.	Potensi Tercapainya Luaran Riset: a. Publikasi ilmiah jurnal internasional bereputasi b. Teori/hipotesis baru c. Metode baru d. Informasi/desain baru	30		
5	Kelayakan Sumber Daya: a. Rekam jejak tim periset b. Sarana dan prasarana c. Rencana jadwal Riset d. Rencana biaya	10		
6.	Keterlibatan mahasiswa MBKM.			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

	FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN			132
	UNIVERSITAS PADJADJARAN			
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

Komentar Penilai:

.....


.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			133
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

C. Formulir *Academic Leadership Grant* (ALG)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar penilaian proposal penelitian, khususnya penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	ACADEMIC LEADERSHIP GRANT (ALG).
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat perdosan, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.



**FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

134

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

Lampiran 5.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal ALG

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL ALG

1. Judul ALG :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
6. Jumlah Anggota : ... orang Dosen Doktor Lektor Kepala
... orang Dosen Doktor Lektor
... orang Mahasiswa S1/S2/S3
7. Tahun ke-..... dari tahun
8. Biaya ALG
 - a. Biaya Riset yang Diusulkan : Rp Rekomendasi : Rp
 - b. Biaya Output yang Diusulkan : Rp Rekomendasi : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rekam jejak ketua tim periset (<i>roadmap</i> riset)	20		
2.	Peluang kontribusi untuk peningkatan daya saing Unpad: Publikasi dalam jurnal internasional bereputasi.	20		
3.	Peluang peningkatan kapasitas Dosen Unpad dalam kinerja riset: Pengiriman proposal riset skema nasional/intenasional	20		
4.	Peluang peningkatan pangkat/ jabatan fungsional anggota tim	20		
5.	Kualitas riset: metode, kemitakhiran Kelayakan riset: kesesuaian waktu, biaya dan personalia Kemitraan (nasional dan internasional)	20		
6.	Kerja Sama dengan Mitra Luar Negeri	-		
7.	Keterlibatan Mahasiswa MBKM			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

*Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.


Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			135
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL ALG


1. Judul Riset ALG :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
6. Jumlah Anggota : ... orang Lektor Kepala
... orang Dosen Doktor Lektor
... orang Mahasiswa S1/S2/S3
7. Biaya Riset
 - a. Biaya Kegiatan yang Diusulkan : RpRekomendasi : Rp
 - b. Biaya Luaran yang Diusulkan : RpRekomendasi : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rekam jejak ketua tim periset (<i>roadmap</i> riset)	20		
2.	Peluang kontribusi untuk peningkatan daya saing Unpad: Publikasi dalam jurnal internasional bereputasi.	20		
3.	Peluang peningkatan kapasitas Dosen Unpad dalam kinerja riset: Pengiriman proposal riset skema nasional/intenasional	20		
4.	Peluang peningkatan pangkat/ jabatan fungsional anggota tim	20		
5.	Kualitas riset: metode, kemutakhiran Kelayakan riset: kesesuaian waktu, biaya dan personalia Kemitraan (nasional dan internasional)	20		
6.	Kerja Sama dengan Mitra Luar Negeri	-		
7.	Keterlibatan Mahasiswa MBKM			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

	FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN			136
	UNIVERSITAS PADJADJARAN			
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

Komentar Penilai:


.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan


(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			137
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

D. Formulir Hibah Hilirisasi Inovasi Unpad (HHIU)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar penilaian proposal penelitian, khususnya penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	HIBAH HILIRISASI INOVASI UNPAD (HHIU).
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Form Penilaian Proposal HHIU BATCH II, 2023																												
No	Nama Ketua	Reviewer	menyelesaikan masalah bangsa				Kontribusi/rekognisi terhadap Unpad				tingkat inovasi				kejasama				kesesuaian dengan kompetensi keilmuan				Dampak ekonomi untuk UNPAD				Nilai untuk melihat Proposal	Judul
			20		10		15		15		15		25															
			Pra Proposal	Pitching	Proposal Lengkap	Verifikasi Kelengkapan	Pra Proposal	Pitching	Proposal Lengkap	Verifikasi Kelengkapan	Pra Proposal	Pitching	Proposal Lengkap	Verifikasi Kelengkapan	Pra Proposal	Pitching	Proposal Lengkap	Verifikasi Kelengkapan	Pra Proposal	Pitching	Proposal Lengkap	Verifikasi Kelengkapan						
1	Dr. Aldia Din Pangawitan, STP, MSc																							PROPOLIS POWDER SEBAGAI MINUMAN KESEHATAN: MINUMAN INSTAN PROPOLIS PERTAMA				

	FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			138
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

E. Formulir Riset Disertasi Doktor Unpad (RDDU)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar penilaian proposal penelitian, khususnya penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	RISET DISERTASI DOKTOR UNPAD (RDDU).
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.



**FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

139

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

Lampiran 7.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal RDDU

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL RDDU

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
- b. Nama Lengkap :
- c. NIDN/NIDK :
- d. Jabatan Fungsional :
6. Nama Anggota-1 :
7. Nama Co-Promotor LN/Asal Univ :
8. Nama Anggota-2 (Mahasiswa S3) :
9. Tahun ke-..... dari tahun
10. Biaya Riset
 Biaya Riset yang Diusulkan : Rp Rekomendasi : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Riset	15		
2.	Peluang luaran riset: a. Publikasi jurnal internasional bereputasi b. Peluang Anggota-2 lulus tepat waktu	50		
3.	Metode dan kelayakan riset (ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan, kesesuaian waktu dan biaya)	15		
4.	Peluang jejaring kerjasama dan <i>sandwich</i>	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)



**FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

140

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL RDDU

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Scopus ID :
6. Jumlah Anggota : ... orang
7. Nama Anggota-1 :
7. Nama Co-Promotor LN/Asal Univ :
8. Nama Anggota-2 (Mahasiswa S3) :
8. Biaya Riset
 - a. Biaya Kegiatan yang Diusulkan : RpRekomendasi : Rp
 - b. Biaya Luaran yang Diusulkan : RpRekomendasi : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Riset	15		
2.	Peluang luaran riset: a. Publikasi jurnal internasional bereputasi b. Peluang Anggota-2 lulus tepat waktu	50		
3.	Metode dan kelayakan riset (ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan, kesesuaian waktu dan biaya)	15		
4.	Peluang jejaring kerjasama dan <i>sandwich</i>	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.


Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			141
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

F. Formulir Program Doktorat Universitas Padjadjaran (PDUP)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar penilaian proposal penelitian, khususnya penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	RISET PROGRAM DOKTORAL UNPAD.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.



**FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

142

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

Lampiran 8.6 Borang Evaluasi Dokumen BDPD

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM BDPD

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Scopus ID :
6. Nama co-promotor LN :
7. Nama calon mahasiswa :
8. Prodi S3 calon mahasiswa :
9. Tahun ke-..... dari tahun
10. Biaya Riset

Biaya Riset yang Diusulkan : Rp

Rekomendasi : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Riset	20		
2.	Peluang luaran riset: a. Publikasi jurnal internasional bereputasi b. Peluang mahasiswa lulus tepat waktu	50		
3.	Metode dan kelayakan riset (ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan, kesesuaian waktu dan biaya)	20		
4.	Mempunyai publikasi internasional bereputasi minimum Q3 sebagai <i>first author/corresponding author</i> dalam 5 (lima) tahun terakhir pada penerbit atau jurnal yang tidak termasuk kepada <i>predatory journal/discontinued Scopus/Hijacked Journal</i> pada evaluasi jurnal terakhir	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



**FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

143

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PDUP

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Scopus ID :
7. Nama Co-Promotor LN/Asal Univ :
8. Nama Anggota-2 (Mahasiswa S3) :
6. Biaya Riset
 - a. Biaya Kegiatan yang Diusulkan : RpRekomendasi : Rp
 - b. Biaya Luaran yang Diusulkan : RpRekomendasi : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Riset	20		
2.	Peluang luaran riset: a. Publikasi jurnal internasional bereputasi b. Peluang mahasiswa lulus tepat waktu	50		
3.	Metode dan kelayakan riset (ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan, kesesuaian waktu dan biaya)	20		
4.	Mempunyai publikasi internasional bereputasi minimum Q3 sebagai <i>first author/corresponding author</i> dalam 5 (lima) tahun terakhir pada penerbit atau jurnal yang tidak termasuk kepada <i>predatory journal/discontinued Scopus/Hijacked Journal</i> pada evaluasi jurnal terakhir	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor


Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			144
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

G. Formulir Beasiswa Unggulan Universitas Padjadjaran (BUUP)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar penilaian proposal penelitian, khususnya penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	BEASISWA UNGGULAN UNIVERSITAS PADJADJARAN.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.



**FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

145

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

Lampiran 9.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal BUPP

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL BUPP

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Scopus ID :
6. Nama co-promotor LN :
7. Nama calon mahasiswa :
8. Prodi S2-S3 calon mahasiswa :
9. Tahun ke-..... dari tahun

10. Biaya Riset
Biaya Riset yang Diusulkan : Rp Rekomendasi : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Riset	20		
2.	Peluang luaran riset: a. Publikasi jurnal internasional bereputasi b. Peluang mahasiswa lulus tepat waktu	50		
3.	Metode dan kelayakan riset (ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan, kesesuaian waktu dan biaya)	20		
4.	Mempunyai hibah riset (selain hibah Riset Disertasi Doktor Unpad (RDDU), Penelitian Disertasi Doktor (PDD), dan Penelitian Tesis Magister (PTM)) dan memiliki publikasi internasional bereputasi minimum Q3 sebagai <i>first author/corresponding author</i> dalam 5 (lima) tahun terakhir pada penerbit atau jurnal yang tidak termasuk kepada predatory journal/discontinued Scopus/Hijacked Journal pada evaluasi jurnal terakhir.	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)



**FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

146

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL BUUP

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Scopus-ID :
7. Nama Co-Promotor LN/Asal Univ :
8. Nama Anggota-2 (Mahasiswa S3) :
6. Biaya Riset
 - a. Biaya Kegiatan yang Diusulkan : RpRekomendasi : Rp
 - b. Biaya Luaran yang Diusulkan : RpRekomendasi : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Riset	20		
2.	Peluang luaran riset: a. Publikasi jurnal internasional bereputasi b. Peluang mahasiswa lulus tepat waktu	50		
3.	Metode dan kelayakan riset (ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan, kesesuaian waktu dan biaya)	20		
4.	Mempunyai hibah riset (selain hibah Riset Disertasi Doktor Unpad (RDDU), Penelitian Disertasi Doktor (PDD), dan Penelitian Tesis Magister (PTM)) dan memiliki publikasi internasional bereputasi minimum Q3 sebagai <i>first author/corresponding author</i> dalam 5 (lima) tahun terakhir pada penerbit atau jurnal yang tidak termasuk kepada predatory journal/discontinued Scopus/Hijacked Journal pada evaluasi jurnal terakhir.	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:


.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			147
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

H. Formulir Riset Kolaborasi Indonesia (RKI)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar penilaian proposal penelitian, khususnya penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	Riset KOLABORASI INDONESIA (RKI).
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat perdosan, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.



**FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

148

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

1 RINGKASAN PROPOSAL

2 PENDAHULUAN

2.1 Latar belakang masalah

2.2 Tujuan

3 METODOLOGI

4 RENCANA PENELITIAN

(a) Pelaksanaan penelitian di PT-host

(b) Pelaksanaan penelitian di PT-mitra (maksimum 1 halaman tiap peneliti mitra)

5 DAFTAR PUSTAKA

6 INDIKATOR KEBERHASILAN (TARGET CAPAIAN)

NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	JUMLAH	DESKRIPSI
1	Keluaran (<i>output</i>) Hasil Riset		
2	Dampak (<i>outcome</i>) Hasil Riset		
3	Pembinaan <i>peer</i>		
4	Networking internasional		

7 JADWAL PELAKSANAAN

8 PETA JALAN (*ROAD MAP*) RISET

9 USULAN BIAYA

10 CV PENELITI dilengkapi dengan *screen shoot data h-index*



**FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

149

Nomor Dokumen
11/UN6.SPM/DO/2024

Revisi
Ke-0

Tanggal
Juli 2024

1 RINGKASAN PROPOSAL

2 PENDAHULUAN

2.1 Latar belakang masalah

2.2 Tujuan

3 METODOLOGI

4 RENCANA PENELITIAN

(a) Pelaksanaan penelitian di PT-host

(b) Pelaksanaan penelitian di PT-mitra (maksimum 1 halaman tiap peneliti mitra)

5 DAFTAR PUSTAKA

6 INDIKATOR KEBERHASILAN (TARGET CAPAIAN)


NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	JUMLAH	DESKRIPSI
1	Keluaran (<i>output</i>) Hasil Riset		
2	Dampak (<i>outcome</i>) Hasil Riset		
3	Pembinaan <i>peer</i>		
4	Networking internasional		

7 JADWAL PELAKSANAAN

8 PETA JALAN (*ROAD MAP*) RISET

9 USULAN BIAYA

10 CV PENELITI dilengkapi dengan *screen shoot data h-index*

	FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			150
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

I. Formulir Riset Data Pustaka Dan Daring (RDPD)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar penilaian proposal penelitian, khususnya penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	RISET DATA PUSTAKA DAN DARING (RDPD).
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat perdosan, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer Penelitian.</i>
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.



**FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

151

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

Lampiran 11.6 Borang Evaluasi Dokumen Proposal RDPD

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL RDPD

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/
Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
6. Jumlah Anggota : ... orang
7. Biaya Riset yang Diusulkan : Rp Rekomendasi : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud, b. Tinjauan pustaka, c. Perumusan masalah.	15		
2.	Orientasi Riset: a. Makna Ilmiah, b. Orisinalitas dan kemutakhiran	20		
3.	Metode Riset: a. Pola pendekatan ilmiah, b. Kesesuaian metode.	15		
4.	Luaran Riset: a. Publikasi ilmiah jurnal internasional bereputasi b. Teori/hipotesis baru, c. Metode baru dan informasi/desain baru d. Ketercapaian Luaran	40		
5	Kelayakan Sumber Daya: a. Periset, b. Peralatan, c. Rencana jadwal dan rencana biaya	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



**FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

152

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL RDPD

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
6. Jumlah Anggota : ... orang
7. Biaya Riset :
 - a. Biaya Kegiatan yang Diusulkan : RpRekomendasi : Rp
 - b. Biaya Luaran yang Diusulkan : RpRekomendasi : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud, b. Tinjauan pustaka, c. Perumusan masalah.	15		
2.	Orientasi Riset: a. Makna Ilmiah, b. Orisinalitas dan kemutakhiran	20		
3.	Metode Riset: a. Pola pendekatan ilmiah, b. Kesesuaian metode.	15		
4.	Luaran Riset: a. Publikasi ilmiah jurnal internasional bereputasi b. Teori/hipotesis baru, c. Metode baru dan informasi/desain baru d. Ketercapaian Luaran	40		
5	Kelayakan Sumber Daya: a. Periset, b. Peralatan, c. Rencana jadwal dan rencana biaya	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor


Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			153
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

J. Formulir Hibah Artikel *Review* (HAR)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar penilaian proposal penelitian, khususnya penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	Hibah Artikel <i>Review</i> .
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Penelitian.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.



**FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

154

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

Lampiran 12.1 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Artikel *Review*

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL ARTIKEL *REVIEW*

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/
Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
6. Nama Mitra Luar Negri :
7. Asal Universitas Mitra :
8. Jumlah Anggota : ... orang
9. Biaya Riset yang Diusulkan : Rp Rekomendasi : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud, b. Tinjauan pustaka, c. Perumusan masalah.	15		
2.	Orientasi Riset: a. Makna Ilmiah, b. Orisinalitas dan kemutakhiran	20		
3.	Metode Riset: a. Pola pendekatan ilmiah, b. Kesesuaian metode.	15		
4.	Luaran Riset: a. Publikasi ilmiah jurnal internasional bereputasi b. Teori/hipotesis baru, c. Metode baru dan informasi/desain baru D. Ketercapaian Luaran	40		
5	Kelayakan Sumber Daya: a. Periset, b. Peralatan, c. Rencana jadwal dan rencana biaya	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor


Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			155
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL ARTIKEL REVIEW

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
6. Jumlah Anggota : ... orang
7. Biaya Riset
 - a. Biaya Kegiatan yang Diusulkan : RpRekomendasi : Rp
 - b. Biaya Luaran yang Diusulkan : RpRekomendasi : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Masalah yang diteliti: d. Kontribusi pada iptek-sosbud, e. Tinjauan pustaka, f. Perumusan masalah.	15		
2.	Orientasi Riset: c. Makna Ilmiah, d. Orisinalitas dan kemutakhiran	20		
3.	Metode Riset: c. Pola pendekatan ilmiah, d. Kesesuaian metode.	15		
4.	Luaran Riset: e. Publikasi ilmiah jurnal internasional bereputasi f. Teori/hipotesis baru, g. Metode baru dan informasi/desain baru h. Ketercapaian Luaran	40		
5	Kelayakan Sumber Daya: d. Periset, e. Peralatan, f. Rencana jadwal dan rencana biaya	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.


Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan

(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			156
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

K. Formulir Hibah Penulisan Buku (HPB)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar penilaian proposal penelitian, khususnya penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	PENULISAN BUKU.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Penelitian
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.



**FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

157

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

Lampiran 13.2 Borang *Monitoring* dan Evaluasi Lapangan Penulisan Buku

MONITORING DAN EVALUASI PENULISAN BUKU

1. Judul Buku :
2. Bidang :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/
Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Pengusul
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Departemen/Fakultas :
6. Jumlah Anggota : ... orang
7. Biaya yang Diusulkan : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Ketercapaian luaran yang dihasilkan						80		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil						20		
Jumlah							100		

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Nilai = bobot × skor
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- Jurnal Internasional Bereputasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draf*, 2 = tidak ada.

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



**FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

158

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL ARTIKEL REVIEW

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
6. Jumlah Anggota : ... orang
7. Biaya Riset :
 - a. Biaya Kegiatan yang Diusulkan : RpRekomendasi : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kelayakan Usulan Draf Buku	50		
2.	Rekam Jejak Publikasi Pengusul	20		
3.	Potensi Ketercapaian Luaran	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.


Komentar Penilai:

.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

	FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			159
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

5.2 Formulir Standar Surat Pernyataan Kesanggupan Sebagai Mitra Program Penelitian Kolaborasi Indonesia

Formulir Kesiediaan Mitra RKI

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar penilaian Kesiediaan Mitra penelitian, khususnya penelitian hibah internal yang diselenggarakan oleh Unpad.
RUANG LINGKUP	Kesiediaan Mitra Penelitian.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.



**FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

160

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

Lampiran 2: Formulir Kesiediaan Peneliti Mitra

**FORMULIR KESEDIAAN PENELITI MITRA
RISET KOLABORASI INDONESIA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa :

Nama Peneliti Mitra : _____
NIP : _____
Universitas/Institut : _____
Fakultas/Sekolah : _____
Program Studi : _____

Dengan ini menyatakan bahwa saya **bersedia** bermitra dalam Program Riset Kolaborasi Indonesia (RKI) 2022 dengan :

Nama Peneliti Utama : _____
NIP : _____
Universitas/Institut : _____
Fakultas/Sekolah : _____
Judul Penelitian : _____

Demikian surat kesediaan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Bandung,

Yang menyatakan ,

(Nama Peneliti Mitra)



**FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

161

Nomor Dokumen
11/UN6.SPM/DO/2024

Revisi
Ke-0

Tanggal
Juli 2024

Lampiran 2: Formulir Kesiediaan Peneliti Mitra

**FORMULIR KESEDIAAN PENELITI MITRA
RISET KOLABORASI INDONESIA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa :

Nama Peneliti Mitra : _____
NIP : _____
Universitas/Institut : _____
Fakultas/Sekolah : _____
Program Studi : _____

Dengan ini menyatakan bahwa saya **bersedia** bermitra dalam Program Riset Kolaborasi Indonesia (RKI) 2022 dengan :


Nama Peneliti Utama : _____
NIP : _____
Universitas/Institut : _____
Fakultas/Sekolah : _____
Judul Penelitian : _____

Demikian surat kesediaan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Bandung,

Yang menyatakan ,

(Nama Peneliti Mitra)

	FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			162
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

6. Formulir Standar Peneliti

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar Peneliti.
RUANG LINGKUP	Formulir Standar Peneliti.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti/Dosen.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.



**FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

163

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.



**FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

164

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

*Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				



**FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

165

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.


Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan(tuliskan skema penelitian/pengabdian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

	FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			166
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	


7. Formulir Standar Sarana Dan Prasarana Penelitian

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar Sarana Dan Prasarana Penelitian
RUANG LINGKUP	Formulir Standar Sarana Dan Prasarana Penelitian
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti/Dosen.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

±

FASILITAS PENUNJANG RISET DAN LAYANAN	
<i>[Cantumkan semua jenis fasilitas penunjang riset yang tersedia baik berupa alat maupun perangkat lunak]</i>	
Nama Instrumen / Perangkat Lunak	Keterangan Fungsi dan Peruntukan
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

□

	FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN UNIVERSITAS PADJADJARAN			167
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

8. Formulir Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Penelitian

Formulir Standar Penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RAB)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai standar Standar Penyusunan Rencana Anggaran Biaya.
RUANG LINGKUP	Formulir Standar Standar Penyusunan Rencana Anggaran Biaya.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti/Dosen.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Padjadjaran 2024.

Format Justifikasi Anggaran Riset

1. Pembelian bahan habis pakai						
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke-...	Tahun ke-n
Bahan habis pakai 1						
Bahan habis pakai ...						
Bahan habis pakai n						
Subtotal (Rp)						
2. Perjalanan						
Perjalanan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Perjalanan per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke-...	Tahun ke-n
Perjalanan 1						
Perjalanan 2						
Perjalanan n						
Subtotal (Rp)						
3. Sewa						
Sewa	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Perjalanan per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke-...	Tahun ke-n
Sewa 1						
Sewa 2						
Sewa n						
Subtotal (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)						



**FORMULIR STANDAR MASUKAN PENELITIAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

168

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
11/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

A. Anggaran Kegiatan Riset

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)	
		TS*	TS+1
1.	Operasional Riset, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, operator, pembuat sistem, dan bahan laboratorium (maksimum 60% dan dibayarkan sesuai ketentuan)		
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, foto-copy, surat menyurat, penyusunan laporan, pencetakan dan penjilidan laporan, pulsa, internet (maksimum 20%)*		
3.	Perjalanan untuk biaya survey/sampling data, biaya akomodasi-konsumsi, per diem, lumpsum, transport (tidak termasuk biaya seminar atau workshop) (maksimum 20%)*		
4.	Tuition fee mahasiswa, sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang Riset lainnya (maksimum 30%)		
Jumlah (Rp)			

B. Anggaran Proses Luaran Riset

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)	
		TS*	TS+1
1.	Jurnal Internasional Bereputasi (Jurnal internasional bereputasi dengan SJR jurnal di atas 0,1 (sesuai syarat wajib kenaikan pangkat yang berlaku)		
2.	Produk Ipteksosbud		
3.	HKI		
4.	Buku Ajar atau Buku Referensi Nasional		
Jumlah (Rp)			



FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**Satuan Penjaminan Mutu
Universitas Padjadjaran
2024**

FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Tim Penyusun

Prof. Dr. H. Engkus Kuswarno, M.S.
Prof. Euis Tintin Yuningsih, S.T., M.T., Ph.D
Dr. wendry Setiadi Putranto, S.Pt, M.Si
Dr.rer.nat. Shally Novita
H. Budi Harsanto, Se.,MM., PhD, PGCert HE, FHEA
Desty Hapsari, SE.,MT

Tim Editor

Prof. Euis Tintin Yuningsih, S.T., M.T., Ph.D
Lala Adilla Nur., S.AP
Joniar Fani Widodo

**Satuan Penjaminan Mutu
Universitas Padjadjaran
2024**



SALINAN

**PERATURAN REKTOR
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

NOMOR 18 TAHUN 2024

TENTANG

**DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS PADJADJARAN,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mengembangkan sistem penjaminan mutu internal untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan sebagaimana diamanatkan dalam Pasal 52 Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, maka penerapan Sistem Penjaminan Mutu Internal memerlukan seperangkat dokumen yang menjadi acuan terkait kebijakan, manual, standar, formulir dan prosedur operasional baku sebagai upaya peningkatan mutu Universitas Padjadjaran secara berkelanjutan;
- b. bahwa berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 38 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Padjadjaran Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan b, perlu diterbitkan Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 1957 tentang Pendirian Universitas Padjadjaran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 91, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1422);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 80 Tahun 2014 tentang Penetapan Universitas Padjadjaran sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 301);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Padjadjaran Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5720);

7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 638);
8. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Padjadjaran Nomor 15/UN6.MWA/KEP/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Padjadjaran Periode 2019-2024;
9. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 1 Tahun 2020 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pengelola Universitas Padjadjaran;
10. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 38 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Padjadjaran Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PADJADJARAN TENTANG DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS PADJADJARAN.

BAB I

KETENTUAN AWAL

Pasal 1

Dalam Peraturan Rektor ini yang dimaksud dengan:

1. Universitas Padjadjaran, yang selanjutnya disingkat Unpad, adalah Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum.
2. Sistem Penjaminan Mutu Internal, yang selanjutnya disingkat SPMI, adalah rangkaian unsur dan proses yang saling berkaitan dan tersusun secara teratur dalam rangka menjamin dan meningkatkan mutu pendidikan tinggi di perguruan tinggi secara otonom.
3. Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal, yang selanjutnya disingkat Dokumen SPMI, adalah seperangkat dokumen acuan untuk pelaksanaan SPMI yang terdiri atas:
 - a. Dokumen Kebijakan SPMI;
 - b. Dokumen Manual SPMI;
 - c. Dokumen Standar SPMI;
 - d. Dokumen Formulir SPMI; dan
 - e. Dokumen Prosedur Operasional Baku SPMI.
4. Satuan Penjaminan Mutu Unpad yang selanjutnya disebut SPM Unpad adalah organ pengelola Universitas yang melaksanakan kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi di Unpad secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.
5. Unit Penjaminan Mutu yang selanjutnya disebut UPM adalah perangkat yang dibentuk dalam pelaksanaan penjaminan mutu internal pada tingkat fakultas/sekolah.
6. Gugus Kendali Mutu yang selanjutnya disebut GKM adalah perangkat yang dibentuk dalam pelaksanaan penjaminan mutu internal pada tingkat program studi.

BAB II
DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI

Pasal 2

- (1) Dokumen Kebijakan SPMI secara khusus memuat garis besar kebijakan SPMI Unpad.
- (2) Garis besar kebijakan SPMI Unpad sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
 - a. Ruang Lingkup Kebijakan SPMI Unpad;
 - b. Tujuan dan Strategi SPMI Unpad;
 - c. Prinsip Pelaksanaan SPMI Unpad;
 - d. Manajemen SPMI Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP) Unpad;
 - e. Unit Penanggung Jawab SPMI Unpad;
 - f. Struktur dan Tata Kelola SPMI Unpad;
 - g. Jumlah dan Nama Standar Mutu Unpad;
 - h. Kerangka Kerja SPM Unpad;
 - i. Persyaratan Sumberdaya Manusia SPM Unpad;
 - j. Auditor;
 - k. Asesor Internal;
 - l. Sekretariat SPM Unpad;
 - m. Isi Dokumen SPMI Unpad.
- (3) Dokumen Kebijakan SPMI sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum pada Lampiran I Peraturan ini.

BAB III
DOKUMEN MANUAL SPMI

Pasal 3

- (1) Dokumen Manual SPMI merupakan dokumen manual penetapan standar, pelaksanaan standar, evaluasi pelaksanaan standar, pengendalian pelaksanaan standar, dan peningkatan standar.
- (2) Dokumen Manual SPMI sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum pada Lampiran II Peraturan ini.

BAB IV
DOKUMEN STANDAR SPMI

Pasal 4

- (1) Dokumen Standar SPMI merupakan dokumen yang memuat pernyataan isi Standar Mutu Universitas Padjadjaran, yang selanjutnya disebut Standar Mutu UNPAD.
- (2) Standar Mutu Unpad sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan satuan standar mutu yang meliputi standar pendidikan, standar penelitian, standar pengabdian kepada masyarakat, standar khas Unpad, standar tambahan akademik, dan standar tambahan non-akademik untuk menjamin mutu di Unpad.
- (3) Standar Mutu Unpad sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi sebagaimana ditetapkan oleh pemerintah.

- (4) Standar Mutu Unpad sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merujuk pada norma standar pendidikan tinggi yang ditetapkan oleh Unpad serta Rencana Induk Pengembangan dan Rencana Strategis Unpad.
- (5) Standar Mutu Unpad sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disusun oleh SPM yang dibantu oleh UPM dan GKM.
- (6) Siklus pemenuhan Standar Mutu Unpad dilaksanakan berdasarkan petunjuk teknis yang diterbitkan oleh SPM dengan mengacu pada rincian standar sebagaimana tercantum pada Dokumen Standar SPMI.
- (7) Dokumen Standar SPMI sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum pada Lampiran III Peraturan ini.

BAB V

DOKUMEN FORMULIR SPMI

Pasal 5

- (1) Dokumen Formulir SPMI merupakan dokumen yang memuat rincian formulir yang diperlukan untuk perekaman dan evaluasi pelaksanaan SPMI.
- (2) Dokumen Formulir SPMI sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum pada Lampiran IV Peraturan ini.

BAB VI

DOKUMEN PROSEDUR OPERASIONAL BAKU SPMI

Pasal 6

- (3) Dokumen Prosedur Operasional Baku SPMI merupakan dokumen yang memuat rincian langkah kegiatan operasional yang diperlukan untuk perekaman dan evaluasi pelaksanaan SPMI.
- (4) Dokumen Prosedur Operasional Baku SPMI sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum pada Lampiran V Peraturan ini.

BAB VI

PENUTUP

Pasal 7

Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Rektor ini dengan penempatannya dalam Lembaran Universitas.

Ditetapkan di Bandung
Pada Tanggal 2 Agustus 2024

REKTOR

TTD

RINA INDIASTUTI

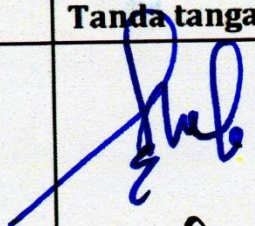
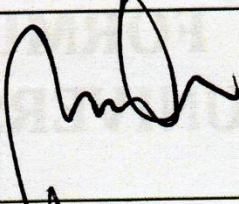
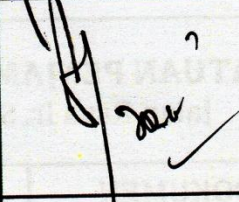
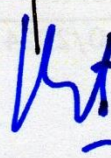
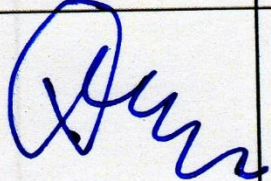
Salinan sesuai dengan aslinya
Direktur Tata Kelola, Legal Dan Komunikasi
Universitas Padjadjaran





FORMULIR STANDAR PkM UNIVERSITAS PADJADJARAN

SATUAN PENJAMINAN MUTU - UNIVERSITAS PADJADJARAN Jalan Raya Ir. Soekarno Km 21, Jatinangor-Sumedang 45363		
NOMOR DOKUMEN	Revisi	Tanggal: 08 Juli 2024
12/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Rektor, ttd. Prof. Dr. Rina Indrastuti, S.E., M.SIE. NIP. 196101101986012002

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Prof. Euis Tintin Yuningsih, ST., MT., Ph.D.	Wakil Ketua SPM		30 / 05 - 2024
2. Pemeriksaan	Prof. Arief Sjamsulaksana Kartasmita, dr., SpM(K), M.Kes., PhD.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		08 / 06 - 2024
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Ganjar Kurnia, DEA.	Ketua Senat Akademik		08 / 07 - 2024
4. Penetapan	Prof. Dr. Rina Indiasuti, S.E., M.SIE.	Rektor		08 / 07 - 2024
5. Pengendalian	Prof. Dr. Engkus Kuswarno, M.S.	Ketua SPM		

KATA PENGANTAR

Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Unpad merupakan kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar-standar SPMI Universitas Padjadjaran. Formulir SPMI diperlukan sebagai acuan untuk mencapai standar mutu yang telah ditetapkan baik pada tingkat Universitas, Fakultas, Program Studi maupun Unit Kerja lainnya. Formulir SPMI disusun berdasarkan Standar SPMI Unpad yang mengacu pada Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi. Formulir SPMI Unpad dibagi menjadi 4 buku yang terdiri dari Formulir Pendidikan, Formulir Penelitian, Formulir PkM (di Unpad menggunakan istilah PPM), dan Formulir Manual Standar SPMI.

Buku 3 Formulir PkM ini meliputi formulir standar luaran PkM (formulir standar hasil PkM); formulir standar proses PkM (formulir standar perencanaan PkM, pelaksanaan PkM, pengelolaan PkM); dan formulir standar masukan PkM (formulir standar pelaksana PkM, sarana dan prasarana PkM, pendanaan dan pembiayaan PkM, dan teknologi informasi dan komunikasi). Formulir standar PkM ini merupakan pedoman yang dapat dijadikan panduan bagi seluruh pimpinan, dosen, tenaga administrasi, dan mahasiswa di lingkungan Universitas Padjadjaran dalam melaksanakan penjaminan mutu secara konsisten dan berkelanjutan. Semoga Allah Subhanahu Wata`ala memberi bimbingan, petunjuk dan kekuatan kepada kita. Amin.

Bandung, Juli 2024
Rektor,

Prof. Dr. Rina Indrastuti, S.E., M.SIE.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

FORMULIR STANDAR LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

- | | | |
|----------|---|----------|
| 1 | Formulir Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat | 1 |
| 1.1 | Formulir Standar Capaian Luaran Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat | 1 |
| 1.2 | Formulir Standar Sistematika Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat | 2 |
| 1.3 | Formulir Standar Seminar Hasil Penelitian | 3 |
| 1.4 | Formulir Tambah Luaran Publikasi PPM | 4 |


FORMULIR STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

- | | | |
|----------|---|-----------|
| 2 | Formulir Standar Perencanaan Pengabdian Kepada Masyarakat | 8 |
| 2.1 | Formulir Standar Perencanaan Pengabdian Kepada Masyarakat | 8 |
| 3 | Formulir Standar Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat | 10 |
| 3.1 | Proposal Standar Pengabdian Kepada Masyarakat | 10 |
| 3.2 | Formulir Seleksi Proposal | 16 |
| 3.3 | Formulir Standar Kontrak Pengabdian Kepada Masyarakat | 17 |
| 4 | Formulir Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat | 29 |
| 4.1 | Formulir Standar Monitoring dan Evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat | 29 |

FORMULIR STANDAR MASUKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

- | | | |
|----------|---|-----------|
| 5 | Formulir Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat | 30 |
| 5.1 | Formulir Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat | 30 |
| 6 | Standar Sarana Dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat | 34 |
| 6.1 | Formulir Standar Sarana Dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat | 34 |
| 7 | Formulir Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat | 35 |
| 7.1 | Formulir Standar Standar Penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RAB) | 35 |
| 8 | Formulir Standar Teknologi Informasi dan Komunikasi | 36 |
| 8.1 | Formulir Standar Teknologi Informasi dan Komunikasi | 36 |

FORMULIR
STANDAR LUARAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT


	FORMULIR STANDAR LUARAN PkM UNIVERSITAS PADJADJARAN			2
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	12/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

1.2 Formulir Standar Sistematika Laporan Akhir Pengabdian Pada Masyarakat

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman capaian luaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat dana internal UNPAD dengan skema Program Unpad Bermanfaat (PPM-UNPAD).
RUANG LINGKUP	Luaran pengabdian pada masyarakat.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti internal Unpad.
SISTEM PENDUKUNG	Formulir Capaian Luaran Pengabdian.

Sistematika Laporan Akhir Pengabdian Pada Masyarakat "Unpad Bermanfaat"


HALAMAN SAMPUL
 HALAMAN IDENTITAS
 LAPORAN SETIAP KEGIATAN
 LAPORAN PENGGUNAAN BIAYA SETIAP KEGIATAN

	FORMULIR STANDAR LUARAN PkM UNIVERSITAS PADJADJARAN			3
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	12/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

1.3 Formulir Seminar Hasil PPM

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman capaian luaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat dana internal Unpad dengan skema Program Unpad Bermanfaat (PPM-Unpad).
RUANG LINGKUP	Kualitas luaran pengabdian kepada masyarakat.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> pengabdian kepada masyarakat dana internal UNPAD, Kerjasama dan Mandiri.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman PPM Unpad Bermanfaat.

Penyampaian hasil PPM dalam bentuk presentasi dan sesi diskusi dengan seorang *reviewer* internal Unpad.

	FORMULIR STANDAR LUARAN PkM UNIVERSITAS PADJADJARAN			4
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	12/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

1.4 Formulir Tambah Luaran Publikasi PPM

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman output luaran publikasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat dana internal Unpad dengan skema Program Unpad Bermanfaat (PPM-Unpad).
RUANG LINGKUP	Kualitas luaran pengabdian kepada masyarakat.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti internal Unpad.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman PPM Unpad Bermanfaat.

Tambahan Data Luaran

Tambahkan Data Output Penelitian ✕

Tahun KKI :

Periode KKI :

Thn Akademik Mulai :

Kategori Penelitian :

Deskripsi Kegiatan :

Judul Jurnal/Buku/
Artikel/Makalah :

Tahun Publikasi/Terbit :

Link Website :

File Upload /
Bukti Dokumen : Maksimal 500 Kbyte, Format PDF

Catatan: File upload disesuaikan dengan ketentuan bukti fisik untuk kenaikan pangkat.
Buku ilmiah mengupload file cover dan halaman ke 2 nya.
Jurnal dapat memasukan link website alamat jurnal

Input Link dan upload file merupakan optional salah satu.(dapat diupload berupa file atau diisi link web nya)



FORMULIR STANDAR LUARAN PkM UNIVERSITAS PADJADJARAN

5

Nomor Dokumen

Revisi

Tanggal

12/UN6.SPM/DO/2024

Ke-0

Juli 2024

Tambahkan Data Output Penelitian

Tahun KKI : 2024

Periode KKI : --Pilih--

Thn Akademik Mulai : --Pilih--

Kategori Penelitian : --Pilih--


Deskripsi Kegiatan : 4-Terjemahan/Menyadur Buku Ilmiah (penulis tunggal)
5-Terjemahan/Menyadur Buku Ilmiah (penulis ketua)
6-Terjemahan/Menyadur Buku Ilmiah (penulis anggota)
7-Menyunting/Mengedit Buku Ilmiah (penulis tunggal)
13-Pembicara di Orasi Ilmiah Institusional yang diselenggarakan Unpad
14-Pembicara di Orasi Ilmiah Nasional yang diselenggarakan Unpad
15-Pembicara di Orasi Ilmiah Internasional yang diselenggarakan Unpad
16-Artikel Opini Pada Media Massa Lokal (Penulis Utama)
17-Artikel Opini Pada Media Massa Lokal (penulis pendamping)
18-Artikel Opini Pada Media Massa Nasional (Penulis Utama)
19-Artikel Opini Pada Media Massa Nasional (penulis pendamping)
20-Artikel Opini Pada Media Massa Internasional (Penulis Utama)
21-Artikel Opini Pada Media Massa Internasional (penulis pendamping)
32-Buku Referensi dan Buku Ajar (Penulis Utama)
33-Buku Referensi dan Buku Ajar (penulis pendamping)
34-Buku Internasional (min. 3 Negara) (penulis utama)
35-Buku Internasional (min. 3 Negara) (penulis pendamping)
22-Poster Internasional (penulis utama)
23-Poster Internasional (penulis pendamping)

Judul Jurnal/Buku/Artikel/Makalah :
Tahun Publikasi/Terbit :
Link Website :
File Upload / Bukti Dokumen :

Catatan: File upload disesuaikan dengan jenis output penelitian. Untuk output penelitian Buku Ilmiah mengupload file cover dan halaman ke 2 nya.
Jurnal dapat memasukan link website alamat jurnal


Input Link dan upload file merupakan optional salah satu.(dapat diupload berupa file atau diisi link web nya)

- Pilih--
- 4-Terjemahan/Menyadur Buku Ilmiah (penulis tunggal)
 - 5-Terjemahan/Menyadur Buku Ilmiah (penulis ketua)
 - 6-Terjemahan/Menyadur Buku Ilmiah (penulis anggota)
 - 7-Menyunting/Mengedit Buku Ilmiah (penulis tunggal)
 - 13-Pembicara di Orasi Ilmiah Institusional yang diselenggarakan Unpad
 - 14-Pembicara di Orasi Ilmiah Nasional yang diselenggarakan Unpad
 - 15-Pembicara di Orasi Ilmiah Internasional yang diselenggarakan Unpad
 - 16-Artikel Opini Pada Media Massa Lokal (Penulis Utama)
 - 17-Artikel Opini Pada Media Massa Lokal (penulis pendamping)
 - 18-Artikel Opini Pada Media Massa Nasional (Penulis Utama)
 - 19-Artikel Opini Pada Media Massa Nasional (penulis pendamping)
 - 20-Artikel Opini Pada Media Massa Internasional (Penulis Utama)
 - 21-Artikel Opini Pada Media Massa Internasional (penulis pendamping)
 - 32-Buku Referensi dan Buku Ajar (Penulis Utama)
 - 33-Buku Referensi dan Buku Ajar (penulis pendamping)
 - 34-Buku Internasional (min. 3 Negara) (penulis utama)
 - 35-Buku Internasional (min. 3 Negara) (penulis pendamping)
 - 22-Poster Internasional (penulis utama)
 - 23-Poster Internasional (penulis pendamping)

	FORMULIR STANDAR LUARAN PkM UNIVERSITAS PADJADJARAN			6
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	12/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

- Pilih---
- 24-Poster Nasional (penulis utama)
 - 25-Poster Nasional (penulis pendamping)
 - 26-Prosiding Internasional Terindeks Scopus (penulis utama)
 - 27-Prosiding Internasional Terindeks Scopus (penulis pendamping)
 - 28-Prosiding Internasional (penulis utama)
 - 29-Prosiding Internasional (penulis pendamping)
 - 30-Prosiding Nasional (penulis utama)
 - 31-Prosiding Nasional (penulis pendamping)
 - 79-Prosiding Nasional ber ISSN/ISBN (penulis utama)
 - 80-Prosiding Nasional ber ISSN/ISBN (penulis pendamping)
 - 81-Prosiding Nasional tidak ber ISSN/ISBN (penulis utama)
 - 82-Prosiding Nasional tidak ber ISSN/ISBN (penulis pendamping)
 - 73-Top 10% persentil IF Web of Science (penulis utama)
 - 74-Top 10% persentil IF Web of Science (penulis pendamping)
 - 40-Scopus Q1 atau Top 10%-30% persentil IF Web of Science (penulis utama)
 - 41-Scopus Q1 atau Top 10%-30% persentil IF Web of Science (penulis pendamping)
 - 42-Scopus Q2 atau Top 30%-50% persentil IF Web of Science (penulis utama)
 - 43-Scopus Q2 atau Top 30%-50% persentil IF Web of Science (penulis pendamping)
 - 44-Scopus Q3 atau Persentil IF Web of Science kurang dari 50% (penulis utama)
 - 45-Scopus Q3 atau Persentil IF Web of Science kurang dari 50% (penulis pendamping)

- Pilih---
- 46-Scopus Q4 (penulis utama)
 - 47-Scopus Q4 (penulis pendamping)
 - 92-Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 1 (Penulis Utama)
 - 93-Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 1 (Penulis Pendamping)
 - 94-Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 2 (Penulis Utama)
 - 95-Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 2 (Penulis Pendamping)
 - 96-Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 3 atau SINTA 4 (Penulis Utama)
 - 97-Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 3 atau SINTA 4 (Penulis Pendamping)
 - 98-Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 5 atau SINTA 6 (Penulis Utama)
 - 99-Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 5 atau SINTA 6 (Penulis Pendamping)
 - 100-Jurnal Ber-ISSN Tidak Terdaftar pada SINTA (Penulis Utama)
 - 101-Jurnal Ber-ISSN Tidak Terdaftar pada SINTA (Penulis Pendamping)
 - 71-Jurnal Internasional terindeks pada lembaga bereputasi sedang dan rendah (penulis utama)
 - 72-Jurnal Internasional terindeks pada lembaga bereputasi sedang dan rendah (penulis pendamping)
 - 83-Jurnal Internasional terindeks pada lembaga bereputasi rendah (penulis utama)
 - 84-Jurnal Internasional terindeks pada lembaga bereputasi rendah (penulis pendamping)
 - 87-Pembicara di seminar Institusional
 - 88-Pembicara di seminar Nasional
 - 91-Pembicara di seminar Internasional
 - 48-Hak Cipta Internasional Granted (Perancang Utama)

	FORMULIR STANDAR LUARAN PkM UNIVERSITAS PADJADJARAN			7
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	12/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	


---Pilih---
▼

- 48-Hak Cipta Internasional Granted (Perancang Utama)
- 49-Hak Cipta Internasional Granted (Perancang Pendamping)
- 50-Hak Cipta Nasional Granted (Perancang Utama)
- 51-Hak Cipta Nasional Granted (Perancang Pendamping)
- 52-Merk Internasional Granted (Perancang Utama)
- 53-Merk Internasional Granted (Perancang Pendamping)
- 54-Merk Nasional Granted (Perancang Utama)
- 55-Merk Nasional Granted (Perancang Pendamping)
- 56-Paten Internasional Granted (Perancang Utama)
- 102-Paten Internasional Submitted (Perancang Utama)
- 103-Paten Internasional Submitted (Perancang Pendamping)
- 104-Paten Nasional Submitted (Perancang Utama)
- 105-Paten Nasional Submitted (Perancang Pendamping)
- 106-Paten Sederhana Internasional Granted (Perancang Utama)
- 107-Paten Sederhana Internasional Granted (Perancang Pendamping)
- 108-Paten Sederhana Internasional Submitted (Perancang Utama)
- 109-Paten Sederhana Internasional Submitted (Perancang Pendamping)
- 57-Paten Internasional Granted (Perancang Pendamping)
- 58-Paten Nasional Granted (Perancang Utama)
- 59-Paten Nasional Granted (Perancang Pendamping)

---Pilih---
▼

- 107-Paten Sederhana Internasional Granted (Perancang Pendamping)
- 108-Paten Sederhana Internasional Submitted (Perancang Utama)
- 109-Paten Sederhana Internasional Submitted (Perancang Pendamping)
- 57-Paten Internasional Granted (Perancang Pendamping)
- 58-Paten Nasional Granted (Perancang Utama)
- 59-Paten Nasional Granted (Perancang Pendamping)
- 110-Paten Sederhana Nasional Granted (Perancang Utama)
- 111-Paten Sederhana Nasional Granted (Perancang Pendamping)
- 112-Paten Sederhana Nasional Submitted (Perancang Utama)
- 113-Paten Sederhana Nasional Submitted (Perancang Pendamping)
- 114-Produk Hilirisasi yang sudah dikomersialisasikan (Perancang Utama)
- 115-Produk Hilirisasi yang sudah dikomersialisasikan (Perancang Pendamping)
- 67-Varietas Tanaman Granted (Perancang Utama)
- 68-Varietas Tanaman Granted (Perancang Pendamping)
- 116-Produk Hilirisasi yang belum dikomersialisasikan (Perancang Utama)
- 117-Produk Hilirisasi yang belum dikomersialisasikan (Perancang Pendamping)
- 69-Prototipe TTG (perancang utama)
- 70-Prototipe TTG (perancang pendamping)
- 60-Book Chapter Internasional Terindeks Scopus
- 63-Book Chapter Nasional


FORMULIR
STANDAR PROSES PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT

	FORMULIR STANDAR LUARAN PkM UNIVERSITAS PADJADJARAN			8
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	12/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

2. Formulir Standar Perencanaan Pengabdian Kepada Masyarakat


2.1 Formulir Standar Perencanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman perencanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dana internal Unpad dengan skema Program Unpad Bermanfaat (PPM-Unpad).
RUANG LINGKUP	Kualitas luaran pengabdian kepada masyarakat.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	DRPMI.
SISTEM PENDUKUNG	Pedoman PPM Unpad Bermanfaat.

	FORMULIR STANDAR LUARAN PkM UNIVERSITAS PADJADJARAN			9
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	12/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

Formulir Standar Perencanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

<p>DAFTAR ISI</p> <p>DAFTAR GAMBAR</p> <p>DAFTAR TABEL</p> <p>I PENDAHULUAN</p> <p> 1.1 Rencana Induk Pengabdian Pada Masyarakat (RIPPM) Unpad</p> <p> 1.2 Dasar Pemikiran</p> <p> 1.3 Rencana Strategi Pengembangan PPM Unpad</p> <p> 1.4 Pola Ilmiah Pokok Unpad</p> <p>II LANDASAN PENGEMBANGAN PPM UNPAD</p> <p> 2.1 Visi, Misi dan Tujuan Unpad</p> <p> 2.2 Sasaran, Program Strategis dan Indikator Kinerja PPM</p> <p> 2.3 Sasaran Pengabdian Pada Masyarakat (PPM) Unpad</p> <p> 2.4 Prinsip Pendekatan PPM Unpad</p> <p> 2.5 Ukuran Keberhasilan</p> <p> 2.6 Ruang Lingkup Penyusunan RIPPM</p> <p>III KONDISI EKSISTING PENGABDIAN PADA MASYARAKAT UNPAD</p> <p> 3.1 Capaian Kinerja PPM Unpad</p> <p> 3.2 Peran DRPM</p> <p> 3.3 Tupoksi DRPM</p> <p>IV DINAMIKA PENGABDIAN PADA MASYARAKAT UNPAD</p> <p> 4.1 Isu-Isu PPM</p> <p> 4.2 Dinamika Paradigma PPM</p> <p> 4.3 Transformasi Model dan Metode PPM</p> <p> 4.4 Inovasi PPM</p> <p> 4.5 PPM Masa Depan</p> <p>V KERANGKA ANALISIS DAN STRATEGI PENGABDIAN PADA MASYARAKAT</p> <p> 5.1 Analisis Pemetaan Input-Output (Fishbone Diagram)</p> <p> 5.2 Analisis Dampak dan Manfaat (Outcome Mapping)</p> <p> 5.3 Analisis Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Tantangan (SWOT Analysis)</p> <p>VI PETA JALAN (ROADMAP) PENGABDIAN PADA MASYARAKAT</p> <p> 6.1. Peta Jalan (Road Map) PPM Individual</p> <p> 6.2. Peta Jalan (Road Map) PPM Fakultas/Pusat Studi/Departemen</p> <p> 6.3. Peta Jalan (Road Map) PPM Klaster</p> <p> 6.4. Peta Jalan (Road Map) PPM Antar Klaster (PPM Universitas) dan PPM Antar Universitas</p> <p>VII INDIKATOR DAN STANDAR KINERJA PENGABDIAN PADA MASYARAKAT</p> <p> 7.1 Indikator Kinerja PPM</p> <p> 7.2 Standar PPM</p> <p>VIII SUMBER PENDANAAN DAN ORGANISASI PENGABDIAN PADA MASYARAKAT</p> <p> 8.1 Sumber Pendanaan PPM</p> <p> 8.2 Organisasi PPM Unpad</p>
--

	FORMULIR STANDAR LUARAN PkM UNIVERSITAS PADJADJARAN			10
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	12/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

3 Formulir Standar Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

3.1 Formulir Proposal Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dana internal Unpad dengan skema Program Unpad Bermanfaat (PPM-Unpad).
RUANG LINGKUP	Kualitas luaran pengabdian kepada masyarakat.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti internal Unpad.
SISTEM PENDUKUNG	Formulir usulan kegiatan penelitian.

Formulir Lembar Identitas Pengajuan Hibah PkM.

LEMBAR IDENTITAS PENGAJUAN "UNPAD BERMANFAAT" HIBAH PENGABDIAN PADA MASYARAKAT UNIVERSITAS PADJADJARAN	
Fakultas Pengusul	:
Tema yang diajukan	: 1. 2. 3.dst
Jumlah program PPM yang diajukan	: (jumlah judul kegiatan)
Keterlibatan rumpun ilmu atau fakultas	:
Lokasi kegiatan	:
Jangka waktu kegiatan	: tahun
Luaran atau <i>output</i> yang dijanjikan	:
Total dana PPM yang diusulkan	: Rp.
Jatinangor, 2024 Pengusul, Dekan, (tanda tangan) Nama lengkap NIP.	

Formulir Proposal Usulan Hibah PkM



**FORMULIR STANDAR LUARAN PkM
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

11

Nomor Dokumen
12/UN6.SPM/DO/2024

Revisi
Ke-0

Tanggal
Juli 2024

**PROPOSAL "UNPAD BERMANFAAT" *
HIBAH PENGABDIAN PADA MASYARAKAT UNIVERSITAS PADJADJARAN**

No.	Kegiatan yang Diusulkan	Lokasi yang Diusulkan	Nama Dosen	Jangka Waktu Kegiatan	Luaran terukur yang Ditargetkan
1.	Tema: Judul kegiatan: Uraian singkat kegiatan (350 kata):	Kabupaten/Kota	Ketua tim: Nama: NIP: NIDN: Fakultas: Anggota tim: 1. Nama, NIDN, Fakultas 2. Nama, NIDN, Fakultas 3. dst.	(Minimal tiga tahun)	Luaran tahun ke-1: Luaran tahun ke-2: Luaran tahun ke-3:
2.	Tema: Judul kegiatan: Uraian singkat kegiatan (250 kata):	Kabupaten/Kota	Ketua tim: Nama: NIP: NIDN: Fakultas: Anggota tim: 1. Nama, NIDN, Fakultas 2. Nama, NIDN, Fakultas 3. dst.	(Minimal tiga tahun)	Luaran tahun ke-1: Luaran tahun ke-2: Luaran tahun ke-3:
3.	dst.				



**FORMULIR STANDAR LUARAN PkM
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

12

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
12/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

Formulir Rancangan Anggaran Biaya

**RANCANGAN ANGGARAN BIAYA
"UNPAD BERMANFAAT"
HIBAH PENGABDIAN PADA MASYARAKAT UNIVERSITAS PADJADJARAN**

1. Judul Kegiatan :
 Ketua Tim :
 Tahun : 2024

1. Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotokopi, surat-menyurat, penyusunan laporan, cetak, jilid, pembuatan alat bagi mitra, bahan laboratorium, pulsa atau internet (maksimum 40%).

Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3
Bahan habis pakai 1						
Bahan habis pakai 2						
Bahan habis pakai n						
Sub Total (Rp)						

2. Perjalanan untuk survei atau sampling data/sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, akomodasi, konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 60%).

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Perjalanan per Tahun (Rp)		
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3
Perjalanan 1						
Perjalanan 2						
Perjalanan n						
Sub Total (Rp)						

3. Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya (maksimum 40%).

Sewa	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Sewa per Tahun (Rp)		
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3
Sewa 1						
Sewa 2						
Sewa n						
Sub Total (Rp)						
Total anggaran yang diperlukan Tahun 2024 (Rp)						



**FORMULIR STANDAR LUARAN PkM
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

13

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
12/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

2. Judul Kegiatan :
Ketua Tim :
Tahun : 2024

1. Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotokopi, surat-menyurat, penyusunan laporan, cetak, jilid, pembuatan alat bagi mitra, bahan laboratorium, pulsa atau internet (maksimum 40%).

Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3
Bahan habis pakai 1						
Bahan habis pakai 2						
Bahan habis pakai n						
Sub Total (Rp)						

2. Perjalanan untuk survei atau sampling data/sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, akomodasi, konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 60%).

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Perjalanan per Tahun (Rp)		
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3
Perjalanan 1						
Perjalanan 2						
Perjalanan n						
Sub Total (Rp)						

3. Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya (maksimum 40%).

Sewa	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Sewa per Tahun (Rp)		
				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3
Sewa 1						
Sewa 2						
Sewa n						
Sub Total (Rp)						
Total anggaran yang diperlukan Tahun 2024 (Rp)						

3. dst.




**FORMULIR STANDAR LUARAN PkM
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

14

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
12/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

**Rekapitulasi Rancangan Anggaran Biaya
"UNPAD BERMANFAAT"
HIBAH PENGABDIAN PADA MASYARAKAT UNIVERSITAS PADJADJARAN
2024**

No	Judul Kegiatan	Total Anggaran
1.	Judul Kegiatan 1	
2.	Judul Kegiatan 2	
3.	Judul Kegiatan 3	
n	dst	
Total Anggaran yang Diajukan Tahun 2024		

	FORMULIR STANDAR LUARAN PkM UNIVERSITAS PADJADJARAN			15
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	12/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

Formulir Surat Keterangan Pelaksanaan Observasi Pada Wilayah PkM Yang Ditandatangani Oleh Pihak Pemerintah Kecamatan/Desa

SURAT PERNYATAAN PELAKSANAAN OBSERVASI

Yang bertanda tangan di bawah ini: *

Nama dan gelar lengkap :

NIK/NIP :

Jabatan :


Nomor telepon :

Menyatakan bahwa perwakilan pelaksana PPM "Unpad Bermanfaat" dari Fakultas telah melaksanakan kunjungan dan observasi pada wilayah pada hari tanggal Kegiatan yang dilakukan berupa

Surat pernyataan pelaksanaan observasi ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dipergunakan untuk keperluan pendaftaran PPM "Unpad Bermanfaat" tahun

Perwakilan Pelaksana PPM,	Lokasi, tanggal bulan tahun Jabatan,
(tanda tangan)	(meterai 10000) (tanda tangan)
Nama dan gelar lengkap NIP/NIK	Nama dan gelar lengkap NIP/NIK

* Diisi oleh pejabat kecamatan atau desa yang berwenang


	FORMULIR STANDAR LUARAN PkM UNIVERSITAS PADJADJARAN			16
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	12/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

3.2 Formulir Seleksi Proposal

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dana internal Unpad dengan skema Program Unpad Bermanfaat (PPM-Unpad).
RUANG LINGKUP	Kualitas luaran pengabdian kepada masyarakat.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti internal Unpad.
SISTEM PENDUKUNG	Formulir usulan kegiatan penelitian.

Seleksi akan dilaksanakan oleh komite seleksi yang dibentuk oleh DRPM Universitas Padjadjaran.

Seleksi meliputi aspek kelayakan usulan kegiatan, rekam jejak pengusul, wilayah yang dituju, serta potensi ketercapaian luaran yang ditargetkan.

	FORMULIR STANDAR LUARAN PkM UNIVERSITAS PADJADJARAN			17
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	12/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

3.4 Formulir Standar Kontrak Pengabdian Kepada Masyarakat

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman pembuatan kontrak pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dana internal Unpad dengan skema Program Unpad Bermanfaat (PPM-Unpad).
RUANG LINGKUP	Kualitas luaran pengabdian kepada masyarakat.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti internal Unpad dan DRPMI.
SISTEM PENDUKUNG	Formulir usulan kegiatan penelitian.



**FORMULIR STANDAR LUARAN PkM
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

18

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
12/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
Jalan Dipati Ukur No. 35 Bandung 40132
Jalan Ir. Soekarno Km. 21 Jatinangor, Sumedang 45363
Telepon (022) 84288888 Laman: www.unpad.ac.id email: riset@unpad.ac.id

**PERJANJIAN PELAKSANAAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
PERIODE JANUARI – FEBRUARI FAKULTAS UNIVERSITAS PADJADJARAN
TAHUN ANGGARAN ...**

Nomor : ...

Pada hari ini ... tanggal ... bulan ... tahun ..., kami yang bertandatangan di bawah ini:

- 1. Nama Pihak I** : ..., oleh karenanya sah bertindak untuk dan atas nama ... Universitas Padjadjaran yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor: ... tentang Pengangkatan ... Universitas Padjadjaran tanggal ..., selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
- 2. Nama Pihak II** : Tenaga Pendidik ... Padjadjaran Jalan Ir. Soekarno Km. 21 Jatinangor Sumedang, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Perjanjian penugasan ini berdasarkan pada:

- Keputusan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 144/UN6.RKT/Kep/HK/2023 tanggal 30 Januari 2023 tentang Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Pada Masyarakat Internal Universitas Padjadjaran Tahun 2023;
- Keputusan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 32/UN6.RKT/Kep/HK/2023 tanggal 5 Januari 2023 tentang Penerima Hibah Pengabdian Pada Masyarakat Periode Januari - Februari Universitas Padjadjaran Tahun Anggaran 2023;
- Pedoman KKN PPM Integratif Januari – Februari Universitas Padjadjaran Tahun 2023.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Pada Masyarakat “Hibah Pengabdian Pada Masyarakat Periode ... Universitas Padjadjaran Tahun Anggaran 2023“, dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut:



**FORMULIR STANDAR LUARAN PkM
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

19

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
12/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

**PASAL 1
TUJUAN**

Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Pada Masyarakat Periode Januari - Februari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Padjadjaran Tahun Anggaran 2023 ini dibuat dalam rangka pemberian tugas kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang diselenggarakan oleh Universitas Padjadjaran.

**PASAL 2
LINGKUP KEGIATAN**

- (1) **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA** untuk melaksanakan Pengabdian Pada Masyarakat Hibah Periode Januari - Februari Universitas Padjadjaran Tahun Anggaran 2023, dengan judul "...".
- (2) **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran, serta mengirimkan dokumen pelaksanaan dan *output* Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah disepakati dalam perjanjian ini kepada **PIHAK PERTAMA**.
- (3) Pendanaan pelaksanaan Pengabdian Pada Masyarakat Periode Januari - Februari Universitas Padjadjaran Tahun Anggaran 2023 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibebankan pada Anggaran Universitas Padjadjaran PTN-BH.

**PASAL 3
PEMBIAYAAN PENELITIAN**

- (1) **PIHAK PERTAMA** memberikan dana pelaksanaan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 sebesar **Rp.- (...)** yang dibebankan pada Anggaran Universitas Padjadjaran PTN-BH.
- (2) Dana pelaksanaan kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** melalui rekening **PIHAK KEDUA**, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total dana Pengabdian Pada Masyarakat yaitu $70\% \times \text{Rp.- (... Rupiah)} = \text{Rp.- (... Rupiah)}$, dibayarkan setelah perjanjian ini ditandatangani oleh kedua belah pihak.
 - b. Pembayaran Tahap Kedua sebesar 30% dari total dana Pengabdian Kepada Masyarakat yaitu $30\% \times \text{Rp.- (... rupiah)} = \text{Rp.- (... rupiah)}$ dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** menyerahkan Hardcopy dan mengunggah Softcopy melalui tautan ... , berkas



**FORMULIR STANDAR LUARAN PkM
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

20

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
12/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

berikut:

1. Laporan Akhir Pengabdian Pada Masyarakat.
 2. Catatan Harian/Log Book.
 3. Laporan Penggunaan Anggaran Dana 100%.
 4. Bukti Submit Jurnal terakreditasi atau ber ISSN.
- (3) Seluruh berkas yang dibutuhkan untuk pencairan tahap kedua tersebut harus diserahkan ke DRPM Universitas Padjadjaran paling lambat **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab mutlak dalam penggunaan dana seperti yang tercantum pada ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
- (4) **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas Negara/ Kas Universitas Padjadjaran.

**PASAL 4
MEKANISME PEMBAYARAN**

- (1) Dana Pengabdian Pada Masyarakat Periode Januari - Februari Universitas Padjadjaran Tahun Anggaran 2023 sebagaimana dimaksud Pasal 3 ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** melalui rekening Bank **PIHAK KEDUA**.
- (2) **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggung jawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud dalam pasal 3 ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA**.

**PASAL 5
OUTPUT KEGIATAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT**

Output kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat yang disepakati dalam perjanjian ini adalah:
Publikasi pada ...



**FORMULIR STANDAR LUARAN PkM
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

21

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
12/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

**PASAL 6
HAK DAN KEWAJIBAN**

- (1) Hak dan Kewajiban **PIHAK PERTAMA**:
 - a. **PIHAK PERTAMA** berhak menerima laporan pelaksanaan kegiatan dari **PIHAK KEDUA**;
 - b. **PIHAK PERTAMA** berhak menerima luaran/*output* dari **PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud pada Pasal 5 Pengabdian Pada Masyarakat yang telah sepakati dalam perjanjian ini
 - c. **PIHAK PERTAMA** berhak mengawasi, memonitor dan mengevaluasi kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilaksanakan oleh **PIHAK KEDUA**;
 - d. **PIHAK PERTAMA** berkewajiban menyediakan dana Pengabdian Kepada Masyarakat kepada **PIHAK KEDUA**, berdasarkan hasil penilaian proposal teknis dan penilaian pendanaan;
 - e. **PIHAK PERTAMA** menyediakan dan memberi informasi terkait kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang diperlukan oleh **PIHAK KEDUA**.
- (2) Hak dan Kewajiban **PIHAK KEDUA**:
 - a. **PIHAK KEDUA** berhak menerima dana Pengabdian Pada Masyarakat dari **PIHAK PERTAMA** sesuai dengan hasil penilaian proposal, untuk dibiayai melalui Anggaran Universitas Padjadjaran PTN-BH.
 - b. **PIHAK KEDUA** berkewajiban:
 - 1) Menyerahkan proposal yang telah diperbaiki sesuai saran reviewer paling lambat 7 (tujuh) hari kalender setelah tanggal penandatanganan kontrak;
 - 2) **PIHAK KEDUA** berkewajiban menggunggah *Soft copy* berkas berikut:
 1. Laporan Akhir PPM.
 2. Catatan Harian/*Log Book*.
 3. Rekapitulasi penggunaan anggaran dana 100%
 4. Bukti Submit jurnal Terakreditasi atau ber ISSN
Seluruh berkas tersebut harus diserahkan ke DRPM Universitas Padjadjaran paling lambat
 - 3) Menyerahkan 2 (dua) eksemplar laporan akhir, catatan harian/log book, laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran dana 100% dan bukti Submit Jurnal Terakreditasi atau ber ISSN Pengabdian kepada Masyarakat dan mengunggah *softcopy* melalui tautan ... Akhir Jan-Feb2023 berupa laporan akhir, catatan harian dan rekapitulasi penggunaan anggaran dana (100%) masing-masing pelaksana, paling lambat tanggal ... kepada **PIHAK PERTAMA**, sesuai ketentuan



**FORMULIR STANDAR LUARAN PkM
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

22

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
12/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

- pada Buku Pedoman Hibah Riset dan PPM Unpad 2023;
- 4) Memenuhi luaran/*output* Pengabdian Pada Masyarakat sebagaimana yang dimaksud pada Pasal 5;
 - 5) Melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat sesuai dengan jadwal pelaksanaan yang telah ditetapkan dalam Surat Perjanjian ini;
 - 6) Bertanggung jawab terhadap penggunaan dana Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah diterima dari **PIHAK PERTAMA** sesuai dengan Peraturan perundangan yang berlaku, serta **menyimpan semua bukti pengeluaran penggunaan anggaran** untuk diberikan kepada pemeriksa jika diperlukan;
 - 7) Menyediakan dan memberi informasi terkait kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat yang diperlukan oleh **PIHAK PERTAMA**.

**PASAL 7
MONITORING DAN EVALUASI**

- (1) **PIHAK PERTAMA** dapat melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap kemajuan pelaksanaan Pengabdian Pada Masyarakat Periode Januari - Februari Universitas Padjadjaran Tahun Anggaran 2023.
- (2) Hasil Kegiatan Monitoring dan Evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) akan menjadi dasar pemberian dana tahap selanjutnya dan pertimbangan penerimaan proposal tahun berikutnya.

**PASAL 8
PERUBAHAN KETUA DAN ANGGOTA PELAKSANA**

- (1) Perubahan terhadap susunan tim pelaksana Pengabdian Pada Masyarakat Periode Januari-Februari Universitas Padjadjaran Tahun Anggaran 2023 dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari **PIHAK PERTAMA**.
- (2) Apabila **PIHAK KEDUA** selaku Ketua pelaksana sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 tidak dapat melaksanakan kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat Periode Januari - Februari Universitas Padjadjaran Tahun Anggaran 2023, maka **PIHAK KEDUA** wajib mengusulkan pengganti Ketua Pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim kepada **PIHAK PERTAMA**.



**FORMULIR STANDAR LUARAN PkM
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

23

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
12/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

- (3) Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas dan tidak ada pengganti Ketua sebagaimana dimaksud dalam ayat 2 maka **PIHAK KEDUA** harus mengembalikan dana kepada **PIHAK PERTAMA** yang selanjutnya disetor ke Kas Negara/Kas Universitas Padjadjaran.

**PASAL 9
JANGKA WAKTU**

Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Pada Masyarakat Periode Januari - Februari Universitas Padjadjaran Tahun Anggaran 2023 ini berlaku efektif sejak tanggal ... dan berakhir sampai dengan tanggal

**PASAL 10
SANKSI**

- (1) Apabila sampai dengan batas waktu yang telah ditetapkan untuk melaksanakan Pengabdian Pada Masyarakat Periode Januari - Februari Universitas Padjadjaran Tahun Anggaran 2023 telah berakhir, **PIHAK KEDUA** belum menyelesaikan tugasnya dan atau terlambat mengirim laporan sebagaimana tercantum dalam Pasal 6 ayat (2), maka para pelaksana dibawah koordinasi **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi administratif berupa penghentian pembayaran dan tidak dapat mengajukan proposal penelitian dalam kurun waktu dua tahun berturut-turut.
- (2) Denda sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disetorkan ke Kas Negara/Kas Universitas Padjadjaran.
- (3) Apabila **PIHAK KEDUA** tidak melaksanakan kewajiban memenuhi output Pengabdian Pada Masyarakat sebagaimana yang tercantum dalam Pasal 5 dan Pasal 6 ayat (2) huruf b maka **PIHAK PERTAMA** akan memberikan sanksi berupa :
- Meminta bantuan kepada instansi pemeriksa internal yang berwenang untuk melakukan pemeriksaan langsung kepada **PIHAK KEDUA**;
 - Menghentikan pendanaan Pengabdian Pada Masyarakat berdasarkan Perjanjian ini;
 - Memasukkan **PIHAK KEDUA** ke dalam daftar sebagai pihak/pelaksana yang tidak layak menerima dana Hibah Internal tahun berikutnya.



**FORMULIR STANDAR LUARAN PkM
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

24

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
12/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

**PASAL 11
DUPLIKASI**

- (1) Apabila dikemudian hari judul Pengabdian Pada Masyarakat Periode Januari - Februari Universitas Padjadjaran Tahun Anggaran 2023 sebagaimana dimaksud pada Pasal 2 ditemukan adanya duplikasi dengan hibah lain dan/atau ditemukan adanya ketidakjujuran/itikad tidak baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka Surat Perjanjian ini dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan seluruh dana yang telah diterima kepada **PIHAK PERTAMA**.
- (2) Bukti setor atas pengembalian dana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disimpan oleh kepada **PIHAK PERTAMA** selanjutnya akan diserahkan ke Kas Negara/Kas Universitas Padjadjaran.

**PASAL 12
METERAI, PAJAK DAN BIAYA LAINNYA**

Ketentuan pengenaan pajak pertambahan nilai dan/atau pajak penghasilan dalam rangka pelaksanaan kegiatan penelitian ini wajib dilaksanakan oleh **PIHAK KEDUA** sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dibidang perpajakan.

**PASAL 13
KEPEMILIKAN**

- (1) Hak atas Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Pengabdian Pada Masyarakat Periode Januari - Februari Universitas Padjadjaran Tahun Anggaran 2023 ini diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Hasil Pengabdian Pada Masyarakat Periode Januari - Februari Universitas Padjadjaran Tahun Anggaran 2023 yang berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik Negara yang dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga/masyarakat melalui Surat Keterangan Hibah.



**FORMULIR STANDAR LUARAN PkM
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

25

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
12/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

**PASAL 14
KEBERLANJUTAN KEGIATAN**

Pendanaan untuk tahun berikutnya dapat dikeluarkan apabila janji *output* sebagaimana yang tercantum pada Pasal 5 telah dilaksanakan dengan melampirkan minimal bukti pengiriman artikel pada jurnal yang sesuai dengan target output publikasi.

**PASAL 15
KEADAAN KAHAR (*FORCE MAJEURE*)**

- (1) Keadaan kahar (*force majeure*) adalah suatu keadaan yang terjadi di luar kehendak kedua belah pihak yang mempengaruhi pelaksanaan Kontrak ini sehingga **PEKERJAAN** yang telah ditentukan dalam Kontrak ini menjadi tidak dapat dipenuhi;
- (2) Hal-hal yang termasuk keadaan kahar (*force majeure*) sebagaimana tercantum pada ayat (1) Pasal ini adalah peperangan, kerusakan, revolusi, bencana alam (banjir, gempa bumi, badai, gunung meletus, tanah longsor, wabah penyakit dan angin topan), pemogokan, kebakaran dan gangguan industri lainnya, serta keadaan lainnya sesuai dengan Peraturan Perundangan yang berlaku;
- (3) Keterangan tentang kebenaran adanya keadaan kahar (*force majeure*) sebagaimana tercantum pada ayat (1) Pasal ini harus dibuat oleh instansi/pejabat yang berwenang;
- (4) Apabila terjadi keadaan kahar (*force majeure*) sebagaimana tercantum pada ayat (1) Pasal ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib memberikan laporan tertulis paling lambat 14 (empat belas) hari kalender berdasarkan laporan tertulis kepada **PIHAK PERTAMA**, dan atas laporan tertulis **PIHAK KEDUA** akan mengadakan penelitian oleh tim yang dibentuk oleh **PIHAK PERTAMA** dan instansi yang berwenang, yang kemudian berdasarkan Berita Acara hasil Pengabdian tersebut akan dilakukan penyelesaian lebih lanjut mengenai pelaksanaan Kontrak ini.

**PASAL 16
PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

- (1) Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat, dan



**FORMULIR STANDAR LUARAN PkM
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

26

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
12/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses hukum.

- (2) Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini diatur kemudian oleh kedua belah pihak

PASAL 17

PEMBATALAN DAN PENGAKHIRAN KONTRAK

- (1) Kontrak ini dapat berakhir/atau diakhiri sebelum jangka waktu yang diperjanjikan jika:
 - a. Terjadi *force majeure*; dan
 - b. **PIHAK KEDUA** cidera janji atau tidak memenuhi kewajiban dan tanggungjawabnya sebagaimana tercantum dalam kontrak.
- (2) Dalam hal terjadi pengakhiran Kontrak ini sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, di atas, maka kedua belah pihak akan berupaya melakukan hal sebagai berikut :
 - a. Merundingkan kemungkinan dilanjutkannya Kontrak ini; atau
 - b. Dalam hal kedua belah pihak sepakat untuk tidak melanjutkan Kontrak ini, maka akan dilakukan perhitungan secara proporsional, baik atas prestasi yang telah dilaksanakan oleh **PIHAK KEDUA** maupun atas kerugian yang mungkin ditimbulkan akibat pengakhiran Kontrak ini, yang besarnya akan disepakati oleh **PARA PIHAK**.
- (3) Pengakhiran Kontrak sebagaimana dimaksud ayat (1) huruf b Pasal ini dinyatakan secara tertulis dan sepihak oleh **PIHAK PERTAMA**.
- (4) Apabila terjadi pemutusan hubungan kerja oleh **PIHAK PERTAMA** akibat ayat (1) huruf b Pasal ini, maka **PIHAK KEDUA** tidak mendapat ganti rugi apa pun dan semua risiko menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA**.
- (5) Apabila pelaksanaan kegiatan ini tidak selesai dalam jangka waktu yang telah ditetapkan, maka **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan sisa dana ke Kas Negara/Kas Universitas Padjadjaran dengan melaporkan kepada **PIHAK PERTAMA**.

PASAL 18

AMANDEMEN

Perubahan isi Kontrak ini dapat dilakukan sesuai kesepakatan **PARA PIHAK**, yang akan dituangkan dalam suatu Amandemen, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Kontrak ini.



**FORMULIR STANDAR LUARAN PkM
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

27

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
12/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

**PASAL 19
PENUTUP**


Surat Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Pada Masyarakat Periode Januari - Februari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Padjadjaran Tahun Anggaran 2023 ini dibuat rangkap 3 (tiga) dan bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA,


PIHAK KEDUA,


...
NIP. ...

...
NIP. ...

	FORMULIR STANDAR LUARAN PkM UNIVERSITAS PADJADJARAN			28
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	12/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

Formulir Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Pelaksanaan Hibah PkM

	<p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS PADJADJARAN Jalan Dipati Ukur No. 35 Bandung 40132 Jalan Ir. Soekarno Km. 21 Jatinangor, Sumedang 45363 Telepon (022) 84288888 Laman: www.unpad.ac.id</p>
<p>SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB MUTLAK PELAKSANAAN HIBAH PENGABDIAN PADA MASYARAKAT PERIODE JANUARI – FEBRUARI UNPAD TAHUN ANGGARAN 2023</p>	
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini :</p>	
Nama	: ...
NIP	: ...
Jabatan	: Ketua Pelaksana
Judul	: ...
Fakultas	: ...
No. kontrak	: ...
Jumlah Dana	: Rp.- (... rupiah)
<p>Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana Hibah Pengabdian Pada Masyarakat Periode Januari - Februari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Padjadjaran Tahun Anggaran 2023 dan berkewajiban untuk membuat laporan keuangan sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh Universitas Padjadjaran melalui DRPM Unpad; 2. Berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Universitas Padjadjaran; 3. Bertanggungjawab penuh atas data administrasi pelaksana penerima dana Hibah Pengabdian Pada Masyarakat Periode Januari - Februari Universitas Padjadjaran Tahun Anggaran 2023. 4. Menyerahkan 2 (dua) eksemplar laporan akhir, catatan harian, rekapitulasi penggunaan anggaran dana 100% dan Bukti Submit Jurnal Terkreditasi atau ber ISSN Pengabdian Pada Masyarakat dan mengunggah softcopy melalui tautan <u>...3</u> berupa laporan akhir, catatan harian, rekapitulasi penggunaan dana (100%) dan Bukti Submit Jurnal masing-masing pelaksana, paling lambat tanggal <u>...</u> kepada PIHAK PERTAMA; 5. Bertanggung jawab terhadap penggunaan dana PPM yang telah diterima dari PIHAK PERTAMA sesuai dengan Peraturan perundangan yang berlaku, serta menyimpan semua bukti pengeluaran penggunaan anggaran untuk diberikan kepada Badan Pemeriksa jika diperlukan 6. Berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil luaran yang dijanjikan Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Internal secara efektif dan efisien. 	
<p>Jatinangor, ... Ketua Pelaksana,</p>	
<p><i>Mtr 10rb</i></p>	
<p>... NIP. ...</p>	

	FORMULIR STANDAR LUARAN PkM UNIVERSITAS PADJADJARAN			29
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	12/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	


4. Formulir Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat

4.1 Formulir Standar Monitoring dan Evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman monitoring dan evaluasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat dana internal Unpad dengan skema Program Unpad Bermanfaat (PPM-Unpad).
RUANG LINGKUP	Penilaian pengabdian kepada masyarakat.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	<i>Reviewer</i> Pengabdian Pada Masyarakat Unpad.
SISTEM PENDUKUNG	Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat.

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran wajib dan kualitas pelaksanaan									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN	Tidak ada	draf	<i>Submitted/re viewed</i>	<i>accepted</i>	Terbit	15		
	Publikasi pada media massa (cetak/elektronik) <i>repository</i> PT	Tidak ada	draf	<i>Submitted/re viewed</i>	<i>accepted</i>	Terbit	10		
2	Peningkatan daya saing (efisiensi biaya, peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)						20		
3	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)						20		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan, tingkat partisipasi, swadana dan swadaya)						15		
5	Peningkatan kedisiplinan dan partisipasi peserta dalam kegiatan KKN-PPM (dibuktikan dengan daftar hadir atau form presensi, dedikasi dan kekompakan tim pelaksana)						20		
Jumlah							100		
Luaran tambahanx)									
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan				
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>				
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	<i>editing</i>	Terbit				
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	<i>draft/ submitted/re viewed</i>	<i>accepted</i>	Terbit				

FORMULIR
STANDAR MASUKAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT


	FORMULIR STANDAR LUARAN PkM UNIVERSITAS PADJADJARAN			30
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	12/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

5. Formulir Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat

5.1 Formulir Standar Pelaksana Pengabdian Kepada

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dana internal Unpad dengan skema Program Unpad Bermanfaat (PPM-Unpad).
RUANG LINGKUP	Penilaian Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti internal Unpad.
SISTEM PENDUKUNG	Penilaian Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat.

DATA KKNM - PPM Integratif																																													
Periode	: 2023/2024 Genap, Bulan Juli-Agustus																																												
Judul/Lokasi	: Peningkatan Nilai Tambah Susu melalui Pengolahan untuk Menjadi Produk Komersial Usaha Masyarakat																																												
<input type="button" value="C Tempilkan"/> <input type="button" value="C Download Formulir Penilaian"/>																																													
Judul PPM	: Peningkatan Nilai Tambah Susu melalui Pengolahan untuk Menjadi Produk Komersial Usaha Masyarakat																																												
Lokasi PPM	: Cilembu, Kecamatan Pamulihan, Sumedang																																												
Jumlah Mahasiswa yang Disetujui	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Kode Prodi</th> <th>Nama Prodi</th> <th>Jumlah Disetujui</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>120310</td><td>Manajemen</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td>120404</td><td>Pemasaran Digital</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td>120410</td><td>Ekonomi Islam</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td>120510</td><td>Bisnis Digital</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td>170310</td><td>Kesejahteraan Sosial</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td>180510</td><td>Sastra Perancis</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td>210104</td><td>Manajemen Produksi Media</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td>210310</td><td>Hubungan Masyarakat</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td>210610</td><td>Jurnalistik</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td>210810</td><td>Perpustakaan dan Sains Informasi</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td>220110</td><td>Keperawatan</td><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Jumlah</td> <td style="text-align: center;">16</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Jumlah Maksimal</td> <td style="text-align: center;">17</td> </tr> </tbody> </table>			Kode Prodi	Nama Prodi	Jumlah Disetujui	120310	Manajemen	1	120404	Pemasaran Digital	2	120410	Ekonomi Islam	1	120510	Bisnis Digital	1	170310	Kesejahteraan Sosial	1	180510	Sastra Perancis	1	210104	Manajemen Produksi Media	1	210310	Hubungan Masyarakat	1	210610	Jurnalistik	2	210810	Perpustakaan dan Sains Informasi	1	220110	Keperawatan	4	Jumlah		16	Jumlah Maksimal		17
Kode Prodi	Nama Prodi	Jumlah Disetujui																																											
120310	Manajemen	1																																											
120404	Pemasaran Digital	2																																											
120410	Ekonomi Islam	1																																											
120510	Bisnis Digital	1																																											
170310	Kesejahteraan Sosial	1																																											
180510	Sastra Perancis	1																																											
210104	Manajemen Produksi Media	1																																											
210310	Hubungan Masyarakat	1																																											
210610	Jurnalistik	2																																											
210810	Perpustakaan dan Sains Informasi	1																																											
220110	Keperawatan	4																																											
Jumlah		16																																											
Jumlah Maksimal		17																																											

	FORMULIR STANDAR LUARAN PkM UNIVERSITAS PADJADJARAN			31
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	12/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

Formulir Format Biodata Ketua Dan Anggota Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.



**FORMULIR STANDAR LUARAN PkM
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

32

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
12/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				



**FORMULIR STANDAR LUARAN PkM
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

33

Nomor Dokumen
12/UN6.SPM/DO/2024

Revisi
Ke-0

Tanggal
Juli 2024

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.


Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan(tulis skema penelitian/pengabdian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*


	FORMULIR STANDAR LUARAN PkM UNIVERSITAS PADJADJARAN			34
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	12/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

6. Formulir Standar Sarana Dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat

6.1 Formulir Standar Sarana Dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman Sarana dan Prasarana pengabdian kepada masyarakat dana internal Unpad.
RUANG LINGKUP	Penilaian Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat.
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti internal Unpad.
SISTEM PENDUKUNG	Penilaian Sarana dan Prasarana Pengabdian Pada Masyarakat.

FASILITAS PENUNJANG RISET DAN LAYANAN	
<i>[Cantumkan semua jenis fasilitas penunjang penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang tersedia baik berupa alat maupun perangkat lunak]</i>	
Nama Instrumen / Perangkat Lunak	Keterangan Fungsi dan Peruntukan
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
Dst.	

	FORMULIR STANDAR LUARAN PkM UNIVERSITAS PADJADJARAN			35
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	12/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	


7. Formulir Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat

7.1 Formulir Standar Penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RAB)

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman rencana anggaran biaya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dana internal Unpad dengan skema Program Unpad Bermanfaat (PPM-Unpad).
RUANG LINGKUP	Penilaian Penyusunan RAB Pengabdian Kepada Masyarakat
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
PENGISI FORMULIR	Peneliti internal Unpad.
SISTEM PENDUKUNG	Penilaian Penyusunan RAB Pengabdian Kepada Masyarakat.

Formulir Format Justifikasi Anggaran Riset

1. Pembelian bahan habis pakai						
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke-...	Tahun ke-n
Bahan habis pakai 1						
Bahan habis pakai ...						
Bahan habis pakai n						
Subtotal (Rp)						
2. Perjalanan						
Perjalanan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Perjalanan per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke-...	Tahun ke-n
Perjalanan 1						
Perjalanan 2						
Perjalanan n						
Subtotal (Rp)						
3. Sewa						
Sewa	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Perjalanan per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke-...	Tahun ke-n
Sewa 1						
Sewa 2						
Sewa n						
Subtotal (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)						

	FORMULIR STANDAR LUARAN PkM UNIVERSITAS PADJADJARAN			36
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	12/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

8. Formulir Standar Teknologi Informasi dan Komunikasi

8.1 Formulir Standar Teknologi Informasi dan Komunikasi

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman monitoring dan evaluasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat dana internal Unpad dengan skema Program Unpad Bermanfaat (PPM-Unpad).
RUANG LINGKUP	Penilaian penerapan sistem berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang andal untuk mendokumentasikan, mengevaluasi, melaporkan, dan menyebarluaskan proses dan hasil PPM.
SASARAN KINERJA	IKU 5 : Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat. Ketersediaan sistem berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang andal untuk mendokumentasikan, mengevaluasi, melaporkan, dan menyebarluaskan proses dan hasil PPM.
PENGISI FORMULIR	Peneliti internal Unpad.
SISTEM PENDUKUNG	Penilaian Pelaksana Pengabdian Pada Masyarakat

UNPAD Beranda Profil Kontrak Kinerja SMUP Perkuliahan E-Office Riset, PKM & Inovasi Sarana Prasarana Scan QRCode
Dr. Wendry Setiyadi Putranto, S.Pt.,

DATA KKNM - PPM Integratif

Periode : 2023/2024 Genap, Bulan Juli-Agustus

Judul/Lokasi :

Judul PPM :


Lokasi PPM :

Jumlah Mahasiswa yang Disetujui :

Kode Prodi	Nama Prodi	Jumlah Disetujui
Jumlah		0
Jumlah Maksimal		17

- KKNM-PPM Integratif
- Travel Award
- HKI
- Hibah Lainnya
- Translasi & Proofreading
- HIKTU
- Riset
- Proses Penelitian
- Output Penelitian
- Ajuan Output
- TKT Meter
- Pengabdian
- Penunjang
- Data Inovasi

Jadwal Seleksi Mahasiswa Peserta KKN Terintegrasi PPM: 2024-05-03 08:00:00 WIB - 2024-05-04 23:59:00 WIB.
Menu Persetujuan/Penolakan terhadap mahasiswa calon peserta KKN Terintegrasi PPM akan aktif pada jadwal tersebut.

	FORMULIR STANDAR LUARAN PkM UNIVERSITAS PADJADJARAN			37
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	12/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

Formulir Teknologi Informasi dan Komunikasi Pendukung PPM

Nama TIK	Keterangan Fungsi dan Peruntukan
1. SIAT PPM	Mengevaluasi dan melaporkan, proses dan hasil PPM
2. Website DRPMI	Mendokumentasikan dan menyebarkan hasil PPM

* Cantumkan semua jenis TIK Penunjang PPM yang tersedia baik berupa alat maupun perangkat lunak.



FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
MANUAL STANDAR SPMI



Satuan Penjaminan Mutu
Universitas Padjadjaran
2024

FORMULIR MANUAL STANDAR SPMI



Tim Penyusun

Prof. Dr. H. Engkus Kuswarno, M.S.
Prof. Euis Tintin Yuningsih, S.T., M.T., Ph.D
Dr. wendry Setiadi Putranto, S.Pt, M.Si
Dr.rer.nat. Shally Novita
H. Budi Harsanto, SE.,MM., PhD, PGCert HE, FHEA
Desty Hapsari, SE.,MT

Tim Editor

Prof. Euis Tintin Yuningsih, S.T., M.T., Ph.D
Lala Adilla Nur., S.AP
Joniar Fani Widodo

**SATUAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS PADJADJARAN
2024**



SALINAN

**PERATURAN REKTOR
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

NOMOR 18 TAHUN 2024

TENTANG

**DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS PADJADJARAN,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mengembangkan sistem penjaminan mutu internal untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan sebagaimana diamanatkan dalam Pasal 52 Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, maka penerapan Sistem Penjaminan Mutu Internal memerlukan seperangkat dokumen yang menjadi acuan terkait kebijakan, manual, standar, formulir dan prosedur operasional baku sebagai upaya peningkatan mutu Universitas Padjadjaran secara berkelanjutan;
- b. bahwa berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 38 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Padjadjaran Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan b, perlu diterbitkan Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 1957 tentang Pendirian Universitas Padjadjaran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 91, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1422);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 80 Tahun 2014 tentang Penetapan Universitas Padjadjaran sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 301);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Padjadjaran Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5720);

7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 638);
8. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Padjadjaran Nomor 15/UN6.MWA/KEP/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Padjadjaran Periode 2019-2024;
9. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 1 Tahun 2020 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pengelola Universitas Padjadjaran;
10. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 38 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Padjadjaran Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PADJADJARAN TENTANG DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS PADJADJARAN.

BAB I

KETENTUAN AWAL

Pasal 1

Dalam Peraturan Rektor ini yang dimaksud dengan:

1. Universitas Padjadjaran, yang selanjutnya disingkat Unpad, adalah Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum.
2. Sistem Penjaminan Mutu Internal, yang selanjutnya disingkat SPMI, adalah rangkaian unsur dan proses yang saling berkaitan dan tersusun secara teratur dalam rangka menjamin dan meningkatkan mutu pendidikan tinggi di perguruan tinggi secara otonom.
3. Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal, yang selanjutnya disingkat Dokumen SPMI, adalah seperangkat dokumen acuan untuk pelaksanaan SPMI yang terdiri atas:
 - a. Dokumen Kebijakan SPMI;
 - b. Dokumen Manual SPMI;
 - c. Dokumen Standar SPMI;
 - d. Dokumen Formulir SPMI; dan
 - e. Dokumen Prosedur Operasional Baku SPMI.
4. Satuan Penjaminan Mutu Unpad yang selanjutnya disebut SPM Unpad adalah organ pengelola Universitas yang melaksanakan kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi di Unpad secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.
5. Unit Penjaminan Mutu yang selanjutnya disebut UPM adalah perangkat yang dibentuk dalam pelaksanaan penjaminan mutu internal pada tingkat fakultas/sekolah.
6. Gugus Kendali Mutu yang selanjutnya disebut GKM adalah perangkat yang dibentuk dalam pelaksanaan penjaminan mutu internal pada tingkat program studi.

BAB II
DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI

Pasal 2

- (1) Dokumen Kebijakan SPMI secara khusus memuat garis besar kebijakan SPMI Unpad.
- (2) Garis besar kebijakan SPMI Unpad sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
 - a. Ruang Lingkup Kebijakan SPMI Unpad;
 - b. Tujuan dan Strategi SPMI Unpad;
 - c. Prinsip Pelaksanaan SPMI Unpad;
 - d. Manajemen SPMI Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP) Unpad;
 - e. Unit Penanggung Jawab SPMI Unpad;
 - f. Struktur dan Tata Kelola SPMI Unpad;
 - g. Jumlah dan Nama Standar Mutu Unpad;
 - h. Kerangka Kerja SPM Unpad;
 - i. Persyaratan Sumberdaya Manusia SPM Unpad;
 - j. Auditor;
 - k. Asesor Internal;
 - l. Sekretariat SPM Unpad;
 - m. Isi Dokumen SPMI Unpad.
- (3) Dokumen Kebijakan SPMI sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum pada Lampiran I Peraturan ini.

BAB III
DOKUMEN MANUAL SPMI

Pasal 3

- (1) Dokumen Manual SPMI merupakan dokumen manual penetapan standar, pelaksanaan standar, evaluasi pelaksanaan standar, pengendalian pelaksanaan standar, dan peningkatan standar.
- (2) Dokumen Manual SPMI sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum pada Lampiran II Peraturan ini.

BAB IV
DOKUMEN STANDAR SPMI

Pasal 4

- (1) Dokumen Standar SPMI merupakan dokumen yang memuat pernyataan isi Standar Mutu Universitas Padjadjaran, yang selanjutnya disebut Standar Mutu UNPAD.
- (2) Standar Mutu Unpad sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan satuan standar mutu yang meliputi standar pendidikan, standar penelitian, standar pengabdian kepada masyarakat, standar khas Unpad, standar tambahan akademik, dan standar tambahan non-akademik untuk menjamin mutu di Unpad.
- (3) Standar Mutu Unpad sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi sebagaimana ditetapkan oleh pemerintah.

- (4) Standar Mutu Unpad sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merujuk pada norma standar pendidikan tinggi yang ditetapkan oleh Unpad serta Rencana Induk Pengembangan dan Rencana Strategis Unpad.
- (5) Standar Mutu Unpad sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disusun oleh SPM yang dibantu oleh UPM dan GKM.
- (6) Siklus pemenuhan Standar Mutu Unpad dilaksanakan berdasarkan petunjuk teknis yang diterbitkan oleh SPM dengan mengacu pada rincian standar sebagaimana tercantum pada Dokumen Standar SPMI.
- (7) Dokumen Standar SPMI sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum pada Lampiran III Peraturan ini.

BAB V

DOKUMEN FORMULIR SPMI

Pasal 5

- (1) Dokumen Formulir SPMI merupakan dokumen yang memuat rincian formulir yang diperlukan untuk perekaman dan evaluasi pelaksanaan SPMI.
- (2) Dokumen Formulir SPMI sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum pada Lampiran IV Peraturan ini.

BAB VI

DOKUMEN PROSEDUR OPERASIONAL BAKU SPMI

Pasal 6

- (3) Dokumen Prosedur Operasional Baku SPMI merupakan dokumen yang memuat rincian langkah kegiatan operasional yang diperlukan untuk perekaman dan evaluasi pelaksanaan SPMI.
- (4) Dokumen Prosedur Operasional Baku SPMI sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum pada Lampiran V Peraturan ini.

BAB VI

PENUTUP

Pasal 7

Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Rektor ini dengan penempatannya dalam Lembaran Universitas.

Ditetapkan di Bandung
Pada Tanggal 2 Agustus 2024

REKTOR

TTD

RINA INDIASTUTI

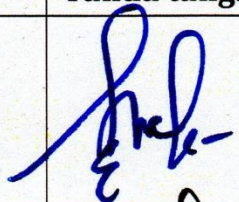
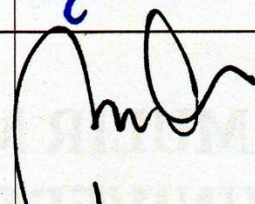
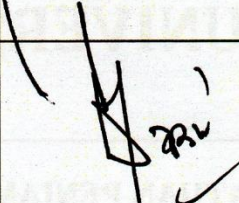
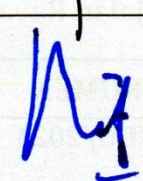
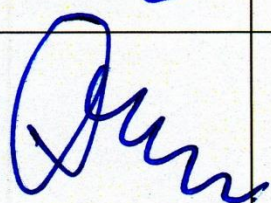
Salinan sesuai dengan aslinya
Direktur Tata Kelola, Legal Dan Komunikasi
Universitas Padjadjaran





FORMULIR MANUAL STANDAR SPMI UNIVERSITAS PADJADJARAN

SATUAN PENJAMINAN MUTU - UNIVERSITAS PADJADJARAN Jalan Raya Ir. Soekarno Km 21, Jatinangor-Sumedang 45363		
NOMOR DOKUMEN	Revisi	Tanggal: 08 Juli 2024
13/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Rektor, ttd. Prof. Dr. Rina Indrastuti, S.E., M.SIE. NIP. 196101101986012002

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Prof. Euis Tintin Yuningsih, ST., MT., Ph.D .	Wakil Ketua SPM		30 / 05 - 2024
2. Pemeriksaan	Prof. Arief Sjamsulaksana Kartasasmita, dr., SpM(K), M.Kes., PhD.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		08 / 06 - 2024
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Ganjar Kurnia, DEA.	Ketua Senat Akademik		08 / 07 - 2024
4. Penetapan	Prof. Dr. Rina Indiasuti, S.E., M.SIE.	Rektor		08 / 07 - 2024
5. Pengendalian	Prof. Dr. Engkus Kuswarno, M.S.	Ketua SPM		

KATA PENGANTAR

Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Unpad merupakan kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar-standar SPMI Universitas Padjadjaran. Formulir SPMI diperlukan sebagai acuan untuk mencapai standar mutu yang telah ditetapkan baik pada tingkat Universitas, Fakultas, Program Studi maupun Unit Kerja lainnya. Formulir SPMI disusun berdasarkan Standar SPMI Unpad yang mengacu pada Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi. Formulir SPMI Unpad dibagi menjadi 4 buku yang terdiri dari Formulir Pendidikan, Formulir Penelitian, Formulir PkM (di Unpad menggunakan istilah PPM), dan Formulir Manual Standar SPMI.

Buku 4 Formulir Manual Standar SPMI ini meliputi formulir manual standar penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan. Formulir manual standar SPMI ini merupakan pedoman yang dapat dijadikan panduan bagi seluruh pimpinan, dosen, tenaga administrasi, dan mahasiswa di lingkungan Universitas Padjadjaran dalam melaksanakan penjaminan mutu secara konsisten dan berkelanjutan. Semoga Allah Subhanahu Wata`ala memberi bimbingan, petunjuk dan kekuatan kepada kita. Amin.

Bandung, Juli 2024
Rektor,

Prof. Dr. Rina Indrastuti, S.E., M.SIE.

DAFTAR ISI


KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

FORMULIR MANUAL STANDAR SPMI

1	Formulir Manual Standar Penetapan	1
1.1	Formulir Manual Standar Kebijakan	1
1.2	Formulir Manual Standar Pendidikan Tinggi	3
1.3	Formulir Manual Standar Tambahan Dan Turunan	4
2	Formulir Manual Standar Pelaksanaan	5
2.1	Formulir Manual Standar Rencana Manajemen Mutu	5
2.2	Formulir Manual Standar Prosedur Operasional Baku	6
3	Formulir Manual Standar Evaluasi	8
3.1	Formulir Manual Standar Jadwal Audit Mutu Internal (AMI)	8
3.2	Formulir Manual Standar Daftar Hadir	9
3.3	Formulir Manual Standar Berita Acara (AMI) Luring	11
3.4	Formulir Manual Standar Berita Acara (AMI) Daring	13
3.5	Formulir Manual Standar Pengukuran Pernyataan Isi	15
3.6	Formulir Manual Standar Daftar Pertanyaan Audit Mutu Internal	16
3.7	Formulir Manual Standar Permintaan Tindakan Koreksi Dan Pencegahan (PTKP)	17
3.8	Formulir Manual Standar Rekapitulasi	19
4	Formulir Manual Standar Pengendalian	20
4.1	Formulir Manual Standar Rekapian Capaian Standar	20
4.2	Formulir Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen	21
4.3	Format Laporan Rapat Tinjauan Manajemen	23
5	Formulir Manual Standar Peningkatan	24
5.1	Formulir Manual Standar Riwayat Perubahan Dokumen	24

**FORMULIR
MANUAL STANDAR SPMI**

	FORMULIR STANDAR MANUAL SPMI UNIVERSITAS PADJADJARAN			1
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	13/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

1. Formulir Manual Standar Penetapan

1.1. Formulir Manual Standar Kebijakan

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai <i>template</i> bagi dokumen kebijakan, dokumen manual, dokuman standar dan dokumen formulir SPMI.
RUANG LINGKUP	Dokumen-dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal.
SASARAN KINERJA	IKU 8 : Persentase prodi S1 dan Vokasi yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah.
PENGISI FORMULIR	SPM Unpad.
SISTEM PENDUKUNG	Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023.



**FORMULIR STANDAR MANUAL SPMI
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

2

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
13/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

KATA SAMBUTAN REKTOR

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAGIAN I : VISI, MISI, TUJUAN, DAN TATA NILAI

- 1.1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai-Nilai Unpad
- 1.2. Visi dan Misi SPM Unpad

BAGIAN II : PENDAHULUAN

BAGIAN III : LUAS LINGKUP

BAGIAN IV : DEFINISI ISTILAH

BAGIAN V : GARIS BESAR KEBIJAKAN SPMI

- 5.1. Tujuan dan Strategi SPMI Unpad
- 5.2. Asas atau Prinsip Pelaksanaan SPMI
- 5.3. Manajemen SPM Unpad
- 5.4. Kerangka Kerja SPM Unpad
- 5.5. Struktur dan Tata kelola SPMI
- 5.6. Jumlah Standar yang Dikelola


BAGIAN VI : INFORMASI TENTANG BUKU MANUAL SPMI BUKU STANDAR SPMI
DAN BUKU FORMULIR SPMI

BAGIAN VII : HUBUNGAN DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI DENGAN DOKUMEN LAIN
SPT, RENSTRA, STATUTA, DAN PEREK

- 7.1. Hubungan Dokumen Kebijakan SPMI dengan Renstra
- 7.2. Hubungan Dokumen Kebijakan SPMI dengan Statuta
- 7.3. Hubungan Dokumen Kebijakan SPMI dengan Peraturan Rekor

LAMPIRAN


DAFTAR RUJUKAN

	FORMULIR STANDAR MANUAL SPMI UNIVERSITAS PADJADJARAN			3
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	13/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

1.2. Formulir Manual Standar Pendidikan Tinggi

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai <i>template</i> bagi dokumen standar Pendidikan Tinggi Universitas Padjadjaran.
RUANG LINGKUP	Dokumen-dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal.
SASARAN KINERJA	IKU 8 : Persentase prodi S1 dan Vokasi yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah.
PENGISI FORMULIR	SPM Unpad.
SISTEM PENDUKUNG	Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023.


KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
I. PENDAHULUAN
I.1. Latar Belakang
I.2. Visi, dan Misi Universitas Padjadjaran
II. MAKSUD DAN TUJUAN MANUAL STANDAR LUARAN (Pendidikan/ Penelitian/ PPM/ Khas Unpad)
2.1. Maksud Manual Standar Luaran (Pendidikan/ Penelitian/ PPM/ Khas Unpad)
2.2. Tujuan Manual Standar Luaran (Pendidikan/ Penelitian/ PPM/ Khas Unpad)
III. DEFINISI ISTILAH
IV. LUAS LINGKUP MANUAL STANDAR LUARAN (Pendidikan/ Penelitian/ PPM/ Khas Unpad)
V. MANUAL STANDAR LUARAN (Pendidikan/ Penelitian/ PPM/ Khas Unpad)
5.1. Manual Penetapan Standar Luaran (Pendidikan/ Penelitian/ PPM/ Khas Unpad)
5.2. Manual Pelaksanaan Standar Luaran (Pendidikan/ Penelitian/ PPM/ Khas Unpad)
5.3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Luaran (Pendidikan/ Penelitian/ PPM/ Khas Unpad)
5.4. Manual Pengendalian Standar Luaran (Pendidikan/ Penelitian/ PPM/ Khas Unpad)
5.5. Manual Peningkatan Standar Luaran (Pendidikan/ Penelitian/ PPM/ Khas Unpad)
VI. PENANGGUNG JAWAB
VII. DOKUMEN TERKAIT
REFERENSI
TIM PENYUSUN

	FORMULIR STANDAR MANUAL SPMI UNIVERSITAS PADJADJARAN			4
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	13/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

1.3. Formulir Manual Standar Tambahan Dan Turunan

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai <i>template</i> bagi dokumen standar Tambahan dan Turunan Universitas Padjadjaran.
RUANG LINGKUP	Dokumen-dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal.
SASARAN KINERJA	IKU 8 : Persentase prodi S1 dan Vokasi yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah.
PENGISI FORMULIR	SPM Unpad.
SISTEM PENDUKUNG	Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023.


KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
I. PENDAHULUAN
I.1. Latar Belakang
I.2. Visi, dan Misi Universitas Padjadjaran
II. MAKSUD DAN TUJUAN MANUAL STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
2.1. Maksud Manual Standar Kompetensi Lulusan
2.2. Tujuan Manual Standar Kompetensi Lulusan
III. DEFINISI ISTILAH
IV. LUAS LINGKUP MANUAL STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
V. MANUAL STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
5.1. Manual Penetapan Standar Kompetensi Lulusan
5.2. Manual Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan
5.3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan
5.4. Manual Pengendalian Standar Kompetensi Lulusan
5.5. Manual Peningkatan Standar Kompetensi Lulusan
VI. PENANGGUNG JAWAB
VII. DOKUMEN TERKAIT
VIII. REFERENSI
IX. TIM PENYUSUN

	FORMULIR STANDAR MANUAL SPMI UNIVERSITAS PADJADJARAN			6
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	13/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

2.2. Formulir Manual Standar Prosedur Operasional Baku

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai <i>template</i> bagi dokumen standar Operasional Baku Universitas Padjadjaran.
RUANG LINGKUP	Dokumen-dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal.
SASARAN KINERJA	IKU 8 : Persentase prodi S1 dan Vokasi yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah.
PENGISI FORMULIR	Seluruh unit kerja di Unpad.
SISTEM PENDUKUNG	Dokumen SPMI.

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS PADJADJARAN	NOMOR SOP	
	TGL PEMBUATAN	
	TGL REVISI	
	TGL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	
	NAMA SOP	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
URAIAN KEGIATAN		
INDIKATOR KINERJA		
TUJUAN		

	FORMULIR STANDAR MANUAL SPMI UNIVERSITAS PADJADJARAN			8
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	13/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

3. Formulir Manual Standar Evaluasi

3.1. Formulir Manual Standar Jadwal Audit Mutu Internal (AMI)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai pelaksanaan dari manual evaluasi.
RUANG LINGKUP	Audit Mutu Internal.
SASARAN KINERJA	IKU 8 : Persentase prodi S1 dan Vokasi yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah.
PENGISI FORMULIR	Ketua Auditor.
SISTEM PENDUKUNG	Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023.

JADWAL AUDIT MUTU INTERNAL SPMI TANGGAL : S/D 20....


Periode Pelaksanaan Audit Mutu Internal SPMI:

UNIT

NO	AUDITOR	AUDITEE	TANGGAL DAN WAKTU PELAKSANAAN			KRITERIA AUDIT
			HARI	TANGGAL	JAM	
1						<ul style="list-style-type: none"> • <i>Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Dikti</i> • <i>Dokumen SPMI-SN UNS tahun 2020</i>
2						
3						
4						
5						
6						
Dst						

Dibuat Oleh *Lead Auditor*,

.....
NIP/NIK.....

	FORMULIR STANDAR MANUAL SPMI UNIVERSITAS PADJADJARAN			9
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	13/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

3.2. Formulir Manual Standar Daftar Hadir

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai pelaksanaan dari manual evaluasi.
RUANG LINGKUP	Audit Mutu Internal.
SASARAN KINERJA	IKU 8 : Persentase prodi S1 dan Vokasi yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah.
PENGISI FORMULIR	Peserta Kegiatan AML.
SISTEM PENDUKUNG	Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023.

Hari/Tanggal :

Waktu :

Tempat :

Agenda :

No.	Nama Peserta Rapat	Unit Kerja	Tanda Tangan	
1			(1)	(2)
2				
3			(3)	(4)
4				
5			(5)	(6)
6				
7			(7)	(8)
8				
9			(9)	(10)
10				
11			(11)	(12)
12				




**FORMULIR STANDAR MANUAL SPMI
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

10

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
13/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

No.	Nama Peserta Rapat	Unit Kerja	Tanda Tangan	
13			(13)	(14)
14				
15			(15)	(16)
16				
17			(17)	(18)
18				
19			(19)	(20)
20				
Dst				

	FORMULIR STANDAR MANUAL SPMI UNIVERSITAS PADJADJARAN			11
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	13/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

3.3. Formulir Manual Standar Berita Acara (AMI) Luring


TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai <i>template</i> berita acara pelaksanaan kegiatan Audit Mutu Internal yang diselenggarakan secara luring.
RUANG LINGKUP	Audit Mutu Internal.
SASARAN KINERJA	IKU 8: Persentase prodi S1 dan Vokasi yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah.
PENGISI FORMULIR	Ketua Auditor/Auditor.
SISTEM PENDUKUNG	Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023.

BORANG AUDIT AKADEMIK INTERNAL UNIVERSITAS PADJADJARAN Ringkasan Temuan Audit

Auditi	Auditor

Lokasi		Tanggal Audit
No Temuan	Deskripsi Temuan	Kategori Temuan (OB / KTS)
1		
2		
3		
4		
5		
dst		

Pimpinan Auditi	Nama	Tanda Tangan	Ketua Auditor	Nama	Tanda Tangan
-----------------	------	--------------	---------------	------	--------------


	FORMULIR STANDAR MANUAL SPMI UNIVERSITAS PADJADJARAN			12
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	13/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

**BORANG AUDIT AKADEMIK INTERNAL
UNIVERSITAS PADJADJARAN
Deskripsi Temuan Audit**

Auditi	Auditor

Lokasi	Tanggal Audit		
Deskripsi Temuan			
Kriteria/Persyaratan			
Akar Penyebab			
Akibat			
Rekomendasi			
Tanggapan Auditi			
Rencana Perbaikan			
Jadwal Penyelesaian		Penanggung Jawab	

Pimpinan Auditi	Nama	Tanda Tangan	Ketua Auditor	Nama	Tanda Tangan

	FORMULIR STANDAR MANUAL SPMI UNIVERSITAS PADJADJARAN			13
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	13/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

3.4. Formulir Manual Standar Berita Acara (AMI) Daring

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai <i>template</i> berita acara pelaksanaan kegiatan Audit Mutu Internal yang diselenggarakan secara daring.
RUANG LINGKUP	Audit Mutu Internal.
SASARAN KINERJA	IKU 8: Persentase prodi S1 dan Vokasi yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah.
PENGISI FORMULIR	Ketua Auditor/Auditor.
SISTEM PENDUKUNG	Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023.



**FORMULIR STANDAR MANUAL SPMI
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

14

Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal
13/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024

**BERITA ACARA AUDIT MUTU INTERNAL
PADA
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

Pada hari, Tanggal telah diselesaikan pekerjaan Audit SPMI
Pada Universitas Padjadjaran yang dilakukan pada tanggal: s/d oleh:

No	Nama Auditor	NIP	Jabatan
			<i>Lead Auditor</i>
			<i>Auditor</i>
			<i>Auditor</i>
			<i>Auditor</i>

**Jatinangor, TANGGAL PENUTUPAN AUDIT
.....,**

Lead Auditor,

Pejabat,


Nama
NIP

Nama
NIP

Lampirkan tangkapan layar pertemuan daring di sini

Lampirkan tangkapan layar pertemuan daring di sini


Tambahkan bila ada lebih dari 2 tangkapan layar

	FORMULIR STANDAR MANUAL SPMI UNIVERSITAS PADJADJARAN			15
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	13/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

3.5. Formulir Manual Standar Pengukuran Pernyataan Isi

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai <i>template</i> pengukuran pernyataan isi.
RUANG LINGKUP	Audit Mutu Internal.
SASARAN KINERJA	IKU 8: Persentase prodi S1 dan Vokasi yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah.
PENGISI FORMULIR	Ketua Auditor/Auditor.
SISTEM PENDUKUNG	Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023.

No	Pernyataan Isi Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Pelaksana	Penanggung Jawab
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Dst					

	FORMULIR STANDAR MANUAL SPMI UNIVERSITAS PADJADJARAN			17
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	13/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

3.7. Formulir Manual Standar Permintaan Tindakan Koreksi Dan Pencegahan (PTKP)

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai <i>template</i> Permintaan Tindakan Koreksi Dan Pencegahan (PTKP) di lingkungan Universitas Padjadjaran.
RUANG LINGKUP	Audit Mutu Internal.
SASARAN KINERJA	IKU 8: Persentase prodi S1 dan Vokasi yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah.
PENGISI FORMULIR	Ketua Auditor/Auditor.
SISTEM PENDUKUNG	Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023.


BORANG AUDIT AKADEMIK INTERNAL UNIVERSITAS PADJADJARAN Ringkasan Temuan Audit

Auditi	Auditor

Lokasi	Tanggal Audit

No Temuan	Deskripsi Temuan	Kategori Temuan (OB / KTS)
1		
2		
3		
dst		

Pimpinan Auditi	Nama	Tanda Tangan	Ketua Auditor	Nama	Tanda Tangan
------------------------	------	--------------	----------------------	------	--------------


	FORMULIR STANDAR MANUAL SPMI UNIVERSITAS PADJADJARAN			18
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	13/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

**BORANG AUDIT AKADEMIK INTERNAL
UNIVERSITAS PADJADJARAN
Deskripsi Temuan Audit**

Auditi	Auditor

Lokasi	Tanggal Audit		
Deskripsi Temuan			
Kriteria/Persyaratan			
Akar Penyebab			
Akibat			
Rekomendasi			
Tanggapan Auditi			
Rencana Perbaikan			
Jadwal Penyelesaian		Penanggung Jawab	


in an Auditi	Nama	Tanda Tangan	Ketua Auditor	Nama	Tanda Tangan

	FORMULIR STANDAR MANUAL SPMI UNIVERSITAS PADJADJARAN			20
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	13/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

4. Formulir Manual Standar Pengendalian


4.1. Formulir Manual Standar Rekapian Capaian Standar

TUJUAN	<p>Formulir ditetapkan untuk pengendalian dan peningkatan proses SPMI yang berisi kompilasi hasil capaian Standar Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian kepada Masyarakat, dan Standar Tambahan.</p> <p>Formulir yang telah diisi menjadi salah satu bahan untuk rapat tinjauan manajemen level UPPS atau Universitas.</p>
RUANG LINGKUP	<ul style="list-style-type: none"> - Standar Nasional Pendidikan Tinggi. - Standar Perguruan Tinggi. - Standar Tambahan.
SASARAN KINERJA	IKU 8: Persentase prodi S1 dan Vokasi yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah.
PENGISI FORMULIR	<p>Satuan Penjaminan Mutu.</p> <p>Unit Penjaminan Mutu Fakultas.</p> <p>Gugus Kendali Mutu.</p>
SISTEM PENDUKUNG	Buku Pedoman SPMI Pendidikan Tinggi Tahun 2024.

	FORMULIR STANDAR MANUAL SPMI UNIVERSITAS PADJADJARAN			21
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	13/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

4.2 Formulir Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai <i>template</i> berita acara hasil rapat tinjauan manajemen di lingkungan Universitas Padjadjaran.
RUANG LINGKUP	Audit Mutu Internal.
SASARAN KINERJA	IKU 8: Persentase prodi S1 dan Vokasi yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah.
PENGISI FORMULIR	Notulis.
SISTEM PENDUKUNG	Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023.

	FORMULIR STANDAR MANUAL SPMI UNIVERSITAS PADJADJARAN			23
	Nomor Dokumen	Revisi	Tanggal	
	13/UN6.SPM/DO/2024	Ke-0	Juli 2024	

4.3 Format Laporan Rapat Tinjauan Manajemen

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai <i>template</i> laporan hasil rapat tinjauan manajemen di lingkungan Universitas Padjadjaran.
RUANG LINGKUP	Audit Mutu Internal.
SASARAN KINERJA	IKU 8: Persentase prodi S1 danVokasi yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah.
PENGISI FORMULIR	SPM/ UPM.
SISTEM PENDUKUNG	Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023.

Sistematika Laporan Rapat Tinjauan Manajemen

LEMBAR PENGESAHAN

DAFTAR ISI

PENDAHULUAN

I. LINGKUP BAHASAN

II. PELAKSANAAN

III. HASIL

No	Tanggal Audit	Auditor/ Reviewer	Bidang Audit/Money	<u>Uraian Temuan</u>	<u>Tindakan Perbaikan</u>	<u>Target waktu</u>	Verifikasi	Status Akhir
1								
2								
3								

IV. TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

V. PENUTUP

