

Unit Penjaminan Mutu



LAPORAN

AUDIT MUTU INTERNAL



**TAHUN
2022**

**Fakultas Keperawatan
Universitas Padjadjaran**

Jln. Ir. Soekarno km. 21 Jatinangor,
Kab. Sumedang 45363 Jawa Barat.



LAPORAN AUDIT MUTU AKADEMIK INTERNAL

Fakultas : Keperawatan

Program Studi : 1. Sarjana Keperawatan (S1)
2. Sarjana Keperawatan (S1) PDSKU Pangandaran
3. Profesi Keperawatan (Ners)
4. Magister Keperawatan (S2)

Audit : Ke-1

Tanggal : 1. Sarjana Keperawatan (26 Desember 2022)
2. Sarjana Keperawatan PSDKU Pangandaran
(27 Desember 2022)
3. Profesi Keperawatan (28 Desember 2022)
4. Magister Keperawatan (29 Desember 2022)

Tim Audit : Dr. Nita Fitria, S,Kp.,M.Kes.,AIFO
Sandra Pebrianti, S.Kep.,Ners.,M.Kep

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	3
KATA PENGANTAR.....	4
BAB I PENDAHULUAN.....	6
A. Kebijakan / Dasar Hukum	6
B. Tujuan	6
C. Sasaran	6
D. Lingkup Audit	7
E. Jadwal Audit	8
F. Tim Audit	8
BAB II HASIL AUDIT MUTU AKADEMIK INTERNAL.....	9
A. Hasil Audit / Temuan Program Studi Sarjana, Sarjana PSDKU, Profesi dan Magister Keperawatan Fakultas Keperawatan	9
B. Strategi / Rekomendasi Program Studi Sarjana, Sarjana PSDKU, Profesi dan Magister Keperawatan Fakultas Keperawatan	21
BAB III.....	27
LAMPIRAN.....	28

KATA PENGANTAR

Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran (Unpad) sebagai salah satu Fakultas Keperawatan tertua di Indonesia dituntut untuk dapat menyelenggarakan pendidikan tinggi keperawatan yang profesional dan berkualitas untuk memperkuat daya saing bangsa di era globalisasi, khususnya di bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan. Hal ini sebagaimana yang tertuang dalam Visi Fakultas Keperawatan Unpad yaitu **“Menjadi Fakultas Keperawatan bereputasi dunia dalam Pendidikan dan Riset keperawatan, dan berdampak pada masyarakat dalam meningkatkan derajat kesehatan dan kualitas hidup masyarakat secara holistik, terintegrasi dan berkelanjutan pada tahun 2024”**. Berdasarkan Visi yang telah dirumuskan dan pertimbangan tentang kesiapan sumber daya, Fakultas Keperawatan Unpad merumuskan Misi sebagai berikut:

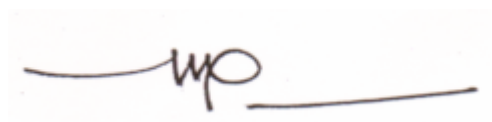
1. Menyelenggarakan tata kelola kelembagaan berbudaya RESPECT (*Responsible, Excellent, Scientific Rigor, Professional, Encouraging, Creative and Trust*) yang professional, efisien, akuntabel, dan berkeadilan;
2. Menyelenggarakan program pendidikan tinggi keperawatan yang bermutu, berbasis karakter unggul dan tangguh, terintegrasi dengan riset dan pengabdian kepada masyarakat dalam meningkatkan derajat kesehatan dan kualitas hidup masyarakat secara holistik, dan berkelanjutan;
3. Menyelenggarakan riset yang berorientasi pada luaran dan dampak pada masyarakat dalam meningkatkan derajat kesehatan dan kualitas hidup masyarakat secara, holistik, terintegrasi dan berkelanjutan;
4. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai aplikasi dari ilmu pengetahuan dan teknologi hasil riset dalam meningkatkan derajat kesehatan dan kualitas hidup masyarakat secara holistik, terintegrasi dan berkelanjutan; dan

5. Mengembangkan jejaring kerjasama baik dalam dan luar negeri untuk penguatan penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas Keperawatan Unpad dalam hal ini berkomitmen menjamin mutu pendidikan keperawatan untuk seluruh program studi yaitu Sarjana Keperawatan(S1), Sarjana Keperawatan(S1) PSDKU Pangandaran, Pendidikan Profesi Keperawatan (Ners), dan Magister Keperawatan (S2) melalui upaya pengendalian dan peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Upaya ini diwujudkan salah satunya dalam bentuk kegiatan audit yang dilaksanakan setiap tahunnya. Laporan ini berisi hasil analisis temuan yang didapatkan oleh tim auditor internal baik dari program studi sarjana, profesi, maupun magister. Harapannya, hasil analisis tersebut dapat digunakan sebagai dasar evaluasi dan tindak lanjut dalam upaya menjamin keberlangsungan proses penyelenggaraan pendidikan bagi seluruh program studi yang dikelola oleh Fakultas Keperawatan Unpad

Kepala Unit Penjaminan Mutu

Fakultas Keperawatan



Mamat Lukman, SKM.,S.Kp.,M.Si

NIP. 196303141986031001

BAB I

PENDAHULUAN

A. Kebijakan / Dasar Hukum

1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi,
2. Peraturan Menteri Riset dan Pendidikan Tinggi No 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi,
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 Tahun 2014, tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Riset dan Pendidikan Tinggi No 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Rektor No 38 tahun 2016 Sistem penjaminan mutu internal UNPAD
6. SK Dekan No. 24/UN6.L/HK.02.00/2023 tentang Pengangkatan Tim Unit Penjamin Mutu
7. Surat Tugas dari SPM No. 247 / UN6.SPM/KP.10.06/2023 untuk melakukan Audit Mutu Internal (AMI)

B. Tujuan

Tujuan dilaksanakannya Audit Mutu Akademik Internal (AMI) untuk membantu seluruh unit pelaksanaan akademik dalam menjalankan tugas untuk mencapai sasaran akademik yang ditetapkan secara efektif dan bertanggung jawab guna memenuhi standar sistem mutu, kepatuhan terhadap pelaksanaan peraturan dan pedoman, serta melakukan kegiatan sesuai prosedur yang telah ditetapkan.

C. Sasaran

1. Program Studi Sarjana Keperawatan(S1)
2. Program Studi Profesi Keperawatan (Ners)
3. Program Studi Sarjana Keperawatan (S1) di Luar Kampus Utama (PSDKU)
Pangandaran
4. Program Studi Magister Keperawatan (S2)

D. Lingkup Audit

Lingkup AMI yang dilakukan difokuskan pada kelengkapan standar mutu,dokumen akademik dan dokumen mutu serta kepatuhan dan ketertiban pelaksanaan akademik di lingkungan Fakultas Keperawatan UNPAD yang meliputi 4 prodi yaitu Prodi Sarjana, PSDKU Pangandaran, Prodi Ners, Prodi Magister

Objek yang diaudit terdiri atas 9 kriteria,yaitu:

1. Visi,Misi,Tujuan dan Strategi
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama Struktur Organisasi Tata Kelola
(SOTK)
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia (SDM)
5. Keuangan, Sarana dan Prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian Kepada Masyarakat
9. Luaran dan Capaian : Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada
Masyarakat

E. Jadwal Audit

Kegiatan AMI diawali dengan koordinasi internal antara pihak Satuan Penjaminan Mutu dengan pihak teraudit (Auditee), diwakili oleh UPM Fakultas Keperawatan UNPAD, berdasarkan kesepakatan, maka pelaksanaan audit dilakukan pada bulan Desember 2022 Pukul 09.00 s.d 14.00.

Program Studi	Tanggal Audit
Sarjana Keperawatan (S1)	26 Desember 2022
Sarjana Keperawatan (S1) PSDKU Pangandaran	27 Desember 2022
Profesi Keperawatan (Ners)	28 Desember 2022
Magister Keperawatan	29 Desember 2022

F. Tim Audit dari Universitas

KETUA : Dr. Asep Agus Handaka Suryana, S.Pi., MT

ANGGOTA : 1. Dr. Nadia Astriani, S.H., M.Si
2. Lala Adila Nur, S.AP

Tim audit dari UPM Fakultas

1. Dr. Nita Fitria, S,Kp.,M.Kes.,AIFO
2. Sandra Pebrianti, S.Kep.,Ners.,M.Kep

BAB II

HASIL AUDIT MUTU AKADEMIK INTERNAL

A. Hasil Audit / Temuan Program Studi Sarjana, Sarjana PSDKU, Profesi dan Magister Keperawatan Fakultas Keperawatan

Kegiatan AMI diawali dengan koordinasi internal antara pihak Unit Penjaminan Mutu dengan pihak teraudit (Auditee), diwakili oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas Keperawatan UNPAD, berdasarkan kesepakatan, maka pelaksanaan audit dilakukan pada tanggal yang telah ditetapkan oleh masing-masing program studi dengan periode Audit : Januari 2022 sampai dengan Desember 2022.

Metode pengumpulan data dilaksanakan secara *cross sectional* yang berarti diukur hanya 1 kali dalam 1 tahun yaitu pada tahun selanjutnya dari kegiatan yang telah dilakukan untuk periode Januari 2022 sampai dengan Desember 2022.

Berdasarkan audit yang dilakukan dapat kami laporkan hasil audit sebagai berikut:

Tabel 2.1 Hasil Audit / Temuan Program Studi Sarjana, Sarjana PSDKU, Profesi dan Magister Keperawatan Fakultas Keperawatan

Program Studi Kriteria	Sarjana Keperawatan (S1)	Sarjana Keperawatan (S1) PSDKU Pangandaran	Profesi Keperawatan (Ners)	Magister Keperawatan (S2)
Kriteria 1 : Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	Pelaksanaan survei melalui instrumen pada stakeholder terhadap visi, misi telah dilakukan namun perlu ditingkatkan	Pelaksanaan survei melalui instrumen pada stakeholder terhadap visi, misi telah dilakukan namun perlu ditingkatkan	Pelaksanaan survei melalui instrumen pada stakeholder terhadap visi, misi telah dilakukan namun perlu ditingkatkan	Pelaksanaan survei melalui instrumen pada stakeholder terhadap visi, misi telah dilakukan namun perlu ditingkatkan
Kriteria 2 : Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama Struktur Organisasi Tata Kelola (SOTK)	1. Ada beberapa kebutuhan struktur fakultas yang belum tercover oleh struktur organisasi di tingkat Universitas 2. Rekognisi dari universitas tidak ada untuk kegiatan yang tidak tercover sehingga	1. Ada beberapa kebutuhan struktur fakultas yang belum tercover oleh struktur organisasi di tingkat Universitas 2. Rekognisi dari universitas tidak ada untuk kegiatan yang tidak tercover sehingga	1. Ada beberapa kebutuhan struktur fakultas yang belum tercover oleh struktur organisasi di tingkat Universitas 2. Rekognisi dari universitas tidak ada untuk kegiatan yang tidak tercover sehingga	1. Ada beberapa kebutuhan struktur fakultas yang belum tercover oleh struktur organisasi di tingkat Universitas 2. Rekognisi dari universitas tidak ada untuk kegiatan yang tidak tercover sehingga

	mempengaruhi remunerasi 3. Kerjasama dengan mitra masih belum dikembangkan dalam kerjasama HKI 4. AMIED belum diaplikasikan dengan maksimal	mempengaruhi remunerasi 3. Kerjasama dengan mitra masih belum dikembangkan dalam kerjasama HKI 4. AMIED belum diaplikasikan dengan maksimal	mempengaruhi remunerasi 3. Kerjasama dengan mitra masih belum dikembangkan dalam kerjasama HKI 4. AMIED belum diaplikasikan dengan maksimal	mempengaruhi remunerasi 3. Kerjasama dengan mitra masih belum dikembangkan dalam kerjasama HKI 4. AMIED belum diaplikasikan dengan maksimal
Kriteria 3 : Mahasiswa	1. Prodi belum memiliki mahasiswa asing 2. Prodi belum memiliki prosedur dan pedoman penerimaan mahasiswa asing 3. Audit internal tentang sistem seleksi penerimaan mahasiswa belum optimal. 4. <3% mahasiswa meraih prestasi di tingkat internasional.	1. Prodi belum memiliki mahasiswa asing 2. Prodi belum memiliki prosedur dan pedoman penerimaan mahasiswa asing 3. Audit internal tentang sistem seleksi penerimaan mahasiswa belum optimal.	1. Prodi belum memiliki mahasiswa asing 2. Prodi belum memiliki prosedur dan pedoman penerimaan mahasiswa asing 3. Audit internal tentang sistem seleksi	1. Jumlah pendaftar mengalami penurunan 2. Rata-rata kelulusan mahasiswa adalah 2 tahun 8 bulan 3. Persyaratan masuk prodi mengharuskan calon melakukan tes di UNPAD untuk memenuhi syarat TKA/TPA dan TKBI

		5. <3% mahasiswa meraih prestasi di tingkat internasional	penerimaan mahasiswa belum optimal.	4. Jumlah publikasi mahasiswa belum optimal 5. Mahasiswa belum memanfaatkan layanan konseling

Kriteria 4 : Sumber Daya Manusia (SDM)	Home based prodi belum memiliki guru besar	Home based prodi belum memiliki guru besar	Home based prodi belum memiliki guru besar	1. Home based dosen magister masih memiliki dua orang dosen dalam penyelesaian Pendidikan S3. 2. Guru besar di prodi magister sebanyak 3 orang
Kriteria 5 : Keuangan, Sarana dan Prasarana	1. Jumlah dana investasi mencapai 9,60% dari total penggunaan dana 2. Perolehan dana 31,45% dari peserta didik dibandingkan dengan total penerimaan dana di UPPS selama tiga tahun terakhir	1. Jumlah dana investasi mencapai 9,60% dari total penggunaan dana 2. Perolehan dana 31,45% dari peserta didik dibandingkan dengan total penerimaan dana di UPPS selama tiga tahun terakhir	1. Jumlah dana investasi mencapai 9,60% dari total penggunaan dana 2. Perolehan dana 31,45% dari peserta didik dibandingkan dengan total penerimaan dana di UPPS selama tiga tahun terakhir	1. Jumlah dana investasi mencapai 9,60% dari total penggunaan dana 2. Perolehan dana 31,45% dari peserta didik dibandingkan dengan total penerimaan dana di UPPS selama tiga tahun terakhir

	3. Kondisi pandemi banyak mahasiswa yang mengajukan penyesuaian UKT, sehingga pendapatan fakultas menurun	3. Kondisi pandemi banyak mahasiswa yang mengajukan penyesuaian UKT, sehingga pendapatan fakultas menurun	3. Kondisi pandemi banyak mahasiswa yang mengajukan penyesuaian UKT, sehingga pendapatan fakultas menurun	
Kriteria 6 :	1. Terbatasnya pelaksanaan pembelajaran dan aktivitas perkuliahan selama pandemik (terutama untuk kegiatan praktikum)	1. Terbatasnya pelaksanaan pembelajaran dan aktivitas perkuliahan selama pandemik (terutama untuk kegiatan praktikum)	1. Terbatasnya pelaksanaan pembelajaran dan aktivitas perkuliahan selama pandemik (terutama untuk kegiatan praktikum)	1. Perubahan kurikulum di tingkat Universitas yang mengacu pada pembelajaran (Outcomes-Based Education) menuju world class universities
Pendidikan	2. Masih ada dosen yang terbatas dalam menggunakan media daring dan hybrid learning	2. Masih ada dosen yang terbatas dalam menggunakan media daring dan hybrid learning	2. Masih ada dosen yang terbatas dalam menggunakan media daring dan hybrid learning	2. Terbatasnya pemahaman tendik dan dosen untuk mencapai akreditasi internasional (ASIN)
	3. Perubahan kurikulum di tingkat Universitas	3. Perubahan kurikulum di tingkat Universitas	3. Perubahan kurikulum di tingkat Universitas	

	yang mengacu pada pembelajaran (Outcomes-Based Education)	yang mengacu pada pembelajaran (Outcomes-Based Education)	yang mengacu pada pembelajaran (Outcomes-Based Education)	
--	---	---	---	--

Kriteria 7 :	1. Pelaksanaan hilirisasi belum mencapai	1. Pelaksanaan hilirisasi belum mencapai	1. Pelaksanaan hilirisasi belum mencapai	1. Pelaksanaan hilirisasi belum mencapai
Penelitian	2. Ketersedian dana untuk hasil hilirisasi penelitian belum optimal	2. Ketersedian dana untuk hasil hilirisasi penelitian belum optimal	2. Ketersedian dana untuk hasil hilirisasi penelitian belum optimal	2. Ketersedian dana untuk hasil hilirisasi penelitian belum optimal
	3. Masih minimalnya hasil penelitian yang dapat dipatenkan (penelitian yang sudah dipatenkan 1 buah)	3. Masih minimalnya hasil penelitian yang dapat dipatenkan (penelitian yang sudah dipatenkan 1 buah)	3. Masih minimalnya hasil penelitian yang dapat dipatenkan (penelitian yang sudah dipatenkan 1 buah)	3. Masih minimalnya hasil penelitian yang dapat dipatenkan (penelitian yang sudah dipatenkan 1 buah)
	4. Besaran dan proporsi dana penelitian/ funding yang diperoleh dari dana institusi nasional sebanyak > 25% dari total dana penelitian.	4. Besaran dan proporsi dana penelitian/ funding yang diperoleh dari dana institusi nasional sebanyak	4. Besaran dan proporsi dana penelitian/ funding yang diperoleh dari dana institusi nasional sebanyak	4. Besaran dan proporsi dana penelitian/ funding yang diperoleh dari dana institusi nasional sebanyak
	5. Persentase publikasi artikel ilmiah pada jurnal internasional			

	5-<15% dan 30-50% dengan sebaran utama dalam jurnal nasional 6. Persentase publikasi buku 5-<15% diterbitkan oleh penerbit internasional, dan 50% diterbitkan secara nasional 7. Jumlah pertemuan ilmiah internasional <5. 8. Persentase dosen yang memperoleh penghargaan ilmiah nasional >10% dan internasional <5%	> 25% dari total dana penelitian. 5. Persentase publikasi artikel ilmiah pada jurnal internasional 5-<15% dan 30-50% dengan sebaran utama dalam jurnal nasional 6. Persentase publikasi buku 5-<15% diterbitkan oleh penerbit internasional, dan 50% diterbitkan secara nasional	> 25% dari total dana penelitian. 5. Persentase publikasi artikel ilmiah pada jurnal internasional 5-<15% dan 30-50% dengan sebaran utama dalam jurnal nasional 6. Persentase publikasi buku 5-<15% diterbitkan oleh penerbit internasional, dan 50% diterbitkan secara nasional	> 25% dari total dana penelitian. 5. Persentase publikasi artikel ilmiah pada jurnal internasional 5-<15% dan 30-50% dengan sebaran utama dalam jurnal nasional 6. Persentase publikasi buku 5-<15% diterbitkan oleh penerbit internasional, dan 50% diterbitkan secara nasional
--	--	--	--	--

		7. Jumlah pertemuan ilmiah internasional <5. 8. Persentase dosen yang memperoleh penghargaan ilmiah nasional >10% dan internasional <5%	7. Jumlah pertemuan ilmiah internasional <5. 8. Persentase dosen yang memperoleh penghargaan ilmiah nasional >10% dan internasional <5%	7. Jumlah pertemuan ilmiah internasional <5. 8. Persentase dosen yang memperoleh penghargaan ilmiah nasional >10% dan internasional <5%
Kriteria 8 :	1. Dosen dan mahasiswa melakukan kegiatan PKM belum optimal dalam menggunakan peta jalan PKM	1. Dosen dan mahasiswa melakukan kegiatan PKM belum optimal dalam menggunakan peta jalan PKM	1. Dosen dan mahasiswa melakukan kegiatan PKM belum optimal dalam menggunakan peta jalan PKM	1. Dosen dan mahasiswa melakukan kegiatan PKM belum optimal dalam menggunakan peta jalan PKM
Pengabdian Kepada Masyarakat	2. Pencapaian PKM perlu peningkatan relevansi PKM dan pengembangan keilmuan program studi	2. Pencapaian PKM perlu peningkatan relevansi PKM dan	2. Pencapaian PKM perlu peningkatan relevansi PKM dan	2. Pencapaian PKM perlu peningkatan relevansi PKM dan

	3. 30-<40% dosen menjalankan pengabdian kepada masyarakat. 4. Persentase pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian 35% dari seluruh kegiatan pengabdian kepada masyarakat. 5. Persentase dana yang dipergunakan untuk pengabdian kepada masyarakat 15-<20%.	pengembangan keilmuan program studi 3. 30-<40% dosen menjalankan pengabdian kepada masyarakat. 4. Persentase pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian 35% dari seluruh kegiatan pengabdian kepada masyarakat. 5. Persentase dana yang dipergunakan untuk pengabdian	pengembangan keilmuan program studi 3. 30-<40% dosen menjalankan pengabdian kepada masyarakat. 4. Persentase pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian 35% dari seluruh kegiatan pengabdian kepada masyarakat. 5. Persentase dana yang dipergunakan untuk pengabdian	pengembangan keilmuan program studi 3. 30-<40% dosen menjalankan pengabdian kepada masyarakat. 4. Persentase pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian 35% dari seluruh kegiatan pengabdian kepada masyarakat. 5. Persentase dana yang dipergunakan untuk pengabdian
--	---	--	--	--

		kepada masyarakat 15-<20%.	kepada masyarakat 15-<20%.	kepada masyarakat 15-<20%.
Kriteria 9 :	1. Belum meratanya kemampuan dosen untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran secara hybrid.	1. Belum meratanya kemampuan dosen untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran secara hybrid.	1. Belum meratanya kemampuan dosen untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran secara hybrid.	1. Belum meratanya kemampuan dosen untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran secara hybrid.
Luaran dan Capaian : Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	2. Belum optimalnya alokasi dana untuk meningkatkan kemampuan dosen dalam melaksanakan penelitian hilirisasi.	2. Belum optimalnya alokasi dana untuk meningkatkan kemampuan dosen dalam melaksanakan penelitian hilirisasi.	2. Belum optimalnya alokasi dana untuk meningkatkan kemampuan dosen dalam melaksanakan penelitian hilirisasi.	2. Belum optimalnya alokasi dana untuk meningkatkan kemampuan dosen dalam melaksanakan penelitian hilirisasi.
	3. Sudah ada roadmap relevansi	3. Sudah ada roadmap relevansi	3. Sudah ada roadmap relevansi	3. Sudah ada roadmap relevansi

	PKM dengan pengembangan keilmuan pada program studi.	PKM dengan pengembangan keilmuan pada program studi.	PKM dengan pengembangan keilmuan pada program studi.	PKM dengan pengembangan keilmuan pada program studi.
--	--	--	--	--

**B. Strategi / Rekomendasi Program Studi Sarjana, Sarjana PSDKU, Profesi dan
Magister Keperawatan Fakultas Keperawatan**

**Tabel 2.2. Strategi / Rekomendasi Program Studi Sarjana, Sarjana PSDKU,
Profesi dan Magister Keperawatan Fakultas Keperawatan**

Program Studi Kriteria	Sarjana keperawatan	Sarjana Keperawatan PSDKU Pangandaran	Profesi Keperawatan (Ners)	Magister Keperawatan
Kriteria 1 : Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	Pelaksanaan survei terhadap stakeholder perlu ditingkatkan secara rutin setiap semester dan dievaluasi			
Kriteria 2 : Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama Struktur Organisasi Tata Kelola (SOTK)	1. Dekan membuat surat tugas untuk mengcover kegiatan yang dibutuhkan fakultas 2. Ditingkatkan kerjasama publikasi dengan dengan mitra termasuk kerjasama HKI 3. Revisi piagam kerjasama fakultas 4. menjadi kerjasama program studi. 5. Implementasi AMIED secara berkelanjutan	1. Dekan membuat surat tugas untuk mengcover kegiatan yang dibutuhkan fakultas 2. Ditingkatkan kerjasama publikasi dengan dengan mitra termasuk kerjasama HKI 3. Revisi piagam kerjasama fakultas 4. menjadi kerjasama program studi. 5. Implementasi AMIED secara berkelanjutan	1. Dekan membuat surat tugas untuk mengcover kegiatan yang dibutuhkan fakultas 2. Ditingkatkan kerjasama publikasi dengan dengan mitra termasuk kerjasama HKI 3. Revisi piagam kerjasama fakultas 4. menjadi kerjasama program studi. 5. Implementasi AMIED secara berkelanjutan	1. Dekan membuat surat tugas untuk mengcover kegiatan yang dibutuhkan fakultas 2. Ditingkatkan kerjasama publikasi dengan dengan mitra termasuk kerjasama HKI 3. Revisi piagam kerjasama fakultas menjadi kerjasama program studi. 4. Implementasi AMIED secara berkelanjutan
Kriteria 3 : Mahasiswa	1. Merekomendasikan mahasiswa yang tidak memiliki syarat khusus untuk ahli program	1. Merekomendasikan mahasiswa yang tidak memiliki syarat khusus untuk ahli program	1. Merekomendasikan mahasiswa yang tidak memiliki syarat khusus untuk ahli program	1. Merekomendasikan mahasiswa yang tidak memiliki syarat khusus untuk ahli program

	2. Keterlibatan mahasiswa dalam Kerjasama inter/multi/transdisiplin selama proses pembelajaran perlu ditingkatkan 3. Sosialisasi program dan pendampingan bagi mahasiswa untuk peningkatan prestasi internasional perlu ditingkatkan 4. Pelaksanaan audit mutu internal terkait sistem seleksi mahasiswa	2. Keterlibatan mahasiswa dalam Kerjasama inter/multi/transdisiplin selama proses pembelajaran perlu ditingkatkan 3. Sosialisasi program dan pendampingan bagi mahasiswa untuk peningkatan prestasi internasional perlu ditingkatkan 4. Pelaksanaan audit mutu internal terkait sistem seleksi mahasiswa	2. Keterlibatan mahasiswa dalam Kerjasama inter/multi/transdisiplin selama proses pembelajaran perlu ditingkatkan 3. Sosialisasi program dan pendampingan bagi mahasiswa untuk peningkatan prestasi internasional perlu ditingkatkan 4. Pelaksanaan audit mutu internal terkait sistem seleksi mahasiswa	2. Keterlibatan mahasiswa dalam Kerjasama inter/multi/transdisiplin selama proses pembelajaran perlu ditingkatkan 3. Sosialisasi program dan pendampingan bagi mahasiswa untuk peningkatan prestasi internasional perlu ditingkatkan
Kriteria 4 : Sumber Daya Manusia (SDM)	Percepatan jabatan fungsional dari asisten ahli ke lektor , lektor ke lektor kepala dan dari lektor kepala ke guru besar	Percepatan jabatan fungsional dari asisten ahli ke lektor , lektor ke lektor kepala dan dari lektor kepala ke guru besar	Percepatan jabatan fungsional dari asisten ahli ke lektor , lektor ke lektor kepala dan dari lektor kepala ke guru besar	1. Percepatan Pendidikan S3 bagi dosen magister yang masih memiliki Pendidikan terakhir S2 2. Percepatan jabatan fungsional dari asisten ahli ke lektor , lektor ke lektor kepala dan dari lektor kepala ke guru besar
Kriteria 5 : Keuangan, Sarana dan Prasarana	1. Mengembangkan kerja sama eksternal untuk meningkatkan non tuition fee dengan berbagai stakeholder	1. Mengembangkan kerja sama eksternal untuk meningkatkan non tuition fee dengan berbagai stakeholder	1. Mengembangkan kerja sama eksternal untuk meningkatkan non tuition fee dengan berbagai stakeholder	1. Mengembangkan kerja sama eksternal untuk meningkatkan non tuition fee dengan berbagai stakeholder

Kriteria 6 : Pendidikan	1. Menerapkan pembelajaran secara <i>hybrid</i> (daring dan luring) untuk aktivitas perkuliahan 2. Melakukan sosialisasi terhadap pembaharuan kurikulum, menyiapkan fasilitas infrastruktur pembelajaran	1. Menerapkan pembelajaran secara <i>hybrid</i> (daring dan luring) untuk aktivitas perkuliahan 2. Melakukan sosialisasi terhadap pembaharuan kurikulum, menyiapkan fasilitas infrastruktur pembelajaran	1. Menerapkan pembelajaran secara <i>hybrid</i> (daring dan luring) untuk aktivitas perkuliahan 2. Melakukan sosialisasi terhadap pembaharuan kurikulum, menyiapkan fasilitas infrastruktur pembelajaran	1. Menyiapkan tim task force menuju akreditasi internasional 2. Mengadakan workshop dan benchmarking ke perguruan tinggi lain terkait akreditasi internasional (ASIN) 3. Menerapkan pembelajaran secara <i>hybrid</i> (daring dan luring) untuk aktivitas perkuliahan 4. Melakukan sosialisasi terhadap pembaharuan kurikulum, menyiapkan fasilitas infrastruktur pembelajaran
Kriteria 7 : Penelitian	1. Mengembangkan kerjasama dengan institusi eksternal untuk mendanai kegiatan penelitian dan meningkatkan rasio penerapan prototipe/ karya seni/ model dan modul pembelajaran/ teknologi tepat guna di tingkat nasional dan internasional 2. Menjalin kerjasama publikasi artikel ilmiah dengan	1. Mengembangkan kerjasama dengan institusi eksternal untuk mendanai kegiatan penelitian dan meningkatkan rasio penerapan prototipe/ karya seni/ model dan modul pembelajaran/ teknologi tepat guna di tingkat nasional dan internasional 2. Menjalin kerjasama publikasi artikel ilmiah dengan jurnal dan penerbit	1. Mengembangkan kerjasama dengan institusi eksternal untuk mendanai kegiatan penelitian dan meningkatkan rasio penerapan prototipe/ karya seni/ model dan modul pembelajaran/ teknologi tepat guna di tingkat nasional dan internasional 2. Menjalin kerjasama publikasi artikel	1. Mengembangkan kerjasama dengan institusi eksternal untuk mendanai kegiatan penelitian dan meningkatkan rasio penerapan prototipe/ karya seni/ model dan modul pembelajaran/ teknologi tepat guna di tingkat nasional dan internasional 2. Menjalin kerjasama publikasi artikel ilmiah dengan

	jurnal dan penerbit nasional dan internasional 3. Meningkatkan sosialisasi dan pendampingan terkait pembuatan dan pendaftaran paten minimal satu kali per semester 4. Menjalin kerjasama dengan institusi dalam dan luar negeri dalam mengadakan pertemuan ilmiah 5. Transparansi kegiatan publikasi hasil penelitian dan kegiatan PKM yang melibatkan mahasiswa perlu ditingkatkan 6. Meningkatkan sosialisasi dan pendampingan bagi dosen dalam meraih rekognisi ilmiah di tingkat nasional dan internasional 7. Optimalisasi dana hilirisasi penelitian produk perlu ditingkatkan	nasional dan internasional 3. Meningkatkan sosialisasi dan pendampingan terkait pembuatan dan pendaftaran paten minimal satu kali per semester 4. Menjalin kerjasama dengan institusi dalam dan luar negeri dalam mengadakan pertemuan ilmiah 5. Transparansi kegiatan publikasi hasil penelitian dan kegiatan PKM yang melibatkan mahasiswa perlu ditingkatkan 6. Meningkatkan sosialisasi dan pendampingan bagi dosen dalam meraih rekognisi ilmiah di tingkat nasional dan internasional 7. Optimalisasi dana hilirisasi penelitian produk perlu ditingkatkan	ilmiah dengan jurnal dan penerbit nasional dan internasional 3. Meningkatkan sosialisasi dan pendampingan terkait pembuatan dan pendaftaran paten minimal satu kali per semester 4. Menjalin kerjasama dengan institusi dalam dan luar negeri dalam mengadakan pertemuan ilmiah 5. Transparansi kegiatan publikasi hasil penelitian dan kegiatan PKM yang melibatkan mahasiswa perlu ditingkatkan 6. Meningkatkan sosialisasi dan pendampingan bagi dosen dalam meraih rekognisi ilmiah di tingkat nasional dan internasional 7. Optimalisasi dana hilirisasi penelitian produk perlu ditingkatkan	jurnal dan penerbit nasional dan internasional 3. Meningkatkan sosialisasi dan pendampingan terkait pembuatan dan pendaftaran paten minimal satu kali per semester 4. Menjalin kerjasama dengan institusi dalam dan luar negeri dalam mengadakan pertemuan ilmiah 5. Transparansi kegiatan publikasi hasil penelitian dan kegiatan PKM yang melibatkan mahasiswa perlu ditingkatkan 6. Meningkatkan sosialisasi dan pendampingan bagi dosen dalam meraih rekognisi ilmiah di tingkat nasional dan internasional 7. Optimalisasi dana hilirisasi penelitian produk perlu ditingkatkan
Kriteria 8 : Pengabdian Kepada Masyarakat	1. Meningkatkan sosialisasi dan pendampingan pengajuan proposal PKM 2. Monitoring dan evaluasi kegiatan PKM perlu	1. Meningkatkan sosialisasi dan pendampingan pengajuan proposal PKM 2. Monitoring dan evaluasi kegiatan PKM	1. Meningkatkan sosialisasi dan pendampingan pengajuan proposal PKM 2. Monitoring dan evaluasi kegiatan PKM perlu	1. Meningkatkan sosialisasi dan pendampingan pengajuan proposal PKM 2. Monitoring dan evaluasi kegiatan PKM perlu

	ditingkatkan sebagai bahan perbaikan PKM dan pengembangan keilmuan program studi 3. Pengintegrasian Roadmap PKM Universitas dan Fakultas	perlu ditingkatkan sebagai bahan perbaikan PKM dan pengembangan keilmuan program studi 3. Pengintegrasian Roadmap PKM Universitas dan Fakultas	ditingkatkan sebagai bahan perbaikan PKM dan pengembangan keilmuan program studi 3. Pengintegrasian Roadmap PKM Universitas dan Fakultas	ditingkatkan sebagai bahan perbaikan PKM dan pengembangan keilmuan program studi 3. Pengintegrasian Roadmap PKM Universitas dan Fakultas
Kriteria 9 : Luaran dan Capaian : Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	1. Meningkatkan kegiatan pembelajaran secara hybrid yang terstruktur. 2. Menyelenggarakan kegiatan untuk meningkatkan kompetensi dosen terkait inovasi pembelajaran. 3. Meningkatkan jumlah capaian hibah penelitian dan publikasi dosen dan mahasiswa. 4. Melaksanakan integrasi PKM dan program pembelajaran.	1. Meningkatkan kegiatan pembelajaran secara hybrid yang terstruktur. 2. Menyelenggarakan kegiatan untuk meningkatkan kompetensi dosen terkait inovasi pembelajaran. 3. Meningkatkan jumlah capaian hibah penelitian dan publikasi dosen dan mahasiswa. 4. Melaksanakan integrasi PKM dan program pembelajaran.	1. Meningkatkan kegiatan pembelajaran secara hybrid yang terstruktur. 2. Menyelenggarakan kegiatan untuk meningkatkan kompetensi dosen terkait inovasi pembelajaran. 3. Meningkatkan jumlah capaian hibah penelitian dan publikasi dosen dan mahasiswa. 4. Melaksanakan integrasi PKM dan program pembelajaran.	1. Meningkatkan kegiatan pembelajaran secara hybrid yang terstruktur. 2. Menyelenggarakan kegiatan untuk meningkatkan kompetensi dosen terkait inovasi pembelajaran. 3. Meningkatkan jumlah capaian hibah penelitian dan publikasi dosen dan mahasiswa. 4. Melaksanakan integrasi PKM dan program pembelajaran.

BAB III

KESIMPULAN

Hasil audit internal yang terdiri dari Hasil audit internal yang terdiri dari objek visi misi, tujuan dan sarana serta strategi pencapaian , tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu, mahasiswa dan lulusan, SDM, kurikulum, pembelajaran dan suasana akademik, pembiayaan, sarana dan prasarana serta sistem informasi , penelitian, pelayanan atau PKM dan kerjasama secara umum memiliki hasil yang baik, ada beberapa yang perlu ditingkatkan yaitu kerjasama dengan mitra dalam pengembangan HKI, implementasi AMIED , percepatan Guru besar. Di bidang keuangan, Jumlah dana investasi mencapai <5% dari total penggunaan dana, perolehan dana 39% dari peserta didik dibandingkan dengan total penerimaan dana di UPPS selama tiga tahun terakhir. Selain itu perlu ditingkatkan kemampuan dosen dalam menggunakan media daring dan hybrid learning serta dosen bisa beradaptasi cepat terhadap perubahan kurikulum di tingkat Universitas yang mengacu pada pembelajaran (Outcomes-Based Education).

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Tugas Auditor Internal



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

Jalan Dipati Ukur No.35 Bandung 40132
Jalan Ir. Soekarno Km. 21, Jatinangor, 45363
Telp. 022-84288888 Laman: www.unpad.ac.id Email: humas@unpad.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 247/UN6.SPM/KP.10.06/2023

Kepala Satuan Penjaminan Mutu (SPM) Universitas Padjadjaran, dengan ini menugaskan kepada :

No	Nama	Pangkat/Gol	Sebagai
1.	Edwin Armawan,dr.,Sp.OG(K),MM., MH.Kes.,MMRS. NIP. 196912141999031001	Pembina (Gol.IV/a)	Ketua
2.	Dr. Nadia Astriani, SH., M.Si NIP. 198108092009122004	Penata (Gol. III/c)	Anggota
3.	Lala Adilla Nur, S.A.P NIP. 197711292014092001	Penata Muda (Gol. III/a)	Anggota

Pada kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran yang dilaksanakan pada hari Selasa, tanggal 7 dan 14 Maret 2023 bertempat di Hotel Holiday Inn Jl. Dr. Djunjunan 96 Pasteur Bandung.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jatinangor, 6 Maret 2023

Kepala SPM,



Dr. Hj. Rd. Funny Mustikasari Elita, M.Si
NIP. 19671212 199303 2 003

Tembusan Yth:
Direktur Sumber Daya Manusia.

Lampiran 2 SK Tim Penjaminan Mutu



**KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS KEPERAWATAN UNIVERSITAS PADJADJARAN
Nomor : 24/UN6.L/HK.02.00/2023**

TENTANG

**PENGANGKATAN TIM UNIT PENJAMINAN MUTU
FAKULTAS KEPERAWATAN UNIVERSITAS PADJADJARAN**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS KEPERAWATAN UNIVERSITAS PADJADJARAN

- Menimbang : a. Bahwa untuk meningkatkan kualitas Fakultas Keperawatan maka peran Unit Penjaminan Mutu sangat diperlukan dan untuk lebih terarah dalam pencapaian Visi Misi Fakultas Keperawatan, dipandang perlu mengangkat Panitia untuk pelaksanaan Kegiatan Workshop Penjaminan Mutu;
- b. bahwa sehubungan dengan butir a tersebut di atas, dipandang perlu diterbitkan Keputusan Dekan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran ;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 1957 tentang Pendirian Universitas Padjadjaran;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 80 Tahun 2014 tentang Penetapan Universitas Padjadjaran sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 301);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas padjadjaran (Lembaran Negara republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5720);
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
8. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Padjadjaran Nomor 15/UN6.MWA/KEP/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Padjadjaran Periode Tahun 2019-2024;
9. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 1 Tahun 2020 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pengelola Universitas Padjadjaran;
10. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 4 Tahun 2020 tentang Mekanisme Pengangkatan dan Spesifikasi Jabatan Pengelola Universitas Padjadjaran;
11. Keputusan Rektor Nomor 46/UN6.RKT/Kep/HK/2021 Tanggal 02 Januari 2021 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
Pertama : **PENGANGKATAN TIM UNIT PENJAMINAN MUTU FAKULTAS
KEPERAWATAN UNIVERSITAS PADJADJARAN.**

- Kedua : Mengangkat mereka yang namanya tercantum dalam lampiran surat keputusan ini sebagai Tim Unit Penjaminan Mutu Fakultas Keperawatan Semester Genap T.A. 2022/2023;
- Ketiga : Segala biaya yang timbul akibat keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Universitas Padjadjaran Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum;
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jatinangor
Pada tanggal : 17 Februari 2023

Dekan



Prof. Kusman Ibrahim, S.Kp.,MNS.,Ph.D.
NIP. 19710917 199903 1 002

Tembusan :

1. Rektor Unpad;
2. Para Wakil Rektor di lingkungan Unpad;
3. Para Wakil Dekan F.Kep Unpad;
4. Para Ketua Prodi F.Kep Unpad;
5. Para Kepala Departemen Keperawatan F.Kep Unpad;
6. Para Manajer F.Kep Unpad;
7. Bendahara F.Kep. Unpad;
8. Ybs

Lampiran : Keputusan Dekan Fakultas Keperawatan
Nomor : 24 /UN6.L/HK.02.00/2023
Tanggal : 17 Februari 2023

TIM UNIT PENJAMINAN MUTU	
FAKULTAS KEPERAWATAN UNIVERSITAS PADJADJARAN	
Pengarah	: Dekan Fakultas Keperawatan Prof. Kusman Ibrahim, S.Kp., MNS., P.hD
Penanggung jawab	: Wakil Dekan Bidang Pembelajaran, Kemahasiswaan dan Riset Windy Rakhnawati SKp., M.Kep., P.hD
Ketua	: Wakil Dekan Bidang Sumber Daya dan Organisasi Restuning Widulsih, S.Kp., M.Kep., Sp.Mat., Ph.D.
Anggota	: Mamat Lukman, SKM., S.Kp., MSI Dr. Nita Firria, M.Kes Dr. Yanti Hermayanti, S.Kp., MNm Sheizi Prista Sari, S.Kp., M.Kep., Ph.D. Adelise Prima Mulya, S.Kep., Ns., M.Kep Sandra Pebrianti, S.Kep., Ners., M.Kep Hendrawati, S.Pd., S.Kep., Ners., M.M.Kes Sukma Serjaya, S.Kep., M.M.Kes H. Furkon Nurhakim, S.Kep., Ners., M.M.Kes Dedah Budianti, SKM., M.M.Kes.

Ditetapkan di : Jatinangor
Pada tanggal : 17 Februari 2023



Prof. Kusman Ibrahim, S.Kp., MNS., Ph.D.
NIP. 19710917 199903 1 002

Lampiran 3 Daftar Hadir Kegiatan Pelaporan Audit Mutu Internal

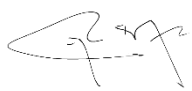
DAFTAR HADIR

Kegiatan : Pelaporan Audit Internal Program Studi Sarjana Keperawatan di Fakultas
Keperawatan

Hari/Tanggal : Senin /16 Januari 2023

Waktu : 09.00-14.00 WIB

Tempat: Ruang Rapat Dekanat Fakultas Keperawatan UNPAD

NO	NAMA	UNIT KERJA	TANDA TANGAN
1	Prof. Kusman Ibrahim, S.Kp., MNS.,Ph.D	Dekan Fakultas	
2	Prof. Suryani, S.Kp.,MH.Sc.,Ph.D	Senat Fakultas dan Kepala Departemen Keperawatan Jiwa	
3	Restuning Widiasih,S.Kp.,M.Kep.,SP.Mat., Ph.D	Wakil Dekan Bidang Sumber Daya dan Organisasi	
4	Raini Diah Susanti, S.Kp.,MNS.,Ph.D	Unit Internasionalisasi	
5	Windy Rakhmawati, S.Kp.,M.Kep.,Ph.D	Wakil Dekan Bidang Pembelajaran, Kemahasiswaan dan Riset	
6	Prof. Henny Suzanna Mediani, S.Kp., MNg.,Ph.D	Kepala Departemen Keperawatan Anak dan Dasar	
7	Yanny Trisyani W, S.Kp., MN.,Ph.D	Kepala Departemen KMB dan KGD	

8	Dr. Yanti Hermayanti, S.Kp.,MNM	Kepala Departemen Keperawatan maternitas dan Komunitas	
9	Cecep Eli Kosasih, S.Kp.,MNS., Ph.D	Ketua program studi Magister keperawatan	
10	Dr. Ati Surya Mediawati, S.Kp., M.Kep	Ketua program studi program ners	
11	Tuti Pahria, S.Kp.,M.Kes.,Ph.D	Ketua program studi keperawatan	
12	Dr. Siti Yuyun Rahayu Fitri,S.Kp., M.Si	Ketua Program Studi Sarjana Keperawatan PSDKU Pangandaran	
13	Ida Maryati, S.Kp., M.Kep.,Sp. Mat., Ph.D	Manajer Pembelajaran Kemahasiswaan dan Alumni	
14	Iqbal Pramukti, S.Kep., M.Sc., Ph.D	Manajer Riset, Inovasi dan Kemitraan	
15.	Mamat Lukman , S.KM., M.Kes	Kepala Unit Penjaminan Mutu	

Lampiran 3 Surat Undangan Kegiatan Pelaporan Hasil Audit Mutu Internal



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS KEPERAWATAN
Jalan Ir. Soekarno Km. 21 Jatinangor, Sumedang 45363
Telepon 022-7795596 Fax. No. 022-7795596
Laman: www.unpad.ac.id; Laman Fakultas: <https://fkep.unpad.ac.id>

9 Januari 2023

Nomor : 456/UN6.L/TU/2023
Lampiran : 1 (satu) laporan
Perihal : Laporan Hasil Audit Mutu Internal Prodi Sarjana

Yth.

1. Ketua Senat Fakultas Keperawatan
2. Pimpinan Fakultas Keperawatan
3. Pengelola Prodi Sarjana Keperawatan
4. Pengelola Prodi Sarjana Keperawatan PSDKU Pangandaran
5. Pengelola Prodi Magister Keperawatan
6. SPM Universitas Padjadjaran

Sehubungan akan diselenggarakannya kegiatan laporan Hasil Audit Mutu Internal Prodi Sarjana, Prodi Sarjana PSDKU, Prodi Profesi dan Magister Keperawatan yang akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal : Senin / 16 Januari 2023
Waktu : Pukul 09.00 s.d. 12.00 wib
Tempat : Ruang Rapat Dekanat Fakultas Keperawatan UNPAD

Kami bermaksud mengundang Bapak/Ibu untuk mengikuti paparan hasil Audit Mutu Internal (AMI) yang telah dilaksanakan oleh tim Unit Penjaminan Mutu (UPM)

Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu kami

Dekan.



Prof. Kusman Ibrahim, S.Kp., MNS., PhD
NIP. 19710917 199903 002

Lampiran 4 Berita Acara Pelaporan Hasil Audit Mutu Internal



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS KEPERAWATAN
Jalan Ir. Soekarno Km. 21 Jatinangor, Sumedang 45363
Telepon 022-7795596 Fax. No. 022-7795596
Laman: www.unpad.ac.id; Laman Fakultas: <https://fkep.unpad.ac.id>

BERITA ACARA KEGIATAN PELAPORAN HASIL AUDIT INTERNAL PRODI SARJANA KEPERAWATAN FAKULTAS KEPERAWATAN UNPAD

Hari, Tanggal : Senin, 16 Januari 2023
Waktu : Pkl. 09.00 – 14.00 WIB
Tempat: Ruang Rapat Dekanat Fakultas Keperawatan UNPAD
Jumlah Hadir : 15 orang

Agenda Acara:

Laporan Hasil Audit Internal Tahun 2022 Prodi Sarjana Keperawatan
Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran

Hasil Pelaporan Sebagai Berikut :

1. Ketua Senat Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran, Pimpinan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran, serta Pengelola Prodi Sarjana Keperawatan, Prodi Sarjana Keperawatan PSDKU Pangandaran, Prodi Profesi Keperawatan, dan Prodi Magister Keperawatan Universitas Padjadjaran menerima laporan dari Tim Penjamin Mutu Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran terkait hasil audit internal Tahun 2022 Prodi Sarjana Keperawatan
2. Ketua Senat Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran serta Pimpinan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran menyarankan untuk menindaklanjuti hasil dari audit internal Tahun 2022

Dekan Fakultas Keperawatan
Universitas Padjadjaran



Prof. Kusman Ibrahim, S.Kp., MNS., Ph.D
NIP. 19710917 199903 002

Jatinangor, 16 Januari 2023

Kepala Unit Penjaminan Mutu
Fakultas Keperawatan UNPAD,

Mamat Lukman, SKM., S.Kp., M.Si
NIP. 196303141986031001

DAFTAR HADIR

Kegiatan : Pelaporan Audit Internal Program Studi PSDKU Pangandaran di Fakultas
Keperawatan

Hari/Tanggal : Senin /30 Januari 2023

Waktu : 09.00-14.00 WIB

Tempat: Ruang Rapat Dekanat Fakultas Keperawatan UNPAD

NO	NAMA	UNIT KERJA	TANDA TANGAN
1	Prof. Kusman Ibrahim, S.Kp., MNS.,Ph.D	Dekan Fakultas	
2	Prof. Suryani, S.Kp.,MH.Sc.,Ph.D	Senat Fakultas dan Kepala Departemen Keperawatan Jiwa	
3	Restuning Widiasih,S.Kp.,M.Kep.,SP.Mat., Ph.D	Wakil Dekan Bidang Sumber Daya dan Organisasi	
4	Raini Diah Susanti, S.Kp.,MNS.,Ph.D	Unit Internasionalisasi	
5	Windy Rakhmawati, S.Kp.,M.Kep.,Ph.D	Wakil Dekan Bidang Pembelajaran, Kemahasiswaan dan Riset	
6	Prof. Henny Suzanna Mediani, S.Kp., MNg.,Ph.D	Kepala Departemen Keperawatan Anak dan Dasar	
7	Yanny Trisyani W, S.Kp., MN.,Ph.D	Kepala Departemen KMB dan KGD	

8	Dr. Yanti Hermayanti, S.Kp.,MNM	Kepala Departemen Keperawatan maternitas dan Komunitas	
9	Cecep Eli Kosasih, S.Kp.,MNS., Ph.D	Ketua program studi Magister keperawatan	
10	Dr. Ati Surya Mediawati, S.Kp., M.Kep	Ketua program studi program ners	
11	Tuti Pahria, S.Kp.,M.Kes.,Ph.D	Ketua program studi keperawatan	
12	Dr. Siti Yuyun Rahayu Fitri,S.Kp., M.Si	Ketua Program Studi Sarjana Keperawatan PSDKU Pangandaran	
13	Ida Maryati, S.Kp., M.Kep.,Sp. Mat., Ph.D	Manajer Pembelajaran Kemahasiswaan dan Alumni	
14	Iqbal Pramukti, S.Kep., M.Sc., Ph.D	Manajer Riset, Inovasi dan Kemitraan	
15.	Mamat Lukman , S.KM., M.Kes	Kepala Unit Penjaminan Mutu	

Lampiran 3 Surat Undangan Kegiatan Pelaporan Hasil Audit Mutu Internal



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS KEPERAWATAN
Jalan Ir. Soekarno Km. 21 Jatinangor, Sumedang 45363
Telepon 022-7795596 Fax. No. 022-7795596
Laman: www.unpad.ac.id; Laman Fakultas: <https://fkep.unpad.ac.id>

24 Januari 2023

Nomor : 456/UN6.L/TU/2023
Lampiran : 1 (satu) laporan
Perihal : Laporan Hasil Audit Mutu Internal Prodi PSDKU Pangandaran
Yth.

1. Ketua Senat Fakultas Keperawatan
2. Pimpinan Fakultas Keperawatan
3. Pengelola Prodi Sarjana Keperawatan
4. Pengelola Prodi Sarjana Keperawatan PSDKU Pangandaran
5. Pengelola Prodi Magister Keperawatan
6. SPM Universitas Padjadjaran

Sehubungan akan diselenggarakannya kegiatan laporan Hasil Audit Mutu Internal Prodi Sarjana, Prodi Sarjana PSDKU, Prodi Profesi dan Magister Keperawatan yang akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal : Senin / 30 Januari 2023
Waktu : Pukul 09.00 s.d. 12.00 wib
Tempat : Ruang Rapat Dekanat Fakultas Keperawatan UNPAD

Kami bermaksud mengundang Bapak/Ibu untuk mengikuti paparan hasil Audit Mutu Internal (AMI) yang telah dilaksanakan oleh tim Unit Penjaminan Mutu (UPM)

Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu kami

Dekan.



Prof. Kusman Ibrahim, S.Kp., MNS., PhD
NIP. 19710917 199903 002

**BERITA ACARA KEGIATAN PELAPORAN HASIL AUDIT INTERNAL PRODI
SARJANA KEPERAWATAN PSDKU PANGANDARAN FAKULTAS
KEPERAWATAN UNIVERSITAS PADJADJARAN**

Hari, Tanggal : Senin , 30 Januari 2023

Waktu : Pkl. 09.00 – 14.00 WIB

Tempat: Ruang Rapat Dekanat Fakultas Keperawatan UNPAD

Jumlah Hadir : 15 orang

Agenda Acara:

Laporan Hasil Audit Internal Tahun 2022 Prodi Sarjana Keperawatan PSDKU Pangandaran
Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran

Hasil Pelaporan Sebagai Berikut :

1. Ketua Senat Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran, Pimpinan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran, serta Pengelola Prodi Sarjana Keperawatan, Prodi Sarjana Keperawatan PSDKU Pangandaran, Prodi Profesi Keperawatan, dan Prodi Magister Keperawatan Universitas Padjadjaran menerima laporan dari Tim Penjamin Mutu Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran terkait hasil audit internal Tahun 2022 Prodi Sarjana Keperawatan PSDKU Pangandaran Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran
2. Ketua Senat Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran serta Pimpinan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran menyarankan untuk menindaklanjuti hasil dari audit internal Tahun 2021 Prodi Sarjana Keperawatan PSDKU Pangandaran

Dekan Fakultas Keperawatan
Universitas Padjadjaran



Prof. Kusman Ibrahim, S.Kp., MNS., Ph.D
NIP. 19710917 199903 002

Jatinangor, 30 Januari 2023

Kepala Unit Penjaminan Mutu
Fakultas Keperawatan UNPAD,



Mamat Lukman, SKM., S.Kp., M.Si
NIP. 196303141986031001

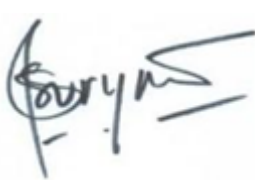
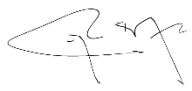
DAFTAR HADIR

Kegiatan : Pelaporan Audit Internal Program Studi Ners

Hari/Tanggal : Senin 6 Februari 2023

Waktu : 09.00-14.00 WIB

Tempat: Ruang Rapat Dekanat Fakultas Keperawatan UNPAD

NO	NAMA	UNIT KERJA	TANDA TANGAN
1	Prof. Kusman Ibrahim, S.Kp., MNS.,Ph.D	Dekan Fakultas	
2	Prof. Suryani, S.Kp.,MH.Sc.,Ph.D	Senat Fakultas dan Kepala Departemen Keperawatan Jiwa	
3	Restuning Widiasih,S.Kp.,M.Kep.,SP.Mat., Ph.D	Wakil Dekan Bidang Sumber Daya dan Organisasi	
4	Raini Diah Susanti, S.Kp.,MNS.,Ph.D	Unit Internasionalisasi	
5	Windy Rakhmawati, S.Kp.,M.Kep.,Ph.D	Wakil Dekan Bidang Pembelajaran, Kemahasiswaan dan Riset	
6	Prof. Henny Suzanna Mediani, S.Kp., MNg.,Ph.D	Kepala Departemen Keperawatan Anak dan Dasar	
7	Yanny Trisyani W, S.Kp., MN.,Ph.D	Kepala Departemen KMB dan KGD	
8	Dr. Yanti Hermayanti, S.Kp.,MNm	Kepala Departemen Keperawatan maternitas dan Komunitas	

9	Cecep Eli Kosasih, S.Kp.,MNS., Ph.D	Ketua program studi Magister keperawatan	
10	Dr. Ati Surya Mediawati, S.Kp., M.Kep	Ketua program studi program ners	
11	Tuti Pahria, S.Kp.,M.Kes.,Ph.D	Ketua program studi keperawatan	
12	Dr. Siti Yuyun Rahayu Fitri,S.Kp., M.Si	Ketua Program Studi Sarjana Keperawatan PSDKU Pangandaran	
13	Ida Maryati, S.Kp., M.Kep.,Sp. Mat., Ph.D	Manajer Pembelajaran Kemahasiswaan dan Alumni	
14	Iqbal Pramukti, S.Kep., M.Sc., Ph.D	Manajer Riset, Inovasi dan Kemitraan	
15.	Mamat Lukman , S.KM., M.Kes	Kepala Unit Penjaminan Mutu	

Lampiran 3 Surat Undangan Kegiatan Pelaporan Hasil Audit Mutu Internal



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS KEPERAWATAN
Jalan Ir. Soekarno Km. 21 Jatinangor, Sumedang 45363
Telepon 022-7795596 Fax. No. 022-7795596
Laman: www.unpad.ac.id; Laman Fakultas: <https://fkep.unpad.ac.id>

1 Februari 2023

Nomor : 456/UN6.L/TU/2023
Lampiran : 1 (satu) laporan
Perihal : Laporan Hasil Audit Mutu Internal Prodi Ners

Yth.

1. Ketua Senat Fakultas Keperawatan
2. Pimpinan Fakultas Keperawatan
3. Pengelola Prodi Sarjana Keperawatan
4. Pengelola Prodi Sarjana Keperawatan PSDKU Pangandaran
5. Pengelola Prodi Magister Keperawatan
6. SPM Universitas Padjadjaran

Sehubungan akan diselenggarakannya kegiatan laporan Hasil Audit Mutu Internal Prodi Sarjana, Prodi Sarjana PSDKU, Prodi Profesi dan Magister Keperawatan yang akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal : Senin / 6 Februari 2023
Waktu : Pukul 09.00 s.d. 12.00 wib
Tempat : Ruang Rapat Dekanat Fakultas Keperawatan UNPAD

Kami bermaksud mengundang Bapak/Ibu untuk mengikuti paparan hasil Audit Mutu Internal (AMI) yang telah dilaksanakan oleh tim Unit Penjaminan Mutu (UPM)

Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu kami

Dekan.



Prof. Kusman Ibrahim, S.Kp., MNS., PhD
NIP. 19710917 199903 002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS KEPERAWATAN
Jalan Ir. Soekarno Km. 21 Jatinangor, Sumedang 45363
Telepon 022-7795596 Fax. No. 022-7795596
Laman: www.unpad.ac.id; Laman Fakultas: <https://fkep.unpad.ac.id>

**BERITA ACARA KEGIATAN PELAPORAN HASIL AUDIT INTERNAL
PRODI NERS FAKULTAS KEPERAWATAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

Hari, Tanggal : Senin , 6 Februari 2023
Waktu : Pkl. 09.00 – 14.00 WIB
Tempat: Ruang Rapat Dekanat Fakultas Keperawatan UNPAD
Jumlah Hadir : 15 orang

Agenda Acara:

Laporan Hasil Audit Internal Tahun 2022 Prodi Ners Fakultas Keperawatan
Universitas Padjadjaran

Hasil Pelaporan Sebagai Berikut :

1. Ketua Senat Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran, Pimpinan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran, serta Pengelola Prodi Sarjana Keperawatan, Prodi Sarjana Keperawatan PSDKU Pangandaran, Prodi Profesi Keperawatan, dan Prodi Magister Keperawatan Universitas Padjadjaran menerima laporan dari Tim Penjamin Mutu Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran terkait hasil audit internal Tahun 2022 Prodi Ners Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran
2. Ketua Senat Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran serta Pimpinan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran menyarankan untuk menindaklanjuti hasil dari audit internal Tahun 2021 Prodi Ners

Dekan Fakultas Keperawatan
Universitas Padjadjaran

Prof. Kusman Ibrahim, S.Kp., MNS., Ph.D
NIP. 19710917 199903 002

Jatinangor, 6 Februari 2023

Kepala Unit Penjaminan Mutu
Fakultas Keperawatan UNPAD,

Mamat Lukman, SKM., S.Kp., M.Si
NIP. 196303141986031001

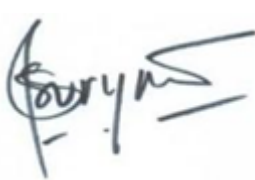
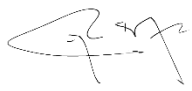
DAFTAR HADIR

Kegiatan : Pelaporan Audit Internal Program Studi Magister

Hari/Tanggal : Senin 13 Februari 2023

Waktu : 09.00-14.00 WIB

Tempat: Ruang Rapat Dekanat Fakultas Keperawatan UNPAD

NO	NAMA	UNIT KERJA	TANDA TANGAN
1	Prof. Kusman Ibrahim, S.Kp., MNS.,Ph.D	Dekan Fakultas	
2	Prof. Suryani, S.Kp.,MH.Sc.,Ph.D	Senat Fakultas dan Kepala Departemen Keperawatan Jiwa	
3	Restuning Widiasih,S.Kp.,M.Kep.,SP.Mat., Ph.D	Wakil Dekan Bidang Sumber Daya dan Organisasi	
4	Raini Diah Susanti, S.Kp.,MNS.,Ph.D	Unit Internasionalisasi	
5	Windy Rakhmawati, S.Kp.,M.Kep.,Ph.D	Wakil Dekan Bidang Pembelajaran, Kemahasiswaan dan Riset	
6	Prof. Henny Suzanna Mediani, S.Kp., MNg.,Ph.D	Kepala Departemen Keperawatan Anak dan Dasar	
7	Yanny Trisyani W, S.Kp., MN.,Ph.D	Kepala Departemen KMB dan KGD	
8	Dr. Yanti Hermayanti, S.Kp.,MNM	Kepala Departemen Keperawatan maternitas dan Komunitas	

9	Cecep Eli Kosasih, S.Kp.,MNS., Ph.D	Ketua program studi Magister keperawatan	
10	Dr. Ati Surya Mediawati, S.Kp., M.Kep	Ketua program studi program ners	
11	Tuti Pahria, S.Kp.,M.Kes.,Ph.D	Ketua program studi keperawatan	
12	Dr. Siti Yuyun Rahayu Fitri,S.Kp., M.Si	Ketua Program Studi Sarjana Keperawatan PSDKU Pangandaran	
13	Ida Maryati, S.Kp., M.Kep.,Sp. Mat., Ph.D	Manajer Pembelajaran Kemahasiswaan dan Alumni	
14	Iqbal Pramukti, S.Kep., M.Sc., Ph.D	Manajer Riset, Inovasi dan Kemitraan	
15.	Mamat Lukman , S.KM., M.Kes	Kepala Unit Penjaminan Mutu	

Lampiran 3 Surat Undangan Kegiatan Pelaporan Hasil Audit Mutu Internal



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS KEPERAWATAN
Jalan Ir. Soekarno Km. 21 Jatinangor, Sumedang 45363
Telepon 022-7795596 Fax. No. 022-7795596
Laman: www.unpad.ac.id; Laman Fakultas: <https://fkep.unpad.ac.id>

6 Februari 2023

Nomor : 456/UN6.L/TU/2023
Lampiran : 1 (satu) laporan
Perihal : Laporan Hasil Audit Mutu Internal Prodi Ners

Yth.

1. Ketua Senat Fakultas Keperawatan
2. Pimpinan Fakultas Keperawatan
3. Pengelola Prodi Sarjana Keperawatan
4. Pengelola Prodi Sarjana Keperawatan PSDKU Pangandaran
5. Pengelola Prodi Magister Keperawatan
6. SPM Universitas Padjadjaran

Sehubungan akan diselenggarakannya kegiatan laporan Hasil Audit Mutu Internal Prodi Sarjana, Prodi Sarjana PSDKU, Prodi Profesi dan Magister Keperawatan yang akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal : Senin / 13 Februari 2023
Waktu : Pukul 09.00 s.d. 12.00 wib
Tempat : Ruang Rapat Dekanat Fakultas Keperawatan UNPAD

Kami bermaksud mengundang Bapak/Ibu untuk mengikuti paparan hasil Audit Mutu Internal (AMI) yang telah dilaksanakan oleh tim Unit Penjaminan Mutu (UPM)

Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu kami

Dekan.



Prof. Kusman Ibrahim, S.Kp., MNS., PhD
NIP. 19710917 199903 002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS KEPERAWATAN
Jalan Ir. Soekarno Km. 21 Jatinangor, Sumedang 45363
Telepon 022-7795596 Fax. No. 022-7795596
Laman: www.unpad.ac.id; Laman Fakultas: <https://fkep.unpad.ac.id>

**BERITA ACARA KEGIATAN PELAPORAN HASIL AUDIT INTERNAL
PRODI MAGISTER FAKULTAS KEPERAWATAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

Hari, Tanggal : Senin , 13 Februari 2023
Waktu : Pkl. 09.00 – 14.00 WIB
Tempat: Ruang Rapat Dekanat Fakultas Keperawatan UNPAD
Jumlah Hadir : 15 orang

Agenda Acara:

Laporan Hasil Audit Internal Tahun 2022 Prodi Magister Fakultas Keperawatan
Universitas Padjadjaran

Hasil Pelaporan Sebagai Berikut :

1. Ketua Senat Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran, Pimpinan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran, serta Pengelola Prodi Sarjana Keperawatan, Prodi Sarjana Keperawatan PSDKU Pangandaran, Prodi Profesi Keperawatan, dan Prodi Magister Keperawatan Universitas Padjadjaran menerima laporan dari Tim Penjamin Mutu Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran terkait hasil audit internal Tahun 2022 Prodi Magister Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran
2. Ketua Senat Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran serta Pimpinan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran menyarankan untuk menindaklanjuti hasil dari audit internal Tahun 2021 Prodi Ners

Dekan Fakultas Keperawatan
Universitas Padjadjaran

Prof. Kusman Ibrahim, S.Kp., MNS., Ph.D
NIP. 19710917 199903 002

Jatinangor, 13 Februari 2023

Kepala Unit Penjaminan Mutu
Fakultas Keperawatan UNPAD,

Mamat Lukman, SKM., S.Kp., M.Si
NIP. 196303141986031001

