

Unit Penjaminan Mutu



LAPORAN

AUDIT MUTU INTERNAL



**TAHUN
2020**

**Fakultas Keperawatan
Universitas Padjadjaran**

Jln. Ir. Soekarno km. 21 Jatinangor,
Kab. Sumedang 45363 Jawa Barat.

NOMOR DOKUMEN: 003/UPM-AUDIT/2020



LAPORAN AUDIT MUTU AKADEMIK INTERNAL

Fakultas	:	Keperawatan
Program Studi	:	1. Prodi Sarjana Keperawatan 2. Prodi Sarjana Keperawatan PSDKU Pangandaran 3. Prodi Profesi Ners 4. Prodi Magister Keperawatan
Audit	:	ke-1
Tanggal Audit	:	1. Prodi Sarjana Keperawatan (28 Desember 2020) 2. Prodi Sarjana Keperawatan PSDKU Pangandaran (28 Desember 2020) 3. Prodi Profesi Ners (30 Desember 2020) 4. Prodi Magister Keperawatan (31 Desember 2020)
Tim Audit	:	1. Irman Somantri, S.Kp., M.Kep 2. Sri Hendrawati, S.Kep. Ners. M.Kep.

DAFTAR ISI

COVER.....	1
DAFTAR ISI.....	2
KATA PENGANTAR.....	2
BAB I PENDAHULUAN.....	3
A. Kebijakan / Dasar hukum.....	3
B. Tujuan.....	4
C. Sasaran.....	4
D. Lingkup Audit.....	4
E. Jadwal Audit.....	4
F. Tim Auditor.....	5
BAB II HASIL AUDIT MUTU INTERNAL.....	6
A. Hasil temuan.....	7
B. Rekomendasi.....	16
BAB III KESIMPULAN.....	24

Lampiran:

1. Surat Tugas Auditor Internal
2. Instrumen Audit
3. Cek List Audit
4. Daftar Hadir Kegiatan Kegiatan Audit Mutu Internal
5. Surat Undangan Laporan Hasil Audit Mutu Internal
6. Berita Acara Pelaporan Hasil Audit Mutu Internal
7. Daftar Hadir Pelaporan Hasil Audit Mutu Internal

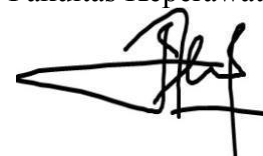
KATA PENGANTAR

Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran (UNPAD) sebagai salah satu Fakultas Keperawatan tertua di Indonesia dituntut untuk dapat menyelenggarakan pendidikan tinggi keperawatan yang profesional dan berkualitas untuk memperkuat daya saing bangsa di era globalisasi, khususnya di bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan. Hal ini sebagaimana yang tertuang dalam Visi Fakultas Keperawatan UNPAD yaitu “Menjadi Fakultas berbasis riset dan berdaya saing regional dengan keunggulan pada peningkatan kualitas hidup manusia pada tahun 2019”. Lalu, berdasarkan visi yang telah dirumuskan dan pertimbangan tentang kesiapan sumber daya, dirumuskan misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan tata kelola kelembagaan yang profesional dan akuntabel.
2. Menyelenggarakan sistem pendidikan tinggi keperawatan yang terintegrasi berbasis riset dan berdaya saing regional dengan keunggulan peningkatan kualitas hidup manusia.
3. Mengembangkan riset keperawatan pada skala nasional dan regional dengan keunggulan peningkatan kualitas hidup manusia.
4. Mengembangkan pelayanan keperawatan kepada masyarakat sesuai dengan kebutuhan untuk peningkatan kualitas hidup manusia berdasarkan pengembangan IPTEK dengan mempertimbangkan keluhuran budaya.
5. Menyelenggarakan kerjasama dalam dan luar negeri untuk penguatan penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas Keperawatan UNPAD dalam hal ini berkomitmen menjamin mutu pendidikan keperawatan untuk seluruh program studi yaitu Sarjana Keperawatan (S1), Sarjana Keperawatan (S1) PSDKU Pangandaran, Pendidikan Profesi Keperawatan (Ners), dan Magister Keperawatan (S2) melalui upaya pengendalian dan peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Upaya ini diwujudkan salah satunya dalam bentuk kegiatan audit yang dilaksanakan setiap tahunnya. Laporan ini berisi hasil analisis temuan yang didapatkan oleh tim auditor internal baik dari program studi sarjana, profesi, maupun magister. Harapannya, hasil analisis tersebut dapat digunakan sebagai dasar evaluasi dan tindak lanjut dalam upaya menjamin keberlangsungan proses penyelenggaraan pendidikan bagi seluruh program studi yang dikelola oleh Fakultas Keperawatan Unpad

Kepala Unit Penjaminan Mutu
Fakultas Keperawatan



Irman Somantri, S.Kp., M.Kep
NIP. 19740226 200801 1 007

BAB I PENDAHULUAN

A. Kebijakan / Dasar hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Menteri Riset dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Riset dan Pendidikan Tinggi No 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Rektor No 38 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal UNPAD
6. SK Dekan No. 68/UN6.L/Kep/Kp/2019 tentang Pengangkatan Tim Penjaminan Mutu
7. Surat Tugas Dekan no. 1243/UN6.L/TU.00/ 2020.

B. Tujuan

Tujuan dilaksanakannya Audit Mutu Akademik Internal (AMI) untuk membantu seluruh unit pelaksanaan akademik dalam menjalankan tugas untuk mencapai sasaran akademik yang ditetapkan secara efektif dan bertanggung jawab guna memenuhi standar sistem mutu, kepatuhan terhadap pelaksanaan peraturan dan pedoman, serta melakukan kegiatan sesuai prosedur yang telah ditetapkan.

C. Sasaran

1. Program Studi Sarjana
2. Program Studi Ners
3. Program Studi di Luar Kampus Utama (PSDKU) Pangandaran
4. Program Studi Magister

D. Lingkup Audit

Standar 1 : Visi, Misi, Tujuan dan Sarana serta Strategi Pencapaian

Standar 2 : Tata Pamong, Kepemimpinan , Sistem Pengelolaan dan
Penjaminan Mutu

Standar 3 : Mahasiswa dan lulusan

Standar 4 : Sumber Daya Manusia (SDM)

Standar 5 : Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik

Standar 6 : Pembiayaan, Sarana dan Prasarana serta sistem Informasi

Standar 7 : Penelitian, Pelayanan atau Pengabdian Kepada Masyarakat dan
Kerjasama

E. Jadwal Audit

1. Prodi Sarjana Keperawatan (28 Desember 2020)
2. Prodi Sarjana Keperawatan PSDKU Pangandaran (29 Desember 2020)
3. Prodi Profesi Ners (30 Desember 2020)
4. Prodi Magister Keperawatan (31 Desember 2020)

F. Tim Auditor

1. Irman Somantri, S.Kp., M.Kep
2. Sri Hendrawati, S.Kep. Ners. M.Kep.

BAB II

HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

Kegiatan AMI diawali dengan koordinasi internal antara pihak Unit Penjaminan Mutu dengan pihak teraudit (*Auditee*), yang diwakili oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas Keperawatan UNPAD. Berdasarkan kesepakatan, pelaksanaan audit dilakukan pada: 28 Desember 2020 (Prodi Sarjana Keperawatan), 29 Desember 2020 (Prodi PSDKU Keperawatan Pangandaran), 30 Desember 2020 (Prodi Profesi Ners), dan 31 Desember 2020 (Prodi Magister Keperawatan). Terkait metode pengumpulan data, dilaksanakan secara *cross sectional*, yang berarti diukur hanya 1 kali dalam 1 tahun yaitu pada tahun selanjutnya dari kegiatan yang telah dilakukan untuk periode Januari 2020 sampai dengan Desember 2020.

A. Hasil temuan

Berikut adalah hasil temuan audit pada prodi sarjana keperawatan, PSDKU sarjana keperawatan pangandaran, profesi ners, dan magister keperawatan.

Kriteria	Prodi Sarjana Keperawatan	Prodi PSDKU Keperawatan Pangandaran	Prodi Profesi Ners	Prodi Magister Keperawatan
Standar 1 Visi, misi, tujuan dan strategi pencapaian	Belum terlaksananya pendidikan, riset, dan pengabdian masyarakat yang terintegrasi pada peningkatan kualitas berkelanjutan (<i>Continuous Quality Improvement</i>)	Pemahaman civitas akademika mengenai integrasi kegiatan pembelajaran dengan tridharma perguruan tinggi masih belum optimal	Pemahaman civitas akademika mengenai integrasi kegiatan pembelajaran dengan tridharma perguruan tinggi masih belum optimal	Pemahaman civitas akademika mengenai integrasi kegiatan pembelajaran dengan tridharma perguruan tinggi masih belum optimal
Standar 2 Tata Pamong, Kepemimpinan Sistem Pengelolaan dan Penjaminan mutu	- Struktur Organisasi Tata Kelola (SOTK) Universitas mengalami perubahan sehingga terjadi perubahan Struktur Organisasi Fakultas Keperawatan - Belum dibentuknya struktur UPM	- Perubahan SOTK menyebabkan adanya penggabungan tupoksi pada beberapa jabatan - Belum dibentuknya struktur UPM berdasarkan tupoksi yang dibutuhkan seperti sie AMI dan monitoring evaluasi - Gugus Kendali Mutu (GKM) khusus untuk PSDKU pangandaran belum terbentuk	- Perubahan SOTK menyebabkan adanya penggabungan tupoksi pada beberapa jabatan - Belum dibentuknya struktur UPM berdasarkan tupoksi yang dibutuhkan seperti sie AMI dan monitoring evaluasi - Gugus Kendali Mutu (GKM) khusus untuk profesi ners belum	- Perubahan SOTK menyebabkan adanya penggabungan tupoksi pada beberapa jabatan. - Belum dibentuknya struktur UPM berdasarkan tupoksi yang dibutuhkan seperti sie AMI dan monitoring evaluasi - Gugus Kendali Mutu (GKM) untuk prodi magister belum terbentuk

	berdasarkan tupoksi yang dibutuhkan seperti sie AMI dan monitoring evaluasi 3. Gugus Kendali Mutu (GKM) khusus untuk program sarjana belum terbentuk		terbentuk	
Standar 3 Mahasiswa dan lulusan	1. Belum memiliki sistem skrining seleksi penerimaan mahasiswa baru terkait syarat khusus bagi mahasiswa keperawatan seperti: skrining buta warna dan difabel.	1. Belum ada prestasi nasional pada kegiatan olahraga, seni dan budaya	Mahasiswa yang berprestasi tingkat internasional <3%	Mahasiswa yang berprestasi tingkat internasional <3%
		2. Ada upaya dalam bentuk bimbingan, peningkatan prestasi, pemberian bantuan dana, pemberian kesempatan untuk berpartisipasi tetapi tidak terprogram		
	2. Masih kurangnya kemampuan lulusan dalam bekerjasama dengan tim kesehatan lain berdasarkan hasil tracer study	3. Belum memiliki sistem skrining seleksi penerimaan mahasiswa baru terkait syarat khusus bagi mahasiswa keperawatan seperti: skrining buta warna dan difabel.		

	4. Belum optimalnya prestasi mahasiswa di level internasional			
Standar 4 Sumber Daya Manusia (SDM)	1. Tidak ada penambahan jumlah guru besar sesuai target universitas.			
	2. Lektor Kepala pada Program Studi sebanyak 4 orang.			
	3. Jumlah beasiswa pemerintah untuk dosen menurun			
Standar 6 Pembiayaan, Sarana dan Prasarana serta sistem informasi	1. Masih belum optimal koordinasi penggunaan sarana dan prasarana terutama yang ada di universitas	1. Ketersediaan sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam proses pembelajaran dan akses penggunaan sarana dan prasarana “memadai” mencakup: tempat praktikum, bengkel/studio, ruang simulasi, rumah Sakit/balai kesehatan/poliklinik, dan <i>green house</i> atau sejenisnya.		Dana yang tersedia untuk kegiatan penelitian terbatas
	2. Sarana praktik klinik belum memiliki tempat praktik sendiri			
	3. Unit ventura terbatas dan belum berkembang maksimal			

Standar 5 Kurikulum Pembelajaran dan Suasana Akademik	-	1. Penyusunan kurikulum dilakukan oleh pimpinan perguruan tinggi dan ketua program studi dengan melibatkan dosen saja dan masih seperti tahun sebelumnya dimana belum adanya perubahan kurikulum 2. Ada pedoman tetapi tidak diperbaharui secara berkala, disertai dokumen pengembangan kurikulum program studi tetapi tidak dianalisis, dievaluasi, juga tidak ditindaklanjuti 3. PS telah menerapkan sistem evaluasi hasil belajar dengan model pengukuran yang tepat dan selalu disesuaikan dengan perkembangan kebutuhan secara periodik setiap empat tahun dan dilaksanakan tetapi belum melibatkan stakeholder	-	1. Diperlukan reorientasi Kurikulum untuk menyesuaikan kebutuhan masyarakat pengguna di era digital, yang disesuaikan dengan visi misi yang baru, dan kurikulum berbasis outcome 2. PS telah melakukan sistem evaluasi hasil belajar dengan kondisi Covid-19, dan ditemukan adanya keterbatasan sumber daya dan fasilitas yang mendukung proses pembelajaran
---	---	--	---	---

Standar 7 Penelitian, Pelayanan atau PKM dan kerjasama	Belum ada output penelitian yang sudah dipatenkan, jumlah paten hanya ada satu	1. Persentase dosen yang menjalankan penelitian pada tingkat internasional <10%, nasional >40%	Besaran dan proporsi dana penelitian/ funding yang diperoleh dari dana institusi nasional sebanyak > 25% dari total dana penelitian	Besaran dan proporsi dana penelitian/ funding yang diperoleh dari dana institusi nasional sebanyak > 25% dari total dana penelitian
	Besaran dan proporsi dana penelitian/ funding yang diperoleh dari dana institusi nasional sebanyak > 25% dari total dana penelitian.	2. Besaran dana penelitian dari tingkat nasional dari seluruh dana penelitian >25%	Persentase publikasi artikel ilmiah pada jurnal internasional 5-<15%	Persentase publikasi artikel ilmiah pada jurnal internasional 5-<15%
	Persentase publikasi artikel ilmiah pada jurnal nasional 30-50%, tetapi pada jurnal internasional <15%	3. Persentase publikasi artikel ilmiah pada jurnal internasional 5-<15%	Rasio prototipe/ karya seni/ model dan modul pembelajaran/ teknologi tepat guna yang diterapkan di tingkat internasional 5-<15% dan 50% di tingkat nasional	Rasio prototipe/ karya seni/ model dan modul pembelajaran/ teknologi tepat guna yang diterapkan di tingkat internasional 5-<15% dan 50% di tingkat nasional
	Persentase publikasi buku yang diberikan secara nasional sebesar 50%, tetapi <15% yang diterbitkan oleh penerbit internasional.	4. Semua buku yang diterbitkan secara nasional 50%, internasional 5-<15%	Jumlah pertemuan ilmiah internasional <5	Jumlah pertemuan ilmiah internasional <5
	Rasio prototipe/ karya seni/ model dan modul pembelajaran/ teknologi tepat guna yang diterapkan di tingkat	Jumlah prototipe/karya seni/model dan modul pembelajaran/teknologi tepat guna yang diterapkan di tingkat	Persentase dosen yang memperoleh penghargaan ilmiah nasional >10%	Persentase dosen yang memperoleh penghargaan ilmiah nasional >10%

	nasional 50%, tetapi internasional <15%	nasional 50%, internasional 5-<15%		
	Jumlah pertemuan ilmiah internasional sebanyak 5 per tahun	Jumlah pertemuan ilmiah internasional sebanyak <5 setiap tahun		Tidak semua dosen mempublikasikan hasil penelitiannya di jurnal ilmiah
	Persentase dosen yang memperoleh penghargaan ilmiah internasional <5%	Persentase dosen yang memperoleh penghargaan ilmiah nasional >10%, tetapi internasional belum memadai		Kurangnya kesadaran para dosen untuk mendaftarkan hasil penelitiannya agar mendapatkan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI).
	Belum optimalnya kualitas proposal penelitian			
	Belum optimalnya penelitian multidisiplin			
	Belum optimalnya publikasi dan diseminasi hasil penelitian pada jurnal internasional bereputasi			
	Masih sedikit dosen yang mendaftarkan karyanya untuk mendapatkan HKI	1. Dosen yang melaksanakan pengabdian kepada masyarakat 30-<40%	Ada 30-<40% dosen menjalankan pengabdian kepada masyarakat	Ada 30-<40% dosen menjalankan pengabdian kepada masyarakat
	Minimnya publikasi hasil PKM di jurnal nasional dan internasional.	2. Pengabdian 35% pengabdian berbasis penelitian	Pengabdian 35% pengabdian berbasis penelitian	Pengabdian 35% pengabdian berbasis penelitian

		3. Persentase dana yang dipergunakan untuk pengabdian kepada masyarakat 15-<20%%.	Persentase dana yang dipergunakan untuk pengabdian kepada masyarakat 15-<20%	Persentase dana yang dipergunakan untuk pengabdian kepada masyarakat 15-<20%
	30-<40% dosen menjalankan pengabdian kepada masyarakat	4. Institusi memiliki >10 penghargaan terkait pengabdian kepada masyarakat di tingkat nasional, internasional <5	Institusi <5 penghargaan terkait pengabdian kepada masyarakat di tingkat internasional	Institusi <5 penghargaan terkait pengabdian kepada masyarakat di tingkat internasional
	Persentase pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian 35% dari seluruh kegiatan			
	Persentase dana yang dipergunakan untuk pengabdian kepada masyarakat 20-30%.			
	Institusi memiliki >10 penghargaan terkait pengabdian kepada masyarakat di tingkat nasional			
	Belum optimalnya kualitas pengabdian kepada masyarakat			
	Belum optimalnya pengabdian kepada			

	masyarakat multidisiplin			
	Belum optimalnya diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat pada jurnal internasional bereputasi			

B. Rekomendasi

Berikut adalah rekomendasi dan tindak lanjut atas hasil audit pada prodi sarjana keperawatan, PSDKU sarjana keperawatan pangandaran, profesi ners, dan magister keperawatan.

Kriteria	Prodi Sarjana	Prodi PSDKU	Prodi Profesi Ners	Prodi Magister
Standar 1 Visi, misi, tujuan dan strategi pencapaian	Pengintegrasian pendidikan, riset, dan pengabdian masyarakat yang berorientasi pada peningkatan kualitas berkelanjutan (<i>Continuous Quality Improvement</i>)	Pengintegrasian kegiatan pembelajaran dengan tri dharma perguruan tinggi pada civitas akademika	Pengintegrasian kegiatan pembelajaran dengan tri dharma perguruan tinggi pada civitas akademika	Pengintegrasian kegiatan pembelajaran dengan tri dharma perguruan tinggi pada civitas akademika
Standar 2 Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan mutu	1. Dekan membuat surat tugas untuk mengcover kegiatan yang dibutuhkan apabila tidak <i>tercover</i> di tingkat Universitas.	4. Dekan membuat surat tugas untuk mengcover kegiatan yang dibutuhkan apabila tidak <i>tercover</i> di tingkat Universitas.	1. Dekan membuat surat tugas untuk mengcover kegiatan yang dibutuhkan apabila tidak <i>tercover</i> di tingkat Universitas.	1. Dekan membuat surat tugas untuk mengcover kegiatan yang dibutuhkan apabila tidak <i>tercover</i> di tingkat Universitas. 2. Dibentuknya struktur UPM berdasarkan penanggung

	2. Dibentuknya struktur UPM berdasarkan penanggung tupoksi yang dibutuhkan seperti sie AMI dan monitoring evaluasi 3. Dibentuknya Gugus Kendali Mutu (GKM) khusus prodi sarjana	5. Dibentuknya struktur UPM berdasarkan penanggung tupoksi yang dibutuhkan seperti sie AMI dan monitoring evaluasi 6. Dibentuknya Gugus Kendali khusus prodi PSDKU pangandaran	2. Dibentuknya struktur UPM berdasarkan penanggung tupoksi yang dibutuhkan seperti sie AMI dan monitoring evaluasi 3. Dibentuknya Gugus Kendali khusus prodi ners	tupoksi yang dibutuhkan seperti sie AMI dan monitoring evaluasi 3. Dibentuknya Gugus Kendali khusus prodi magister
Standar 3 Mahasiswa dan lulusan	Penetapan sistem seleksi penerimaan mahasiswa baru sesuai kebutuhan program studi keperawatan (difabel dan buta warna)	Mahasiswa dilibatkan dalam kegiatan universitas untuk mencapai prestasi di nasional maupun internasional	Mengoptimalkan program bimbingan dan pendampingan yang akan mengikuti lomba dan kegiatan rekognisi pada tingkat internasional	Mengoptimalkan program bimbingan dan pendampingan yang akan mengikuti lomba dan kegiatan rekognisi pada tingkat internasional
	Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dan kerja sama inter-/multi-/transdisiplin selama proses pembelajaran	Perlu peningkatan bimbingan untuk meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik dan non akademik		

	Mengoptimalkan program bimbingan dan pendampingan yang akan mengikuti lomba dan kegiatan rekognisi pada tingkat internasional	Penetapan sistem seleksi penerimaan mahasiswa baru sesuai kebutuhan program studi keperawatan (difabel dan buta warna)		
Standar 4 Sumber Daya Manusia (SDM)	Percepatan kenaikan jabatan fungsional dari asisten ahli ke lektor, lektor ke lektor kepala, lektor kepala ke guru besar.	-	-	-
	Meningkatkan sosialisasi program beasiswa untuk dosen yang disediakan selain dari pemerintah			
Standar 6 Pembiayaan,, sarana, dan prasarana serta sistem informasi	Meningkatkan koordinasi penggunaan sarana dan prasarana terutama yang ada di universitas	Meningkatkan pengembangan sarana dan prasarana hingga memadai 100%	-	Melakukan kerjasama dengan pihak sumber dana internal dan eksternal
	Mengembangkan kerja sama dengan wahana praktik (RS, puskesmas, panti, dll.) dan membuat rumah sakit pendidikan (RSPTN)			

	Pembuatan surat tugas bagi pengelola unit ventura oleh dekan			
Standar 5 Kurikulum Pembelajaran dan suasana akademik	-	Perlu pembaharuan kurikulum dengan melibatkan non-dosen seperti <i>stakeholder</i> , dsb. Fokus utama pembaharuan kurikulum adalah modifikasi program pengajaran dan pembelajaran selama masa pandemik Covid-19.	-	
		Pembaharuan pedoman secara berkala.		
		Perlu analisis, evaluasi dan tindak lanjut dari dokumen pengembangan kurikulum program studi.		
		Perlu pelibatan <i>stakeholder</i> dalam evaluasi hasil belajar.		
Standar 7 Penelitian, Pelayanan atau PKM dan kerjasama	Pendampingan dari Dirjen HAKI Universitas untuk mengajukan HAKI	Pendampingan dari Dirjen HAKI Universitas untuk mengajukan HAKI	Merintis kerjasama penelitian multidisiplin	Merintis kerjasama penelitian multidisiplin
	Pelaksanaan sharing terkait pengajuan HAKI secara rutin minimal 1	Pelaksanaan sharing terkait pengajuan HAKI secara rutin minimal 1 kali per	Pendampingan dari Dirjen HAKI Universitas untuk mengajukan HAKI	Pendampingan dari Dirjen HAKI Universitas untuk mengajukan HAKI

	kali per semester	semester		
	Terlibat dalam hibah penelitian yang diselenggarakan oleh sumber dana riset dalam negeri dan luar negeri	Terlibat dalam hibah penelitian yang diselenggarakan oleh sumber dana riset dalam negeri dan luar negeri	Pelaksanaan sharing terkait pengajuan HAKI secara rutin minimal 1 kali per semester	Pelaksanaan sharing terkait pengajuan HAKI secara rutin minimal 1 kali per semester
	Meningkatkan kerjasama publikasi dengan jurnal ilmiah dan penerbit buku keperawatan tingkat nasional dan internasional bereputasi	Meningkatkan kerjasama publikasi dengan jurnal ilmiah dan penerbit buku keperawatan tingkat nasional dan internasional bereputasi	Terlibat dalam hibah penelitian yang diselenggarakan oleh sumber dana riset dalam negeri dan luar negeri	Terlibat dalam hibah penelitian yang diselenggarakan oleh sumber dana riset dalam negeri dan luar negeri
	Merintis pembuatan prototipe/karya seni/model dan modul pembelajaran/teknologi tepat guna yang akan digunakan dalam pembelajaran di tingkat nasional dan internasional	Merintis pembuatan prototipe/karya seni/model dan modul pembelajaran/teknologi tepat guna yang akan digunakan dalam pembelajaran di tingkat nasional dan internasional	Meningkatkan kerjasama publikasi dengan jurnal ilmiah dan penerbit buku keperawatan tingkat nasional dan internasional bereputasi	Meningkatkan kerjasama publikasi dengan jurnal ilmiah dan penerbit buku keperawatan tingkat nasional dan internasional bereputasi
	Meningkatkan sosialisasi dan pendampingan penulisan proposal yang berkualitas		Merintis pembuatan prototipe/karya seni/model dan modul pembelajaran/teknologi tepat guna yang akan digunakan dalam pembelajaran di tingkat nasional dan internasional	Merintis pembuatan prototipe/karya seni/model dan modul pembelajaran/teknologi tepat guna yang akan digunakan dalam pembelajaran di tingkat nasional dan internasional

	Meningkatkan kerja sama dengan jurnal ilmiah keperawatan tingkat nasional dan internasional dalam kegiatan publikasi hasil PKM	Sosialisasi dan pengoptimalan kegiatan pengabdian masyarakat pada dosen	Meningkatkan kerja sama dengan jurnal ilmiah keperawatan tingkat nasional dan internasional dalam kegiatan publikasi hasil PKM	Meningkatkan kerja sama dengan jurnal ilmiah keperawatan tingkat nasional dan internasional dalam kegiatan publikasi hasil PKM
	Merintis kerja sama dengan tokoh masyarakat untuk sosialisasi dan pelaksanaan PKM	Meningkatkan kerja sama dengan jurnal ilmiah keperawatan tingkat nasional dan internasional dalam kegiatan publikasi hasil PKM	Merintis kerja sama dengan tokoh masyarakat untuk sosialisasi dan pelaksanaan PKM	Merintis kerja sama dengan tokoh masyarakat untuk sosialisasi dan pelaksanaan PKM
	Merintis kerjasama PKM secara inter-/multi-/transdisiplin	Merintis kerja sama dengan tokoh masyarakat untuk sosialisasi dan pelaksanaan PKM	Merintis kerjasama PKM secara inter-/multi-/transdisiplin	Merintis kerjasama PKM secara inter-/multi-/transdisiplin
	Mengoptimalkan program bimbingan dan pendampingan program PKM untuk meningkatkan kualitas pengabdian	Merintis kerjasama PKM secara inter-/multi-/transdisiplin	Mengoptimalkan program bimbingan dan pendampingan program PKM untuk meningkatkan kualitas pengabdian	Mengoptimalkan program bimbingan dan pendampingan program PKM untuk meningkatkan kualitas pengabdian
	Pendampingan dari Dirjen HAKI Universitas untuk mengajukan HAKI	Mengoptimalkan program bimbingan dan pendampingan program PKM untuk meningkatkan kualitas pengabdian		

BAB III

KESIMPULAN

Hasil audit internal yang terdiri dari visi misi, tujuan dan sarana serta strategi pencapaian , tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu, mahasiswa dan lulusan, SDM, kurikulum, pembelajaran dan suasana akademik, pembiayaan, sarana dan prasarana serta sistem informasi , penelitian, pelayanan atau PKM dan kerjasama memiliki hasil yang baik, namun perlu ditingkatkan berkaitan dengan pemahaman civitas akademika mengenai integrasi kegiatan pembelajaran dengan tridharma perguruan tinggi, pembentukan struktur UPM yang sesuai tupoksi yang diperlukan serta Gugus Kendali Mutu (GKM) , peningkatan kerja sama aktivitas pertukaran dosen dan mahasiswa dalam kegiatan Tri Dharma di tingkat nasional maupun internasional, melibatkan fakultas dalam sistem skrining seleksi penerimaan mahasiswa baru terkait syarat khusus bagi mahasiswa keperawatan seperti: skrining buta warna dan difabel, program bimbingan dan pendampingan yang akan mengikuti lomba dan kegiatan rekognisi pada tingkat internasional, percepatan kenaikan jabatan fungsional dari asisten ahli ke lektor, lektor ke lektor kepala, lektor kepala ke guru besar, koordinasi penggunaan sarana dan prasarana terutama yang ada di universitas, peningkatan publikasi penelitian dan pengabdian masyarakat secara terintegrasi termasuk pencapaian HAKI.

LAMPIRAN PROGRAM STUDI SARJANA KEPERAWATAN:**1. Surat Tugas Auditor Internal Tahun 2020**



**SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS KEPERAWATAN UNIVERSITAS PADJADJARAN
Nomor : 68/UN6.L/Kep/Kp/2019**

TENTANG

**PENGANGKATAN KOORDINANTOR DAN ANGGOTA PENJAMIN MUTU PROGRAM STUDI S1, PROGRAM
STUDI PROFESI NERS DAN PROGRAM STUDI MAGISTER S2 KEPERAWATAN
FAKULTAS KEPERAWATAN UNIVERSITAS PADJADJARAN**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DEKAN FAKULTAS KEPERAWATAN

- Menimbang :**
- a bahwa untuk menunjang berbagai kegiatan dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi pada Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran sesuai dengan OTK tahun 2016 khususnya terkait Program Studi, maka perlu mengangkat **Koordinator dan Anggota Penjamin Mutu Program Studi S1, Program Studi Profesi Ners dan Program Studi Magister S2 Keperawatan** Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran;
 - b bahwa nama tersebut dalam lampiran keputusan ini, memenuhi syarat dan berkompeten pada bidangnya sebagai Koordinator Kemahasiswaan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran;
 - c bahwa sehubungan dengan butir a dan b tersebut di atas, dipandang perlu menerbitkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran .
- Mengingat :**
- 1 Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - 2 Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 56 Tahun 1974, tentang pokok-pokok Kepegawaian;
 - 3 Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 - 4 Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
 - 5 Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 1957 tentang Pendirian Universitas Padjadjaran;
 - 6 Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaam Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 - 7 Peraturan Pemerintah Nomor 80 Tahun 2014 tentang Penetapan Universitas Padjadjaran sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 301);
 - 8 Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas padjajaran (Lembaran Negara republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5720);
 - 9 Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 137/KP/IV/2015, tentang Pengangkatan Rektor Universitas Padjadjaran Periode 2015 – 2019;
 - 10 Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 102 Tahun 2015 tentang Perubahan Nomor 70 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Padjadjaran;

- 11 Keputusan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 1020/J06/Kep/KP/2005 tentang Peningkatan Program Studi Ilmu Keperawatan menjadi Fakultas Ilmu Keperawatan;
- 12 Keputusan Rektor Nomor 3268/UN6.RKT/KP/2013 tanggal 02 September 2013 tentang Penetapan Perubahan Nama Fakultas Ilmu Keperawatan Universitas Padjadjaran menjadi Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran;
- 13 Keputusan Rektor Nomor 108/UN6.RKT/Kp/2018 Tanggal 09 Januari 2018 tentang Pemberhentian Dekan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran Periode 2016-2021;
- 14 Keputusan Rektor Nomor 113/UN6.RKT/Kp/2018 Tanggal 09 Januari 2018 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran;
- 15 Keputusan Rektor Nomor 129/UN6.RKT/Kp/2018 Tanggal 09 Januari 2018 tentang Pemberhentian Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, Inovasi dan Kerjasama Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran Periode 2016-2021;
- 16 Keputusan Rektor Nomor 130/UN6.RKT/Kp/2018 Tanggal 09 Januari 2018 tentang Pemberhentian Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Sistem Informasi, Tata Kelola dan Sumber Daya Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran Periode 2016-2021;
- 17 Keputusan Rektor Nomor 144/UN6.RKT/Kp/2018 Tanggal 09 Januari 2018 tentang Pengangkatan Wakil Dekan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran;

Mengingat
Pula

: Surat Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor 1827/D/T/205 tentang Pembukaan Fakultas Ilmu Keperawatan Universitas Padjadjaran ;

MEMUTUSKAN

Menetapkan
Pertama

: **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEPERAWATAN UNIVERSITAS PADJADJARAN TENTANG PENGANGKATAN KOORDINATOR DAN ANGGOTA PENJAMIN MUTU PROGRAM STUDI S1, PROGRAM STUDI PROFESI NERS DAN PROGRAM STUDI MAGISTER S2 KEPERAWATAN FAKULTAS KEPERAWATAN UNIVERSITAS PADJADJARAN.**

Kedua

: Mengangkat nama-nama dalam lampiran Keputusan ini dalam jabatan Penjamin Mutu Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran;

Ketiga

: Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal **20 Agustus 2019 sampai dengan tanggal 20 Februari 2020**, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jatinangor
Pada tanggal : 20 Agustus 2019

Dekan,



Hj. Henry Suzana Mediani, S.Kp., MNg., Ph.D
NIP. 19650101-1990062001

Tembusan :

1. Rektor Universitas Padjadjaran;
2. Para Wakil Rektor Universitas Padjadjaran;
3. Direktur Tata Kelola dan Komunikasi Publik Universitas Padjadjaran;
4. Ketua Senat Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran;
5. Wakil Dekan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran;
6. Para Kepala Departemen di Lingkungan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran;
7. Para Manajer di Lingkungan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran;
8. Arsip.

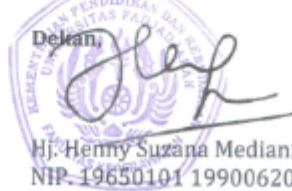
Lampiran : Surat Keputusan Dekan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran
Nomor : 68/UN6.L/Kep/Kp/2019
Tanggal : 20 Agustus 2019

**PENGANGKATAN KOORDINATOR DAN ANGGOTA PENJAMIN MUTU PROGRAM STUDI S1, PROGRAM
STUDI PROFESI NERS DAN PROGRAM STUDI MAGISTER S2 KEPERAWATAN
FAKULTAS KEPERAWATAN UNIVERSITAS PADJADJARAN**

Ketua : Irman Somantri, S.Kp.,M.Kep
Anggota : Sri Hendrawati, S.Kep.,Ners.,M.Kep

Ditetapkan di : Jatinangor
Pada tanggal : 20 Agustus 2019

Dekan,



Hj. Henny Suzana Mediani, S.Kp.,MNg.,Ph.D
NIP. 19650101 1990062001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS KEPERAWATAN

Jl. Raya Bandung – Sumedang Km. 21 Jatinangor 45363
Telp./Fax. 022 –7796647/ 7795596 Email : keperawatan@unpad.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 1243/UN6.L/TU.00/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. Henny Suzana Mediani, S.Kp.,MNg.,Ph.D
NIP : 19650101 199006 2 001
Jabatan : Dekan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran

Dengan ini memberikan tugas kepada :

No	Nama	NIP	Keterangan
1	Irman Somantri, S.Kp., M.Kep	197402262008011007	Koordinator Penjaminan Mutu
2	Sri Hendrawati, S.Kep.,Ners., M.Kep	198611202019032016	Anggota Penjaminan Mutu

Untuk sebagai **Auditor Internal** Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran periode bulan Februari 2020 sampai September 2021.

Demikian agar tugas tersebut dapat di laksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.
Atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Jatinangor, 20 Februari 2020

Dekan,

Hj. Henny Suzana Mediani, S.Kp.,MNg.,Ph.D
NIP. 19650101 199006 2 001

Tembusan :

1. Wakil Dekan FKep Unpad
2. Manajer Sumber Daya, Perencanaan dan Informasi Fkep Unpad

B. Daftar Hadir Kegiatan Audit Mutu Internal

Daftar Hadir Kegiatan Audit Mutu Internal

Program Studi Sarjana Keperawatan

Kegiatan : Pelaporan Audit Internal Prodi Sarjana Keperawatan

Hari, Tanggal : Jumat, 11 Januari 2021

Waktu : Pkl. 09.00 – 15.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat Dekanat Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran

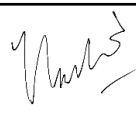
NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Henny Suzana Mediani	Dekan	
2	Yanti Hermayanti	Wakil Dekan	
3	Mamat Lukman	Ketua Senat Fakultas	
4	Ikeu Nurhidayah	Sekretaris Senat Fakultas	
5	Tuti Pahria	Ketua Program Studi S1 Ilmu Keperawatan	
6	Ati Surya Mediawati	Ketua Program Studi Profesi Ners	
7	Yanny Trisyani	Ketua Program Studi S2 Ilmu Keperawatan	
8	Ahmad Yamin	Kepala Kantor Garut Program Studi S1 Ilmu Keperawatan	
9	Sukmawati	Sekretaris Kantor Garut Program Studi S1 Ilmu Keperawatan	

10	Suryani	Kepala Pusat Studi Keperawatan Berkelanjutan	
11	Aat Sriati	Kepala Departemen Keperawatan Jiwa	
12	Anastasia Anna	Kepala Departemen Keperawatan Kritis dan Gawat Darurat	
13	Fransisca Sri Susilaningsih	Kepala Departemen Keperawatan Dasar	
14	Ikeu Nurhidayah	Kepala Departemen Keperawatan Anak	
15	Kusman Ibrahim	Kepala Departemen Keperawatan Medikal Bedah	
16	Neti Juniarti	Kepala Departemen Keperawatan Komunitas	
17	Restuning Wideasih	Kepala Departemen Keperawatan Maternitas	
18	Laili Rahayuwati	Manajer Riset, PKM, Inovasi dan Kerjasama	
19	Cecep Eli Kosasih	Manajer Akademik dan Kemahasiswaan	
20	Wawan Setiawan	Manajer Sumber Daya	

21	Diah Karima Dewi	Manajer Tata Kelola, Perencanaan dan Data	
----	------------------	--	---

**Daftar Hadir Kegiatan Audit Mutu Internal PSDKU
Sarjana Keperawatan Pangandaran**

Kegiatan : Pelaporan Audit Internal PSDKU Sarjana Keperawatan Pangandaran
 Hari, Tanggal : Senin, 18 Januari 2021
 Waktu : Pkl. 09.00 – 15.00 WIB
 Tempat : Ruang Rapat Dekanat Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran

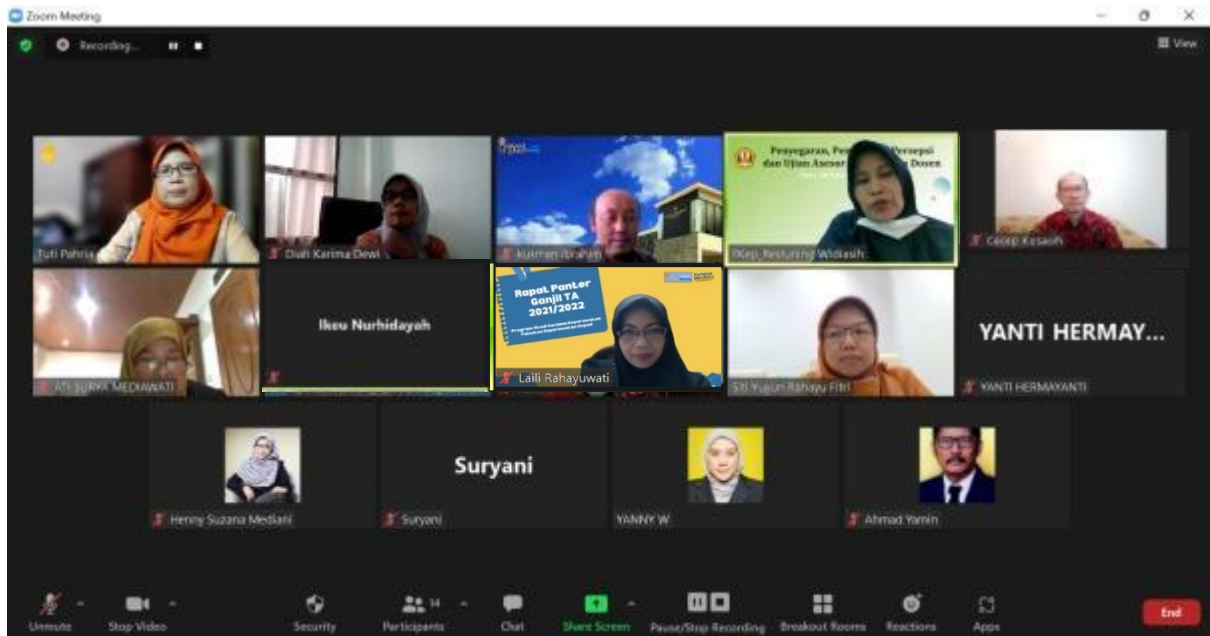
NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Henny Suzana Mediani	Dekan	
2	Yanti Hermayanti	Wakil Dekan	
3	Mamat Lukman	Ketua Senat Fakultas	
4	Ikeu Nurhidayah	Sekretaris Senat Fakultas	
5	Tuti Pahria	Ketua Program Studi S1 Ilmu Keperawatan	
6	Ati Surya Mediawati	Ketua Program Studi Profesi Ners	
7	Yanny Trisyani	Ketua Program Studi S2 Ilmu Keperawatan	
8	Ahmad Yamin	Kepala Kantor Garut Program Studi S1 Ilmu Keperawatan	
9	Sukmawati	Sekretaris Kantor Garut Program Studi S1 Ilmu Keperawatan	

10	Suryani	Kepala Pusat Studi Keperawatan Berkelanjutan	
11	Aat Sriati	Kepala Departemen Keperawatan Jiwa	
12	Anastasia Anna	Kepala Departemen Keperawatan Kritis dan Gawat Darurat	
13	Fransisca Sri Susilaningsih	Kepala Departemen Keperawatan Dasar	
14	Ikeu Nurhidayah	Kepala Departemen Keperawatan Anak	
15	Kusman Ibrahim	Kepala Departemen Keperawatan Medikal Bedah	
16	Neti Juniarti	Kepala Departemen Keperawatan Komunitas	
17	Restuning Wideasih	Kepala Departemen Keperawatan Maternitas	
18	Laili Rahayuwati	Manajer Riset, PKM, Inovasi dan Kerjasama	
19	Cecep Eli Kosasih	Manajer Akademik dan Kemahasiswaan	
20	Wawan Setiawan	Manajer Sumber Daya	

21	Diah Karima Dewi	Manajer Tata Kelola, Perencanaan dan Data	
----	------------------	--	---

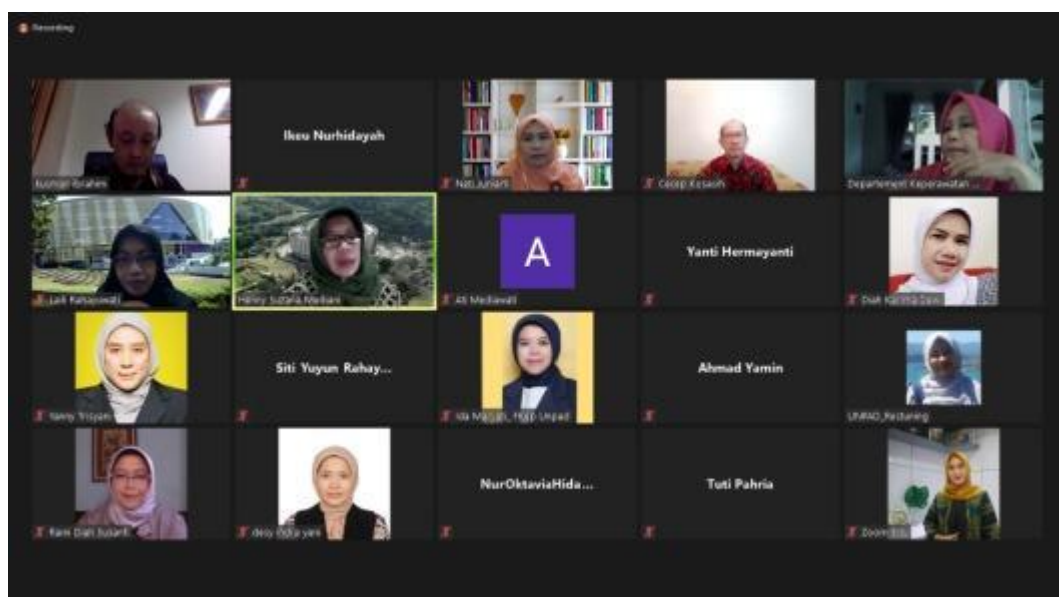
Daftar Hadir Kegiatan Audit Mutu Internal Program Studi Profesi Ners

Kegiatan : Pelaporan Audit Internal Program Studi Profesi Ners
 Hari, Tanggal : Senin, 25 Januari 2021
 Waktu : Pkl. 09.00 – 15.00 WIB



Daftar Hadir Kegiatan Audit Mutu Internal Program Studi Magister Keperawatan

Kegiatan : Pelaporan Audit Mutu Internal Magister Keperawatan
 Hari, Tanggal : Sabtu, 1 Februari 2021
 Waktu : Pkl. 09.00 – 15.00 WIB



C. Surat Undangan Laporan Hasil Audit Mutu Internal

Surat Undangan Laporan Hasil Audit Mutu Internal Prodi Sarjana Keperawatan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS KEPERAWATAN
Jalan Ir. Soekarno Km. 21 Jatinangor, Sumedang 45363
Telepon 022-7795596 Fax. No. 022-7795596
Laman: www.unpad.ac.id; Laman Fakultas: <https://fkep.unpad.ac.id>

Bandung, 4 Januari 2021

Nomor : 456/UN6.L/TU/2021
Lampiran : 1 (satu) laporan
Perihal : Laporan Hasil Audit Mutu Internal Prodi Sarjana Keperawatan

Yth.
Ketua Senat Fakultas Keperawatan
Pimpinan Fakultas Keperawatan
Pengelola Prodi Sarjana Keperawatan

Sehubungan akan diselenggarakannya kegiatan laporan Hasil Audit Mutu Internal Prodi Sarjana Keperawatan yang akan dilaksanakan pada:

Hari/ Tanggal : Senin/ 11 Januari 2021
Waktu : Pukul 09.00 s.d. 12.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Dekanat Fakultas Keperawatan UNPAD

Kami bermaksud mengundang Bapak/Ibu untuk mengikuti paparan hasil Audit Mutu Internal (AMI) yang telah dilaksanakan oleh tim Unit Penjaminan Mutu (UPM).

Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Dekan Fakultas Keperawatan
Universitas Padjadjaran

Hj. Henny Suzana Mediani, S.Kp., M.Ng., Ph.D
NIP. 19650101 199006 2 001

**Surat Undangan Laporan Hasil Audit Mutu Internal
Prodi PSDKU Keperawatan Pangandaran**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS KEPERAWATAN
Jalan Ir. Soekarno Km. 21 Jatinangor, Sumedang 45363
Telepon 022-7795596 Fax. No. 022-7795596
Laman: www.unpad.ac.id; Laman Fakultas: <https://fkep.unpad.ac.id>

Bandung, 4 Januari 2021

Nomor : 456/UN6.L/TU/2021
Lampiran : 1 (satu) laporan
Perihal : Laporan Hasil Audit Mutu Internal Prodi Sarjana Keperawatan PSDKU
Pangandaran

Yth.
Ketua Senat Fakultas Keperawatan
Pimpinan Fakultas Keperawatan
Pengelola Prodi Sarjana Keperawatan PSDKU Pangandaran

Sehubungan akan diselenggarakannya kegiatan laporan Hasil Audit Mutu Internal Prodi Sarjana Keperawatan PSDKU Pangandaran yang akan dilaksanakan pada:

Hari/ Tanggal : Senin/ 18 Januari 2021
Waktu : Pukul 09.00 s.d. 12.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Dekanat FKep Unpad

Kami bermaksud mengundang Bapak/Ibu untuk mengikuti paparan hasil Audit Mutu Internal (AMI) yang telah dilaksanakan oleh tim Unit Penjaminan Mutu (UPM).

Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Dekan Fakultas Keperawatan
Universitas Padjadjaran

Hj. Henny Suzana Mediani, S.Kp., M.Ng., Ph.D
NIP. 19650101 199006 2 001

Surat Undangan Laporan Hasil Audit Mutu Internal Prodi Profesi Ners



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS KEPERAWATAN
Jalan Ir. Soekarno Km. 21 Jatinangor, Sumedang 45363
Telepon 022-7795596 Fax. No. 022-7795596
Laman: www.unpad.ac.id; Laman Fakultas: <https://fkep.unpad.ac.id>

Bandung, 4 Januari 2021

Nomor : 456/UN6.L/TU/2021
Lampiran : 1 (satu) laporan
Perihal : Laporan Hasil Audit Mutu Internal Prodi Ners

Yth.
Ketua Senat Fakultas Keperawatan
Pimpinan Fakultas Keperawatan
Pengelola Prodi Ners

Sehubungan akan diselenggarakannya kegiatan laporan Hasil Audit Mutu Internal Prodi Ners yang akan dilaksanakan pada:

Hari/ Tanggal : Senin/ 25 Januari 2021
Waktu : Pukul 09.00 s.d. 12.00 WIB
Meeting ID : 996 4852 4965
Passcode : 954 546
Link zoom : <https://zoom.us/j/93532656368?pwd=czhoUHV5eVAvTWpBakhHdnIycXJyUT09>

Kami bermaksud mengundang Bapak/Ibu untuk mengikuti paparan hasil Audit Mutu Internal (AMI) yang telah dilaksanakan oleh tim Unit Penjaminan Mutu (UPM).

Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Dekan Fakultas Keperawatan
Universitas Padjadjaran

Hj. Henny Suzana Mediani, S.Kp., M.Ng., Ph.D
NIP. 19650101 199006 2 001

Surat Undangan Laporan Hasil Audit Mutu Internal Prodi Magister Keperawatan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS KEPERAWATAN
Jalan Ir. Soekarno Km. 21 Jatinangor, Sumedang 45363
Telepon 022-7795596 Fax. No. 022-7795596
Laman: www.unpad.ac.id; Laman Fakultas: <https://fkep.unpad.ac.id>

Bandung, 4 Januari 2021

Nomor : 456/UN6.L/TU/2021
Lampiran : 1 (satu) laporan
Perihal : Laporan Hasil Audit Mutu Internal Prodi Magister

Yth.
Ketua Senat Fakultas Keperawatan
Pimpinan Fakultas Keperawatan
Pengelola Prodi Magister

Sehubungan akan diselenggarakannya kegiatan laporan Hasil Audit Mutu Internal Prodi Ners yang akan dilaksanakan pada:

Hari/ Tanggal : Senin/ 1 Februari 2021
Waktu : Pukul 09.00 s.d. 12.00 WIB
Meeting ID : 996 4852 4965
Passcode : 954 546
Link zoom : <https://zoom.us/j/93532656368?pwd=czhoUHV5eVAvTWpBakhHdnIycXJyUT09>

Kami bermaksud mengundang Bapak/Ibu untuk mengikuti paparan hasil Audit Mutu Internal (AMI) yang telah dilaksanakan oleh tim Unit Penjaminan Mutu (UPM).

Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Dekan Fakultas Keperawatan
Universitas Padjadjaran

Hj. Henny Suzana Mediani, S.Kp., M.Ng., Ph.D
NIP. 19650101 199006 2 001

D. Berita Acara Pelaporan Hasil Audit Mutu Internal

Berita Acara Pelaporan Hasil Audit Mutu Internal Prodi Sarjana Keperawatan

BERITA ACARA KEGIATAN PELAPORAN HASIL AUDIT INTERNAL PRODI SARJANA KEPERAWATAN UNIVERSITAS PADJADJARAN

Hari, Tanggal : Senin, 11 Januari 2021
Waktu : Pkl. 09.00 – 12.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Dekanat FKep UNPAD
Jumlah Hadir : 21 orang

Agenda Acara:

Pelaporan Hasil Audit Internal Tahun 2019 Prodi Sarjana Keperawatan (S1) Universitas Padjadjaran

Hasil Pelaporan Sebagai Berikut:

1. Ketua Senat Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran, Pimpinan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran, serta Pengelola Prodi Sarjana Keperawatan Universitas Padjadjaran menerima laporan dari Tim Unit Penjamin Mutu (UPM) Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran terkait hasil Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2019 Prodi Sarjana Keperawatan Universitas Padjadjaran.
2. Ketua Senat Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran serta Pimpinan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran menyarankan untuk menindaklanjuti hasil dari AMI Tahun 2019 Prodi Sarjana Keperawatan Universitas Padjadjaran.

Jatinangor, 11 Januari 2021

Dekan Fakultas Keperawatan
Universitas Padjadjaran



Hj. Henny Suzana Mediani, S.Kp., M.Ng., Ph.D
NIP. 19650101 199006 2 001

Koordinator Tim penjamin Mutu
Fakultas Keperawatan UNPAD,



Irman Somantri, S.Kp., M.Kep
NIP. 19740226 200801 1 007

Berita Acara Pelaporan Hasil Audit Mutu Internal PSDKU Sarjana Kep. Pangandaran

BERITA ACARA KEGIATAN PELAPORAN HASIL AUDIT INTERNAL PRODI SARJANA KEPERAWATAN PSDKU PANGANDARAN UNIVERSITAS PADJADJARAN

Hari, Tanggal : Senin, 18 Januari 2021
Waktu : Pkl. 09.00 – 12.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Dekanat FKep Unpad
Jumlah Hadir : 8 orang

Agenda Acara:

Pelaporan Hasil Audit Internal Tahun 2019 Prodi Sarjana Keperawatan (S1) PSDKU
Pangandaran Universitas Padjadjaran

Hasil Pelaporan Sebagai Berikut:

1. Ketua Senat Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran, Pimpinan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran, serta Pengelola PSDKU Pangandaran Universitas Padjadjaran menerima laporan dari Tim Unit Penjamin Mutu (UPM) Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran terkait hasil Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2019 PSDKU Pangandaran Universitas Padjadjaran.
2. Ketua Senat Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran serta Pimpinan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran menyarankan untuk menindaklanjuti hasil dari AMI Tahun 2019 PSDKU Pangandaran Keperawatan Universitas Padjadjaran.

Pangandaran, Senin, 18 Januari 2021

Dekan Fakultas Keperawatan
Universitas Padjadjaran



Hj. Henny Suzana Mediani, S.Kp., M.Ng., Ph.D
NIP. 19650101 199006 2 001

Koordinator Tim penjamin Mutu
Fakultas Keperawatan UNPAD,



Irman Somantri, S.Kp., M.Kep
NIP. 19740226 200801 1 007

Berita Acara Pelaporan Hasil Audit Mutu Internal Prodi Profesi Ners

**BERITA ACARA KEGIATAN PELAPORAN
HASIL AUDIT INTERNAL PRODI PROFESI NERS KEPERAWATAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

Hari, Tanggal : Senin, 25 Januari 2021
Waktu : Pkl. 09.00 – 12.00 WIB
Media : Zoom meeting
Jumlah Hadir : 15 orang

Agenda Acara:

Pelaporan Hasil Audit Internal Tahun 2019 Prodi Profesi Ners
Universitas Padjadjaran

Hasil Pelaporan Sebagai Berikut:

1. Ketua Senat Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran, Pimpinan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran, serta Pengelola Prodi Profesi Ners Universitas Padjadjaran menerima laporan dari Tim Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran terkait hasil Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2019 Prodi Profesi Ners Universitas Padjadjaran.
2. Ketua Senat Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran serta Pimpinan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran menyarankan untuk menindaklanjuti hasil dari AMI Tahun 2019 Prodi Profesi Ners Universitas Padjadjaran.

Jatinangor, 25 Januari 2021

Dekan Fakultas Keperawatan
Universitas Padjadjaran



Hj. Henny Suzana Mediani, S.Kp., M.Ng., Ph.D
NIP. 19650101 199006 2 001

Koordinator Tim penjamin Mutu
Fakultas Keperawatan UNPAD,



Irman Somantri, S.Kp., M.Kep
NIP. 19740226 200801 1 007

Berita Acara Pelaporan Hasil Audit Mutu Internal Prodi Magister Keperawatan

BERITA ACARA KEGIATAN PELAPORAN HASIL AUDIT INTERNAL PRODI MAGISTER KEPERAWATAN UNIVERSITAS PADJADJARAN

Hari, Tanggal : Senin, 1 Februari 2021
Waktu : Pkl. 09.00 – 12.00 WIB
Media : Zoom meeting
Jumlah Hadir : 16 orang

Agenda Acara:

Pelaporan Hasil Audit Internal Tahun 2019 Prodi Magister Keperawatan
Universitas Padjadjaran

Hasil Pelaporan Sebagai Berikut:

1. Ketua Senat Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran, Pimpinan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran, serta Pengelola Prodi Magister Keperawatan Universitas Padjadjaran menerima laporan dari Tim Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran terkait hasil Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2019 Prodi Magister Keperawatan Universitas Padjadjaran.
2. Ketua Senat Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran serta Pimpinan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran menyarankan untuk menindaklanjuti hasil dari AMI Tahun 2019 Prodi Magister Keperawatan Universitas Padjadjaran.

Jatinangor, 1 Februari 2021

Dekan Fakultas Keperawatan
Universitas Padjadjaran



Hj. Henny Suzana Mediani, S.Kp., M.Ng., Ph.D
NIP. 19650101 199006 2 001

Koordinator Tim penjamin Mutu
Fakultas Keperawatan UNPAD,



Irman Somantri, S.Kp., M.Kep
NIP. 19740226 200801 1 007

E. Daftar Hadir Pelaporan Hasil Audit Mutu Internal

Daftar Hadir Pelaporan Hasil Audit Mutu Internal Program Studi Sarjana Keperawatan

Kegiatan : Pelaporan Hasil Audit Internal Prodi Sarjana Keperawatan
 Hari, Tanggal : Jumat, 28 Februari 2020
 Waktu : Pkl. 09.00 – 10.00 WIB
 Tempat : Ruang Rapat Dekanat Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Henny Suzana Mediani	Dekan	
2	Yanti Hermayanti	Wakil Dekan	
3	Mamat Lukman	Ketua Senat Fakultas	
4	Ikeu Nurhidayah	Sekretaris Senat Fakultas	
5	Tuti Pahria	Ketua Program Studi S1 Ilmu Keperawatan	
6	Ati Surya Mediawati	Ketua Program Studi Profesi Ners	
7	Yanny Trisyani	Ketua Program Studi S2 Ilmu Keperawatan	
8	Ahmad Yamin	Kepala Kantor Garut Program Studi S1 Ilmu Keperawatan	
9	Sukmawati	Sekretaris Kantor Garut Program Studi S1 Ilmu Keperawatan	

10	Suryani	Kepala Pusat Studi Keperawatan Berkelanjutan	
11	Aat Sriati	Kepala Departemen Keperawatan Jiwa	
12	Anastasia Anna	Kepala Departemen Keperawatan Kritis dan Gawat Darurat	
13	Fransisca Sri Susilaningsih	Kepala Departemen Keperawatan Dasar	
14	Ikeu Nurhidayah	Kepala Departemen Keperawatan Anak	
15	Kusman Ibrahim	Kepala Departemen Keperawatan Medikal Bedah	
16	Neti Juniarti	Kepala Departemen Keperawatan Komunitas	
17	Restuning Wideasih	Kepala Departemen Keperawatan Maternitas	
18	Laili Rahayuwati	Manajer Riset, PKM, Inovasi dan Kerjasama	
19	Cecep Eli Kosasih	Manajer Akademik dan Kemahasiswaan	
20	Wawan Setiawan	Manajer Sumber Daya	

21	Diah Karima Dewi	Manajer Tata Kelola, Perencanaan dan Data	
----	------------------	--	---

Daftar Hadir Pelaporan Hasil Audit PSDKU Sarjana Keperawatan Pangandaran



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS KEPERAWATAN

Jl. Raya Bandung—Sumedang Km. 201 Jatinangor 45363, Telp./Fax. 022-7795596
Email : keperawatm@unpad.ac.id

DAFTAR HADIR KEGIATAN PELAPORAN
HASIE AUDIT INTERNAL PRODI KEPERAWATAN PSDKU PANGANDARAN
Senin, 27 Januari 2020

[illegible]

Daftar Hadir Pelaporan Hasil Audit Mutu Internal Program Studi Profesi Ners

Kegiatan : Pelaporan Hasil Audit Internal Prodi Profesi Ners
 Hari, Tanggal : Senin, 13 Juli 2020
 Waktu : Pkl. 09.00 - 12.00 WIB



Daftar Hadir Pelaporan Hasil Audit Mutu Internal Program Studi Magister Keperawatan

Kegiatan : Pelaporan Hasil Audit Internal Prodi Magister Keperawatan
 Hari, Tanggal : Rabu, 19 Agustus 2020
 Waktu : Pkl. 09.00 – 12.00 WIB



Unit Penjaminan Mutu (UPM) - Fakultas Keperawatan UNPAD
 Audit Mutu Internal Tahun 2020