

Unit Penjaminan Mutu



LAPORAN

AUDIT MUTU INTERNAL



**TAHUN
2019**

Fakultas Keperawatan
Universitas Padjadjaran

Jln. Ir. Soekarno km. 21 Jatinangor,
Kab. Sumedang 45363 Jawa Barat.

NOMOR DOKUMEN: 002/UPM-AUDIT/2019



LAPORAN
AUDIT MUTU INTERNAL

Fakultas : Keperawatan

Program Studi : 1. Sarjana Keperawatan
2. Sarjana Keperawatan PSDKU Pangandaran
3. Profesi Keperawatan
4. Magister Keperawatan

Audit : Ke-1

Tanggal Audit : 1. Sarjana Keperawatan (23 Desember 2019)
2. Sarjana Keperawatan PSDKU Pangandaran
(24 Desember 2019)
3. Profesi Keperawatan (26 Desember 2019)
4. Magister Keperawatan (27 Desember 2019)

Tim Audit : 1. Irman Somantri, S.Kp., M.Kep
2. Sri Hendrawati, S.Kep. Ners. M.Kep.

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	3
Kata Pengantar	4
BAB I PENDAHULUAN	6
A. Kebijakan / Dasar hukum	6
B. Tujuan	6
C. Sasaran	6
D. Lingkup Audit	6
E. Jadwal Audit	7
F. Tim Auditor	7
BAB II HASIL AUDIT MUTU INTERNAL	8
A. Hasil Audit/Temuan Program Studi Sarjana, Sarjana PSDKU, Profesi, dan Magister Keperawatan	9
B. Rekomendasi Program Studi Sarjana, PSDKU, Profesi, dan Magister Keperawatan	19
BAB III KESIMPULAN	11
LAMPIRAN	12
1. Surat Tugas Auditor Internal	
2. Instrumen Audit	
3. Cek List Audit	
4. Daftar Hadir Kegiatan Kegiatan Audit Mutu Internal	
5. Surat Undangan Laporan Hasil Audit Mutu Internal	
6. Berita Acara Pelaporan Hasil Audit Mutu Internal	
7. Daftar Hadir Pelaporan Hasil Audit Mutu Internal	

Kata Pengantar

Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran (UNPAD) sebagai salah satu Fakultas Keperawatan tertua di Indonesia dituntut untuk dapat menyelenggarakan pendidikan tinggi keperawatan yang profesional dan berkualitas untuk memperkuat daya saing bangsa di era globalisasi, khususnya di bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan. Hal ini sebagaimana yang tertuang dalam Visi Fakultas Keperawatan UNPAD yaitu “Menjadi Fakultas berbasis riset dan berdaya saing regional dengan keunggulan pada peningkatan kualitas hidup manusia pada tahun 2019”. Berdasarkan Visi yang telah dirumuskan dan pertimbangan tentang kesiapan sumber daya, Fakultas Keperawatan UNPAD merumuskan Misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan tata kelola kelembagaan yang profesional dan akuntabel.
2. Menyelenggarakan sistem pendidikan tinggi keperawatan yang terintegrasi berbasis riset dan berdaya saing regional dengan keunggulan peningkatan kualitas hidup manusia.
3. Mengembangkan riset keperawatan pada skala nasional dan regional dengan keunggulan peningkatan kualitas hidup manusia.
4. Mengembangkan pelayanan keperawatan kepada masyarakat sesuai dengan kebutuhan untuk peningkatan kualitas hidup manusia berdasarkan pengembangan IPTEK dengan mempertimbangkan keluhuran budaya.
5. Menyelenggarakan kerjasama dalam dan luar negeri untuk penguatan penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas Keperawatan UNPAD dalam hal ini berkomitmen menjamin mutu pendidikan keperawatan untuk seluruh program studi yaitu Sarjana Keperawatan(S1), Sarjana Keperawatan(S1) PSDKU Pangandaran, Pendidikan Profesi Keperawatan (Ners), dan Magister Keperawatan (S2) melalui upaya pengendalian dan peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Upaya ini diwujudkan

salah satunya dalam bentuk kegiatan audit yang dilaksanakan setiap tahunnya. Laporan ini berisi hasil analisis temuan yang didapatkan oleh tim auditor internal baik dari program studi sarjana, profesi, maupun magister. Harapannya, hasil analisis tersebut dapat digunakan sebagai dasar evaluasi dan tindak lanjut dalam upaya menjamin keberlangsungan proses penyelenggaraan pendidikan bagi seluruh program studi yang dikelola oleh Fakultas Keperawatan UNPAD.

Kepala Unit Penjaminan Mutu
Fakultas Keperawatan

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Irman Somantri', written over a horizontal line.

Irman Somantri, S.Kp., M.Kep

NIP. 19740226200801 1 007

BAB I

PENDAHULUAN

A. Kebijakan / Dasar hukum

- 1) Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi,
- 2) Peraturan Menteri Riset dan Pendidikan Tinggi No 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi,
- 3) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 Tahun 2014, tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- 4) Peraturan Menteri Riset dan Pendidikan Tinggi No 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- 5) Peraturan Rektor No 38 tahun 2016 Sistem penjaminan mutu internal UNPAD
- 6) SK Dekan no. 68/UN6 L/Kep/Kp/2019 pengangkatan tim penjaminan mutu
- 7) Surat Tugas Dekan no. 2526/UN6.L/TU.00/ 2019.
- 8) Surat Tugas Dekan no. 2527/ UN6.L/TU.00/ 2019.

B. Tujuan

Tujuan dilaksanakannya Audit Mutu Akademik Internal (AMI) untuk membantu seluruh unit pelaksanaan akademik dalam menjalankan tugas untuk mencapai sasaran akademik yang ditetapkan secara efektif dan bertanggungjawab guna memenuhi standar sistem mutu, kepatuhan terhadap pelaksanaan peraturan dan pedoman, serta melakukan kegiatan sesuai prosedur yang telah ditetapkan.

C. Sasaran

1. Program Studi Sarjana Keperawatan (S1)
2. Program Studi Profesi Keperawatan (Ners)
3. Program Studi Sarjana Keperawatan (S1) di Luar Kampus Utama (PSDKU) Pangandaran
4. Program Studi Magister Keperawatan (S2)

D. Lingkup Audit

Standar 1 : Visi, Misi, Tujuan dan Sarana serta Strategi Pencapaian

Standar 2 : Tata Pamong, Kepemimpinan , Sistem Pengelolaan dan
Penjaminan Mutu

Standar 3 : Mahasiswa dan lulusan

Standar 4 : Sumber Daya Manusia (SDM)

Standar 5 : Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik

Standar 6 : Pembiayaan, Sarana dan Prasarana serta sistem Informasi

Standar 7 : Penelitian, Pelayanan atau Pengabdian Kepada Masyarakat dan
Kerjasama

E. Jadwal Audit

1. Program Studi Sarjana Keperawatan (S1)
Tanggal 23 Desember 2019
2. Program Studi Profesi Keperawatan (Ners)
Tanggal 24 Desember 2019
3. Program Studi Sarjana Keperawatan (S1) di Luar Kampus Utama
(PSDKU) Pangandaran
Tanggal 26 Desember 2019
4. Program Studi Magister Keperawatan (S2)
Tanggal 27 Desember 2019

F. Tim Auditor

1. Irman Somantri, S.Kp., M.Kep
2. Sri Hendrawati, S.Kep. Ners. M.Kep

BAB II

HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

Kegiatan AMI diawali dengan koordinasi internal antara pihak Unit Penjaminan Mutu dengan pihak teraudit (Auditee), diwakili oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas Keperawatan UNPAD, berdasarkan kesepakatan, maka pelaksanaan audit dilakukan pada tanggal yang telah ditetapkan oleh masing-masing program studi dengan periode Audit: Januari 2019 sampai dengan Desember 2019.

Metode pengumpulan data dilaksanakan secara *cross sectional* yang berarti diukur hanya 1 kali dalam 1 tahun yaitu pada tahun selanjutnya dari kegiatan yang telah dilakukan untuk periode Januari 2019 sampai dengan Desember 2019

A. Hasil Temuan

Berikut adalah hasil temuan audit pada prodi sarjana keperawatan, PSDKU sarjana keperawatan pangandaran, profesi ners, dan magister keperawatan.

Standar	Prodi Sarjana	Prodi Sarjana PSDKU Pangandaran	Prodi Profesi Ners	Prodi Magister
1	Belum terlaksananya pendidikan, riset, dan pengabdian masyarakat yang terintegrasi pada peningkatan kualitas berkelanjutan (Continuous Quality Improvement)	Pemahaman civitas akademika mengenai integrasi kegiatan pembelajaran dengan tridharma perguruan tinggi masih belum optimal	1. Belum terintegrasinya pendidikan, riset, dan pengabdian masyarakat yang berorientasi pada peningkatan kualitas berkelanjutan (Continuous Quality Improvement) 2. Hasil-hasil penelitian berkaitan dengan keperawatan paliatif masih sedikit 3. Kerjasama dengan pemangku kepentingan masih terbatas pada pengembangan tridharma perguruan tinggi dalam lingkup profesi keperawatan	Pemahaman civitas akademika mengenai integrasi kegiatan pembelajaran dengan tridharma perguruan tinggi masih belum optimal

2	1. Perubahan SOTK menyebabkan adanya penggabungan tupoksi pada beberapa jabatan 2. Belum dibentuknya struktur UPM berdasarkan penanggung tupoksi yang dibutuhkan seperti sie AMI dan monitoring evaluasi 3. Gugus Kendali Mutu (GKM) khusus prodi sarjana belum terbentuk	1. Perubahan SOTK menyebabkan adanya penggabungan tupoksi pada beberapa jabatan 2. Belum dibentuknya struktur UPM berdasarkan tupoksi yang dibutuhkan seperti sie AMI dan monitoring evaluasi 3. Gugus Kendali Mutu (GKM) khusus untuk PSDKU Pangandaran belum terbentuk	1. Perubahan SOTK menyebabkan adanya penggabungan tupoksi pada beberapa jabatan. 2. Perubahan SOTK menyebabkan adanya penggabungan tupoksi pada beberapa jabatan 2. Belum dibentuknya struktur UPM berdasarkan tupoksi yang dibutuhkan seperti sie AMI dan monitoring evaluasi 3. Gugus Kendali Mutu (GKM) khusus untuk profesi ners belum terbentuk	1. Perubahan SOTK menyebabkan adanya penggabungan tupoksi pada beberapa jabatan. 2. Perubahan SOTK menyebabkan adanya penggabungan tupoksi pada beberapa jabatan 2. Belum dibentuknya struktur UPM berdasarkan tupoksi yang dibutuhkan seperti sie AMI dan monitoring evaluasi 3. Gugus Kendali Mutu (GKM) untuk prodi magister belum terbentuk
---	---	--	---	--

3	1. Terdapat mahasiswa yang tidak memiliki syarat khusus menjadi perawat (buta warna dan difabel). 2. Belum memiliki sistem skrining seleksi penerimaan mahasiswa baru terkait syarat khusus bagi mahasiswa keperawatan seperti: skrining buta warna dan difabel. 3. Masih kurangnya kemampuan lulusan dalam bekerjasama dengan tim kesehatan lain berdasarkan hasil tracer study. 4. Belum optimalnya prestasi mahasiswa di level internasional	1. Program bimbingan karir yang ada belum terkelola dengan baik 2. Sistem informasi terkait prestasi mahasiswa dan informasi mengenai kompetisi ilmiah yang dapat diikuti oleh mahasiswa belum tersedia. 3. Rasio daya tampung dan jumlah calon mahasiswa yang ikut seleksi masih rendah 4. Capaian prestasi mahasiswa di lingkup internasional masih rendah 5. Masih kurangnya kemampuan lulusan dalam bekerjasama dengan tim kesehatan lain berdasarkan hasil tracer study.	1. Ada sistem pengembangan suasana akademik dalam bentuk adanya kebijakan dan strategi, program implementasi yang terjadwal, pengerahan sumber daya, monitoring dan evaluasi, tetapi tidak ada tindak lanjut untuk langkah perbaikan secara berkelanjutan. 2. Prestasi mahasiswa di tingkat internasional <3% 3. Terdapat mahasiswa yang tidak memiliki syarat khusus menjadi perawat (buta warna dan difabel) 4. Belum memiliki sistem skrining seleksi penerimaan mahasiswa baru terkait syarat khusus bagi mahasiswa keperawatan seperti: skrining buta warna dan difabel. 5. Penyerapan beasiswa di kalangan mahasiswa belum optimal	1. Program bimbingan karir yang ada belum terkelola dengan optimal 2. Sistem informasi terkait prestasi mahasiswa dan informasi mengenai kompetisi ilmiah yang dapat diikuti oleh mahasiswa belum tersedia. 3. Rasio daya tampung dan jumlah calon mahasiswa yang ikut seleksi masih rendah 4. Penyerapan beasiswa oleh mahasiswa belum optimal 5. Penguasaan Bahasa Asing yang belum optimal 6. Waktu penyelesaian thesis melebihi dari 2 semester 7. Jumlah mahasiswa yang diterima mengalami penurunan jumlah 8. Jumlah prestasi mahasiswa belum optimal
---	---	--	---	---

4	1. Penambahan guru besar sudah sesuai dengan standar yang ditetapkan universitas 2. Lektor Kepala pada program studi sebanyak 2 orang. 3. Sebagian besar tenaga kependidikan masih berpendidikan SMA.	1. Dosen tetap dengan jabatan fungsional guru besar masih terbatas pada satu orang. 2. Pemberdayaan dosen pembimbing akademik dalam proses bimbingan belum optimal 3. Terbatasnya kemampuan SDM dalam operasional SIAT dan IT 4. Tenaga ahli yang kompeten di bidang keperawatan belum banyak dilibatkan sebagai pembicara dalam kegiatan seminar atau pelatihan	1. Dosen tetap dengan jabatan fungsional guru besar masih terbatas pada satu orang. 2. Kurangnya kualifikasi preceptor pada rumah sakit yang baru digunakan sebagai lahan praktek	1. Dosen tetap dengan jabatan fungsional guru besar masih terbatas pada satu orang. 2. Pemberdayaan dosen pembimbing akademik dalam proses bimbingan belum optimal Terbatasnya kemampuan SDM dalam operasional SIAT dan IT 3. Tenaga ahli yang kompeten di bidang keperawatan belum banyak dilibatkan sebagai pembicara dalam kegiatan seminar atau pelatihan
5		1. Penyusunan kurikulum hanya melibatkan pimpinan perguruan tinggi, ketua program studi, dan dosen saja 2. Mata kuliah pilihan belum tersedia		1. Belum semua mata kuliah S2 menggunakan LMS sebagai bagian dari proses PBM 2. Belum adanya program pendidikan spesialis

6	1. Masih belum optimal koordinasi penggunaan sarana dan prasarana terutama yang ada di universitas 2. Sarana praktik klinik belum memiliki tempat praktik sendiri	1. Minimnya ruangan khusus untuk bimbingan. 2. Koleksi perpustakaan, aksesibilitas termasuk ketersediaan dan kemudahan akses e-library untuk setiap bahan pustaka belum meliputi jurnal internasional yang memadai 3. Ketersediaan sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam proses pembelajaran dan akses penggunaan sarana dan prasarana “memadai” (50%) mencakup: A. Tempat praktikum, B. Bengkel/Studio, C. Ruang simulasi, D.Rumah Sakit/balai kesehatan/poliklinik, dan E. Green house dan sejenisnya. 4. Sarana dan prasarana pembelajaran khususnya	Sarana praktik klinik belum memiliki tempat praktik sendiri	1. Menurunnya jumlah peminat yang menyebabkan menurunnya pendapatan dari tuition fee 2. Belum memiliki sarana praktik klinik di pelayanan sendiri untuk program magister 3. Minimnya ruangan khusus untuk bimbingan.
---	---	--	--	---

		alat praktikum lab belum memenuhi kebutuhan pembelajaran praktikum		
7	1. Dana penelitian masih terbatas 2. Persentase publikasi artikel ilmiah antara 30-50% dengan sebaran utama dalam jurnal nasional. 3. Rasio jumlah buku yang diterbitkan baru tercapai di tingkat nasional (50%) tetapi belum di tingkat internasional 4. Rasio jumlah prototipe/ karya seni/ model dan modul pembelajaran/ teknologi tepat guna yang diterapkan baru tercapai di tingkat nasional (50%) tetapi belum diterapkan di tingkat internasional. 5. Persentase dosen yang	1. Capaian penelitian dosen di tingkat nasional dan internasional mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya 2. Belum adanya buku maupun paten (HKI) yang diterbitkan 3. Besaran dana penelitian dari tingkat nasional dari seluruh dana penelitian >25% 4. Persentase publikasi artikel ilmiah pada jurnal internasional <15% 5. Semua buku yang diterbitkan secara nasional 50%, tetapi internasional belum memadai 6. Jumlah prototipe/karya seni/model dan modul pembelajaran/teknologi tepat guna yang diterapkan	1. Besaran dan proporsi dana penelitian/ funding yang diperoleh dari dana institusi nasional sebanyak > 25% dari total dana penelitian 2. Persentase publikasi artikel ilmiah pada jurnal internasional <15% 3. Persentase publikasi buku secara nasional sebesar 50% 4. Rasio prototipe/ karya seni/ model dan modul pembelajaran/ teknologi tepat guna yang diterapkan di tingkat nasional sebesar 50% 5. Jumlah pertemuan ilmiah internasional 5 pertemuan per tahun. 6. Persentase dosen yang memperoleh penghargaan ilmiah internasional <5%	1. Capaian penelitian dosen di tingkat nasional dan internasional mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya 2. Rasio jumlah buku yang sudah diterbitkan secara nasional masih terbatas 3. Dana penelitian yang diperoleh dari sumber hibah di tingkat nasional baru mencapai >25% 4. Jumlah pertemuan ilmiah internasional yang diadakan masih belum mencapai target (5 dari 11 target pertemuan) 5. Hanya sebagian kecil dosen yang telah mendapatkan penghargaan ilmiah internasional (<5%) 6. Penelitian dan publikasi belum mencerminkan

	memperoleh penghargaan ilmiah internasional masih rendah (<5%) 6. Belum optimalnya kualitas proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. 7. Belum optimalnya penelitian multidisiplin dengan profesi lain. 8. Belum optimalnya publikasi dan diseminasi hasil penelitian pada jurnal internasional bereputasi.	di tingkat nasional 50%, tetapi internasional belum memadai 7. Jumlah pertemuan ilmiah internasional sebanyak <5 setiap tahun 8. Persentase dosen yang memperoleh penghargaan ilmiah nasional >10%, tetapi internasional belum memadai 9. Belum optimalnya kualitas proposal penelitian 10. Belum optimalnya penelitian multidisiplin dengan profesi lain.		keahlian dari pembimbing utama pada bidang peminatan tertentu (publikasi ilmiah dengan first authornya home base magister masih terbatas)
--	--	---	--	--

B. Rekomendasi

Berikut adalah rekomendasi dan tindak lanjut atas hasil audit pada prodi sarjana keperawatan, PSDKU sarjana keperawatan pangandaran, profesi ners, dan magister keperawatan.

Standar	Prodi Sarjana	Prodi Sarjana PSDKU Pangandaran	Prodi Profesi Ners	Prodi Magister
Standar 1 Visi, Misi, Tujuan, dan Sarana serta Strategi Pencapaian	Pengintegrasian pendidikan, riset, dan pengabdian masyarakat yang berorientasi pada peningkatan kualitas berkelanjutan (Continuous Quality Improvement).	Sosialisasi terkait integrasi kegiatan pembelajaran dengan kegiatan tridharma perlu ditingkatkan dengan melibatkan seluruh civitas akademika	1. Pengintegrasian pendidikan, riset, dan pengabdian masyarakat yang berorientasi pada peningkatan kualitas berkelanjutan (Continuous Quality Improvement). 2. Penguatan keunggulan akademik “Kualitas pendidikan keperawatan dengan keunggulan pada keperawatan paliatif secara holistik dan terintegrasi untuk kualitas hidup manusia (quality of care for people’s quality of life)” dalam pendidikan transformatif dengan menerapkan nilai-nilai adiluhung dan kearifan budaya Sunda.	Sosialisasi terkait integrasi kegiatan pembelajaran dengan kegiatan tridharma perlu ditingkatkan dengan melibatkan seluruh civitas akademika

			3. Pengembangan kerjasama dan penyertaan pemangku kepentingan dalam penyelenggaraan pendidikan, riset, dan pengabdian masyarakat secara inter/multi/transdisiplin	
Standar 2 Tata Pamong, Kepemimpinan Sistem pengelolaan dan Penjaminan Mutu	1. Dekan membuat surat tugas untuk mengcover kegiatan yang dibutuhkan apabila tidak <i>tercover</i> di tingkat Universitas. 2. Dibentuknya struktur UPM berdasarkan penanggung tupoksi yang dibutuhkan seperti sie AMI dan monitoring evaluasi 3. Dibentuknya Gugus Kendali Mutu (GKM)	1. Dekan membuat surat tugas untuk mengcover kegiatan yang dibutuhkan apabila tidak <i>tercover</i> di tingkat Universitas. 2. Dibentuknya struktur UPM berdasarkan penanggung tupoksi yang dibutuhkan seperti sie AMI dan monitoring evaluasi 3. Dibentuknya Gugus Kendali khusus prodi PSDKU pangandaran	1. Dekan membuat surat tugas untuk mengcover kegiatan yang dibutuhkan apabila tidak <i>tercover</i> di tingkat Universitas. 2. Dibentuknya struktur UPM berdasarkan penanggung tupoksi yang dibutuhkan seperti sie AMI dan monitoring evaluasi 3. Dibentuknya Gugus Kendali khusus prodi ners	1. Dekan membuat surat tugas untuk mengcover kegiatan yang dibutuhkan apabila tidak <i>tercover</i> di tingkat Universitas. 2. Dibentuknya struktur UPM berdasarkan penanggung tupoksi yang dibutuhkan seperti sie AMI dan monitoring evaluasi 3. Dibentuknya Gugus Kendali khusus prodi magister

	husus prodi sarjana			
Kriteria 3 Mahasiswa dan lulusan	1. Merekomendasikan mahasiswa yang tidak memiliki syarat khusus untuk alih program 2. Menyediakan sistem seleksi sesuai dengan kebutuhan prodi keperawatan sehingga calon perawat tidak mengalami buta warna dan difabel 3. keterlibatan mahasiswa dalam kerjasama inter/multi/transdisiplin selama proses pembelajaran perlu ditingkatkan 4. Sosialisasi program dan pendampingan bagi mahasiswa dalam mengikuti kegiatan lomba maupun rekognisi internasional	1. Mengadakan bimbingan dan pelatihan bagi mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan perlombaan maupun rekognisi internasional. 2. Mengoptimalkan kembali program bimbingan karir bagi lulusan prodi sarjana PSDKU pangandaran 3. Menyediakan sistem informasi terkait prestasi mahasiswa mengenai kompetisi ilmiah yang dapat diikuti oleh mahasiswa 4. keterlibatan mahasiswa dalam kerjasama inter/multi/transdisiplin selama proses pembelajaran perlu ditingkatkan	1. Meningkatkan monitoring dan evaluasi dalam implementasi program pengembangan suasana akademik 2. Mengadakan bimbingan dan pelatihan bagi mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan perlombaan maupun rekognisi internasional. 3. Merekomendasikan mahasiswa yang tidak memiliki syarat khusus untuk alih program 4. Menyediakan sistem seleksi sesuai dengan kebutuhan prodi keperawatan sehingga calon perawat tidak mengalami buta warna dan difabel 5. Memberikan informasi terkait beasiswa melalui PACIS dan WhatsApp Group	1. Mengoptimalkan program bimbingan karir bagi lulusan program studi magister keperawatan 2. Menyediakan sistem informasi terkait prestasi mahasiswa mengenai kompetisi ilmiah yang dapat diikuti oleh mahasiswa 3. Menyediakan jalur penerimaan mahasiswa program studi magister keperawatan bagi alumni yang berprestasi dan berkinerja tinggi 4. Menyediakan sistem penerimaan mahasiswa program studi magister keperawatan khusus bagi pendaftar yang memiliki publikasi ilmiah di Jurnal Internasional bereputasi (Q1 atau Q2) menurut SJR (Scientific Journal

				Rankings)-Scimago sebagai penulis pertama, tidak diwajibkan memiliki dan mengupload nilai TKA dan TKBI ketika mendaftar 5. Memberikan informasi terkait beasiswa melalui PACIS dan WhatsApp Group 6. Meningkatkan monitoring dan evaluasi terhadap proses bimbingan thesis 7. Menerapkan sistem pembelajaran bilingual melalui kerjasama dengan institusi eksternal
Standar 4 Sumber Daya Manusia (SDM)	1. Percepatan jabatan fungsional dari asisten ahli ke lektor, Lektor ke Lektor kepala dan dari lektor kepala ke guru besar. 2. Melaksanakan pelatihan tendik dalam meningkatkan kompetensinya secara	1. Keterlibatan tenaga ahli yang kompeten di bidang keperawatan dalam seminar dan pelatihan perlu ditingkatkan di kampus PSDKU Pangandaran. 2. Percepatan jabatan fungsional dari asisten ahli ke lektor, Lektor ke Lektor	1. Melakukan pemetaan terhadap dosen yang belum memiliki kualifikasi S3 untuk melanjutkan pendidikan 2. Percepatan jabatan fungsional dari asisten ahli ke lektor, Lektor ke Lektor kepala dan dari lektor kepala ke guru besar. 3. Peningkatan kualifikasi	1. Keterlibatan tenaga ahli yang kompeten di bidang keperawatan dalam seminar dan pelatihan perlu ditingkatkan di kampus PSDKU Pangandaran. 2. Percepatan jabatan fungsional dari asisten ahli ke lektor, Lektor ke Lektor kepala dan dari lektor kepala

	rutin minimal 1 kali per semester	kepala dan dari lektor kepala ke guru besar. 3. Melaksanakan pelatihan tendik dalam meningkatkan kompetensinya secara rutin minimal 1 kali per semester	perceptor perlu dilakukan dengan mengadakan pelatihan preceptorship secara rutin minimal 1 kali per semester	ke guru besar. 3. Melaksanakan pelatihan tendik dalam meningkatkan kompetensinya secara rutin minimal 1 kali per semester
Standar 5 Kurikulum, Pembelajaran dan suasana akademik		Keterlibatan pemangku kepentingan dari stakeholder eksternal (unsur pengguna dari rumah sakit, Dinas Kesehatan/Puskesmas, Organisasi Profesi PPNI, Asosiasi Pendidikan Ners Indonesia (AIPNI) dan institusi mitra) dan stakeholder internal (Direktur Pendidikan, Kepala Pusat Inovasi Pembelajaran dan ketua e-learning) perlu ditingkatkan dalam pemutakhiran kurikulum		1. Melaksanakan pelatihan dosen terkait metode pembelajaran daring yang menggunakan media LMS atau sejenis yang mudah digunakan 2. Menyiapkan Task Force terkait penyelenggaraan program pendidikan spesialis Keperawatan.

Standar 6 Pembiayaan, Sarana dan Prasarana serta sistem informasi	1. Meningkatkan koordinasi penggunaan sarana dan prasarana terutama yang ada di universitas. 2. Mengembangkan kerjasama dengan wahana praktek (RS, puskesmas, panti, dll) dan membuat rumah sakit pendidikan (RSPTN)	1. Melakukan identifikasi kebutuhan ruangan, alat praktikum dan referensi sumber belajar yang belum memadai sebagai bahan pengajuan. 2. Memfasilitasi kegiatan praktikum beberapa mata kuliah di Jatinangor untuk tetap mencapai target capaian pembelajaran yang sudah ditetapkan	Mengembangkan kerjasama dengan wahana praktek (RS, puskesmas, panti, dll) dan membuat rumah sakit pendidikan (RSPTN)	1. Mengembangkan Kerjasama dengan berbagai stakeholder untuk peningkatan non tuition fee 2. Mengembangkan kerjasama Tri Dharma PT dengan wahana praktik (RS, puskesmas, panti, dll) 3. Melengkapi sarana dan prasarana pendidikan dengan membangun Rumah Sakit Pendidikan Perguruan Tinggi (RSPTN) karena Unpad sudah PTNBH untuk pemenuhan wahana praktik (1 di Kampus Dipati Ukur dan 1 di Kampus Jatinangor) 4. Melakukan identifikasi kebutuhan ruangan yang belum memadai sebagai bahan pengajuan.
--	---	---	---	--

Standar 7 Penelitian, PKM dan Kerjasama	1. Meningkatkan kerjasama publikasi dengan jurnal nasional dan internasional 2. Meningkatkan sosialisasi dan pendampingan pembuatan karya prototipe/karya seni/model dan modul pembelajaran/teknologi tepat guna untuk didaftarkan sebagai hak paten 3. Meningkatkan sosialisasi dan pendampingan pengajuan proposal hibah penelitian untuk mendanai kegiatan penelitian	1. Meningkatkan kerjasama publikasi dengan jurnal nasional dan internasional 2. Meningkatkan sosialisasi dan pendampingan pembuatan karya prototipe/karya seni/model dan modul pembelajaran/teknologi tepat guna untuk didaftarkan sebagai hak paten 3. Meningkatkan sosialisasi dan pendampingan pengajuan proposal hibah penelitian untuk mendanai kegiatan penelitian 4. Mengadakan pendampingan dari Dirjen HKI Universitas untuk mengajukan HKI dan mengadakan sharing terkait pengajuan HKI secara rutin minimal 1 kali per	1. Meningkatkan kerjasama publikasi dengan jurnal nasional dan internasional 2. Meningkatkan sosialisasi dan pendampingan pembuatan karya prototipe/karya seni/model dan modul pembelajaran/teknologi tepat guna untuk didaftarkan sebagai hak paten 3. Meningkatkan sosialisasi dan pendampingan pengajuan proposal hibah penelitian untuk mendanai kegiatan penelitian	1. Meningkatkan kerjasama publikasi dengan jurnal nasional dan internasional 2. Meningkatkan sosialisasi dan pendampingan pembuatan karya prototipe/karya seni/model dan modul pembelajaran/teknologi tepat guna untuk didaftarkan sebagai hak paten 3. Meningkatkan sosialisasi dan pendampingan pengajuan proposal hibah penelitian untuk mendanai kegiatan penelitian 4. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian berdasarkan keahlian dari pembimbing utama dan peminatan bidang studi mahasiswa magister keperawatan
---	---	---	---	---

		semester. 5. Merintis kerjasama penelitian dengan perguruan tinggi lain secara inter/multi/transdisiplin		
	1. Merintis kerjasama PKM dengan perguruan tinggi lain secara inter/multi/transdisiplin 2. Meningkatkan kerjasama dengan jurnal PKM untuk mempublikasikan hasil pengabdian kepada masyarakat di tingkat nasional 3. Meningkatkan sosialisasi dan pendampingan penulisan proposal PKM berbasis riset	1. Merintis kerjasama PKM dengan perguruan tinggi lain secara inter/multi/transdisiplin 2. Meningkatkan kerjasama dengan jurnal PKM untuk mempublikasikan hasil pengabdian kepada masyarakat di tingkat nasional 3. Meningkatkan sosialisasi dan pendampingan penulisan proposal PKM berbasis riset	1. Merintis kerjasama PKM dengan perguruan tinggi lain secara inter/multi/transdisiplin 2. Meningkatkan kerjasama dengan jurnal PKM untuk mempublikasikan hasil pengabdian kepada masyarakat di tingkat nasional 3. Meningkatkan sosialisasi dan pendampingan penulisan proposal PKM berbasis riset	1. Merintis kerjasama PKM dengan perguruan tinggi lain secara inter/multi/transdisiplin 2. Meningkatkan kerjasama dengan jurnal PKM untuk mempublikasikan hasil pengabdian kepada masyarakat di tingkat nasional 3. Meningkatkan sosialisasi dan pendampingan penulisan proposal PKM berbasis riset

BAB III

KESIMPULAN

Hasil audit internal yang terdiri dari objek visi misi, tujuan dan sarana serta strategi pencapaian , tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu, mahasiswa dan lulusan, SDM, kurikulum, pembelajaran dan suasana akademik, pembiayaan, sarana dan prasarana serta sistem informasi , penelitian, pelayanan atau PKM dan kerjasama secara umum memiliki hasil yang baik, namun perlu ditingkatkan sesuai dengan rekomendasi. Beberapa hal penting yang direkomendasikan adalah peningkatan integrasi kegiatan pendidikan, riset, dan pengabdian masyarakat, pengajuan sistem skrining seleksi penerimaan mahasiswa baru terkait syarat khusus bagi mahasiswa keperawatan seperti: skrining buta warna dan difabel, peningkatan prestasi mahasiswa di level internasional, penambahan guru besar sudah sesuai dengan standar yang ditetapkan universitas, optimalisasi koordinasi penggunaan sarana dan prasarana terutama yang ada di universitas, serta optimalisasi kualitas proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keputusan Dekan Fakultas Keperawatan UNPAD terkait Pengangkatan Koordinator dan Anggota Tim Auditor Internal



**SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS KEPERAWATAN UNIVERSITAS PADJADJARAN
Nomor : 68/UN6.L/Kep/Kp/2019**

TENTANG

**PENGANGKATAN KOORDINATOR DAN ANGGOTA PENJAMIN MUTU PROGRAM STUDI S1, PROGRAM
STUDI PROFESI NERS DAN PROGRAM STUDI MAGISTER S2 KEPERAWATAN
FAKULTAS KEPERAWATAN UNIVERSITAS PADJADJARAN**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DEKAN FAKULTAS KEPERAWATAN

- Menimbang : a bahwa untuk menunjang berbagai kegiatan dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi pada Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran sesuai dengan OTK tahun 2016 khususnya terkait Program Studi, maka perlu mengangkat **Koordinator dan Anggota Penjamin Mutu Program Studi S1, Program Studi Profesi Ners dan Program Studi Magister S2 Keperawatan** Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran;
- b bahwa nama tersebut dalam lampiran keputusan ini, memenuhi syarat dan berkompeten pada bidangnya sebagai Koordinator Kemahasiswaan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran;
- c bahwa sehubungan dengan butir a dan b tersebut di atas, dipandang perlu menerbitkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran .
- Mengingat : 1 Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2 Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 56 Tahun 1974, tentang pokok-pokok Kepegawaian;
- 3 Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
- 4 Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
- 5 Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 1957 tentang Pendirian Universitas Padjadjaran;
- 6 Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaam Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
- 7 Peraturan Pemerintah Nomor 80 Tahun 2014 tentang Penetapan Universitas Padjadjaran sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 301);
- 8 Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas padjajaran (Lembaran Negara republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5720);
- 9 Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 137/KP/IV/2015, tentang Pengangkatan Rektor Universitas Padjadjaran Periode 2015 – 2019;
- 10 Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 102 Tahun 2015 tentang Perubahan Nomor 70 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Padjadjaran;

- 11 Keputusan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 1020/J06/Kep/KP/2005 tentang Peningkatan Program Studi Ilmu Keperawatan menjadi Fakultas Ilmu Keperawatan;
- 12 Keputusan Rektor Nomor 3268/UN6.RKT/KP/2013 tanggal 02 September 2013 tentang Penetapan Perubahan Nama Fakultas Ilmu Keperawatan Universitas Padjadjaran menjadi Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran;
- 13 Keputusan Rektor Nomor 108/UN6.RKT/Kp/2018 Tanggal 09 Januari 2018 tentang Pemberhentian Dekan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran Periode 2016-2021;
- 14 Keputusan Rektor Nomor 113/UN6.RKT/Kp/2018 Tanggal 09 Januari 2018 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran;
- 15 Keputusan Rektor Nomor 129/UN6.RKT/Kp/2018 Tanggal 09 Januari 2018 tentang Pemberhentian Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, Inovasi dan Kerjasama Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran Periode 2016-2021;
- 16 Keputusan Rektor Nomor 130/UN6.RKT/Kp/2018 Tanggal 09 Januari 2018 tentang Pemberhentian Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Sistem Informasi, Tata Kelola dan Sumber Daya Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran Periode 2016-2021;
- 17 Keputusan Rektor Nomor 144/UN6.RKT/Kp/2018 Tanggal 09 Januari 2018 tentang Pengangkatan Wakil Dekan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran;

Mengingat
Pula

: Surat Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor 1827/D/T/205 tentang Pembukaan Fakultas Ilmu Keperawatan Universitas Padjadjaran ;

MEMUTUSKAN

Menetapkan
Pertama

: **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEPERAWATAN UNIVERSITAS PADJADJARAN TENTANG PENGANGKATAN KOORDINATOR DAN ANGGOTA PENJAMIN MUTU PROGRAM STUDI S1, PROGRAM STUDI PROFESI NERS DAN PROGRAM STUDI MAGISTER S2 KEPERAWATAN FAKULTAS KEPERAWATAN UNIVERSITAS PADJADJARAN.**

Kedua

: Mengangkat nama-nama dalam lampiran Keputusan ini dalam jabatan Penjamin Mutu Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran;

Ketiga

: Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal **20 Agustus 2019 sampai dengan tanggal 20 Februari 2020**, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jatinangor
Pada tanggal : 20 Agustus 2019

Dekan,

Hj. Heny Suzana Mediani, S.Kp.,MNg.,Ph.D
NIP. 19650101 1990062001

Tembusan :

1. Rektor Universitas Padjadjaran;
2. Para Wakil Rektor Universitas Padjadjaran;
3. Direktur Tata Kelola dan Komunikasi Publik Universitas Padjadjaran;
4. Ketua Senat Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran;
5. Wakil Dekan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran;
6. Para Kepala Departemen di Lingkungan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran;
7. Para Manajer di Lingkungan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran;
8. Arsip.

Lampiran : Surat Keputusan Dekan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran
Nomor : 68/UN6.L/Kep/Kp/2019
Tanggal : 20 Agustus 2019

**PENGANGKATAN KOORDINATOR DAN ANGGOTA PENJAMIN MUTU PROGRAM STUDI S1, PROGRAM
STUDI PROFESI NERS DAN PROGRAM STUDI MAGISTER S2 KEPERAWATAN
FAKULTAS KEPERAWATAN UNIVERSITAS PADJADJARAN**

Ketua : **Irman Somantri, S.Kp.,M.Kep**
Anggota : **Sri Hendrawati, S.Kep.,Ners.,M.Kep**

Ditetapkan di : **Jatinangor**
Pada tanggal : **20 Agustus 2019**

Dekan,



Hj. Henny Suzana Mediani, S.Kp.,MNg.,Ph.D
NIP. 19650101 1990062001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS KEPERAWATAN

Jl. Raya Bandung – Sumedang Km. 21 Jatinangor 45363
Telp./Fax. 022 –7796647/ 7795596 Email : keperawatan@unpad.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 2526/UN6.L/TU.00/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. Henny Suzana Mediani, S.Kp.,MNg.,Ph.D
NIP : 19650101 199006 2 001
Jabatan : Dekan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran

Dengan ini memberikan tugas kepada :

No	Nama	NIP	Keterangan
1	Irman Somantri, S.Kp., M.Kep	197402262008011007	Koordinator Penjaminan Mutu
2	Sri Hendrawati, S.Kep.,Ners., M.Kep	198611202019032016	Anggota Penjaminan Mutu

Untuk sebagai **Auditor Internal** Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran.

Demikian agar tugas tersebut dapat di laksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.
Atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Jatinangor, 23 Februari 2019

Dekan,

Hj. Henny Suzana Mediani, S.Kp.,MNg.,Ph.D
NIP. 19650101 199006 2 001

Tembusan :

1. Wakil Dekan FKep Unpad
2. Manajer Sumber Daya, Perencanaan dan Informasi Fkep Unpad



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS KEPERAWATAN

Jl. Raya Bandung – Sumedang Km. 21 Jatinangor 45363
Telp./Fax. 022 –7796647/ 7795596 Email : keperawatan@unpad.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 2527/UN6.L/TU.00/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. Henny Suzana Mediani, S.Kp.,MNg.,Ph.D
NIP : 19650101 199006 2 001
Jabatan : Dekan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran

Dengan ini memberikan tugas kepada :

No	Nama	NIP	Keterangan
1	Irman Somantri, S.Kp., M.Kep	197402262008011007	Koordinator Penjaminan Mutu
2	Sri Hendrawati, S.Kep.,Ners., M.Kep	198611202019032016	Anggota Penjaminan Mutu

Untuk sebagai **Auditor Internal** Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran.

Demikian agar tugas tersebut dapat di laksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.
Atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Jatinangor, 20 Agustus 2019

Dekan,

Hj. Henny Suzana Mediani, S.Kp.,MNg.,Ph.D
NIP. 19650101 199006 2 001

Tembusan :

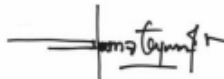
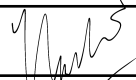
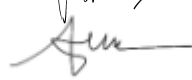
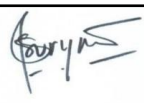
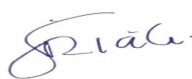
1. Wakil Dekan FKep Unpad
2. Manajer Sumber Daya, Perencanaan dan Informasi Fkep Unpad

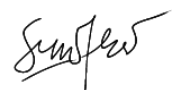
Lampiran 2. Daftar Hadir Kegiatan Pelaporan Audit Mutu Internal (AMI)

Daftar Hadir Audit Mutu Internal Program Studi Sarjana Keperawatan (S1)

DAFTAR HADIR

Kegiatan : Pelaporan Audit Internal Prodi Sarjana Keperawatan
Hari, Tanggal : Senin, 13 Januari 2020
Waktu : Pkl. 09.00 – 15.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Dekanat FKep UNPAD

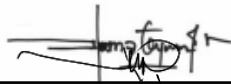
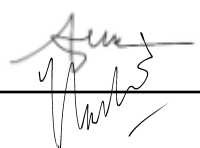
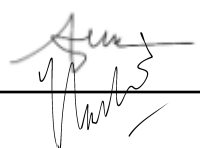
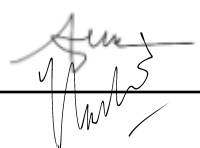
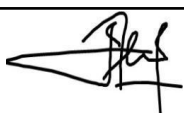
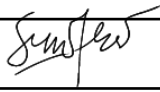
NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Henny Suzana Mediani	Dekan	
2	Yanti Hermayanti	Wakil Dekan	
3	Mamat Lukman	Ketua Senat Fakultas	
4	Ikeu Nurhidayah	Sekretaris Senat Fakultas	
5	Tuti Pahria	Ketua Program Studi S1 Ilmu Keperawatan	
6	Ahmad Yamin	Kepala Kantor Garut Program Studi S1 Ilmu Keperawatan	
7	Sukmawati	Sekretaris Kantor Garut Program Studi S1 Ilmu Keperawatan	
8	Suryani	Kepala Pusat Studi Keperawatan Berkelanjutan	
9	Aat Sriati	Kepala Departemen Keperawatan Jiwa	
10	Anastasia Anna	Kepala Departemen Keperawatan Kritis dan Gawat Darurat	
11	Francisca Sri Susilaningsih	Kepala Departemen Keperawatan Dasar	

12	Ikeu Nurhidayah	Kepala Departemen Keperawatan Anak	
13	Kusman Ibrahim	Kepala Departemen Keperawatan Medikal Bedah	
14	Neti Juniarti	Kepala Departemen Keperawatan Komunitas	
15	Restuning Widiasih	Kepala Departemen Keperawatan Maternitas	
16	Laili Rahayuwati	Manajer Riset, PKM, Inovasi & Kerjasama	
17	Cecep Eli Kosasih	Manajer Akademik dan Kemahasiswaan	
18	Sri Hendrawati	UPM	
19	Atlastieka Praptiwi	UPM	

**Daftar Hadir Pelaporan Audit Mutu Internal Program Studi Sarjana
Keperawatan (S1) PSDKU Pangandaran**

DAFTAR HADIR

Kegiatan : Pelaporan Audit Internal Prodi Sarjana Keperawatan PSDKU
Pangandaran
Hari, Tanggal : Selasa, 20 Januari 2020
Waktu : Pkl. 09.00 – 15.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Dekanat FKep Unpad

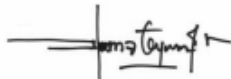
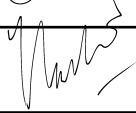
1	Henny Suzana Mediani	Dekan	
2	Yanti Hermayanti	Wakil Dekan	
3	Mamat Lukman	Ketua Senat Fakultas	
4	Ikeu Nurhidayah	Sekretaris Senat Fakultas	
5	Tuti Pahria	Ketua Program Studi S1 Ilmu Keperawatan	
6	Ikeu Nurhidayah	Kepala Departemen Keperawatan Anak	
7	Irman Somantri	PSDKU/Dasar	
8	Agustini	Mantakol	
9	Sri Hendrawati	UPM	
10	Atlastieka Praptiwi	UPM	

Daftar Hadir Pelaporan Audit Mutu Internal Program Studi

Profesi Keperawatan (Ners)

DAFTAR HADIR

Kegiatan : Pelaporan Hasil Audit Internal Prodi Profesi Ners
Hari, Tanggal : Kamis , 27 Januari 2020
Waktu : Pkl. 09.00 – 15.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Bersama FKep UNPAD

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Henny Suzana Mediani	Dekan	
2	Yanti Hermayanti	Wakil Dekan	
3	Mamat Lukman	Ketua Senat Fakultas	
4	Ikeu Nurhidayah	Sekretaris Senat Fakultas	
5	Ati Surya Mediawati	Ketua Program Studi Profesi Ners	
6	Suryani	Kepala Pusat Studi Keperawatan Berkelanjutan	
7	Aat Sriati	Kepala Departemen Keperawatan Jiwa	
8	Anastasia Anna	Kepala Departemen Keperawatan Kritis dan Gawat Darurat	
9	Francisca Sri Susilaningsih	Kepala Departemen Keperawatan Dasar	
10	Ikeu Nurhidayah	Kepala Departemen Keperawatan Anak	
11	Kusman Ibrahim	Kepala Departemen Keperawatan Medikal Bedah	

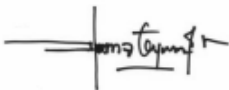
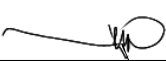
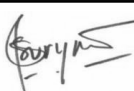
12	Neti Juniarti	Kepala Departemen Keperawatan Komunitas	
13	Restuning Widiasih	Kepala Departemen Keperawatan Maternitas	
14	Laili Rahayuwati	Manajer Riset, PKM, Inovasi & Kerjasama	
15	Cecep Eli Kosasih	Manajer Akademik dan Kemahasiswaan	
16	Wawan Setiawan	Manajer Sumber Daya	
17	Diah Karima Dewi	Manajer Tata Kelola, Perencanaan & Data	
18	Suryani	Kepala Pusat Studi Keperawatan Berkelanjutan	
19	Sri Hendrawati	UPM	
20	Irman Somantri	UPM	

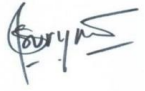
**Daftar Hadir Pelaporan Audit Mutu Internal Program Studi
Magister Keperawatan (S2)**

DAFTAR HADIR

Kegiatan : Audit Internal Prodi Magister Keperawatan
 Hari, Tanggal : Jum'at, 3 Februari 2020
 Waktu : Pkl. 09.00 – 15.00 WIB
 Tempat : Ruang Rapat Dekanat FKep UNPAD

C

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Henny Suzana Mediani	Dekan	
2	Yanti Hermayanti	Wakil Dekan	
3	Mamat Lukman	Ketua Senat Fakultas	
4	Ikeu Nurhidayah	Sekretaris Senat Fakultas	
5	Yanny Trisyani Wahyuningsih	Ketua Program Studi S2 Ilmu Keperawatan	
6	Suryani	Kepala Pusat Studi Keperawatan Berkelanjutan	
7	Aat Sriati	Kepala Departemen Keperawatan Jiwa	
8	Anastasia Anna	Kepala Departemen Keperawatan Kritis dan Gawat Darurat	
9	Francisca Sri Susilaningsih	Kepala Departemen Keperawatan Dasar	
10	Ikeu Nurhidayah	Kepala Departemen Keperawatan Anak	
11	Kusman Ibrahim	Kepala Departemen Keperawatan Medikal Bedah	

12	Neti Juniarti	Kepala Departemen Keperawatan Komunitas	
13	Restuning Widiasih	Kepala Departemen Keperawatan Maternitas	
14	Laili Rahayuwati	Manajer Riset, PKM, Inovasi & Kerjasama	
15	Cecep Eli Kosasih	Manajer Akademik dan Kemahasiswaan	
16	Wawan Setiawan	Manajer Sumber Daya	
17	Diah Karima Dewi	Manajer Tata Kelola, Perencanaan & Data	
18	Suryani	Kepala Pusat Studi Keperawatan Berkelanjutan	
19	Sri Hendrawati	UPM	
20	Irman Somantri	UPM	

Lampiran 3. Surat Undangan Kegiatan Pelaporan Hasil Audit Mutu Internal

**Surat Undangan Kegiatan Pelaporan Hasil Audit Mutu Internal Program
Studi Sarjana Keperawatan (S1)**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS KEPERAWATAN
Jalan Ir. Soekarno Km. 21 Jatinangor, Sumedang 45363
Telepon 022-7795596 Fax. No. 022-7795596
Laman: www.unpad.ac.id; Laman Fakultas: <https://fkep.unpad.ac.id>

Bandung, 6 Januari 2020

Nomor : 456/UN6.L/TU/2020
Lampiran : 1 (satu) laporan
Perihal : Laporan Hasil Audit Mutu Internal Prodi Sarjana Keperawatan

Yth.
Ketua Senat Fakultas Keperawatan
Pimpinan Fakultas Keperawatan
Pengelola Prodi Sarjana Keperawatan

Sehubungan akan diselenggarakannya kegiatan laporan Hasil Audit Mutu Internal Prodi Sarjana Keperawatan yang akan dilaksanakan pada:

Hari/ Tanggal : Senin/ 13 Januari 2020
Waktu : Pukul 09.00 s.d. 12.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Dekanat Fakultas Keperawatan UNPAD

Kami bermaksud mengundang Bapak/Ibu untuk mengikuti paparan hasil Audit Mutu Internal (AMI) yang telah dilaksanakan oleh tim Unit Penjaminan Mutu (UPM).

Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Dekan Fakultas Keperawatan
Universitas Padjadjaran

Hj. Henny Suzana Mediani, S.Kp., M.Ng., Ph.D
NIP. 19650101 199006 2 001

**Surat Undangan Kegiatan Pelaporan Hasil Audit Mutu Internal Program
Studi Sarjana Keperawatan (S1) PSDKU Pangandaran**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS KEPERAWATAN
Jalan Ir. Soekarno Km. 21 Jatinangor, Sumedang 45363
Telepon 022-7795596 Fax. No. 022-7795596
Laman: www.unpad.ac.id; Laman Fakultas: <https://fkep.unpad.ac.id>

Bandung, 6 Januari 2020

Nomor : 456/UN6.L/TU/2020
Lampiran : 1 (satu) laporan
Perihal : Laporan Hasil Audit Mutu Internal Prodi Sarjana Keperawatan
PSDKU Pangandaran

Yth.
Ketua Senat Fakultas Keperawatan
Pimpinan Fakultas Keperawatan
Pengelola Prodi Sarjana Keperawatan PSDKU Pangandaran

Sehubungan akan diselenggarakannya kegiatan laporan Hasil Audit Mutu Internal Prodi Sarjana Keperawatan PSDKU Pangandaran yang akan dilaksanakan pada:

Hari/ Tanggal : Senin/ 20 Januari 2020
Waktu : Pukul 09.00 s.d. 12.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Dekanat FKep Unpad

Kami bermaksud mengundang Bapak/Ibu untuk mengikuti paparan hasil Audit Mutu Internal (AMI) yang telah dilaksanakan oleh tim Unit Penjaminan Mutu (UPM).

Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Dekan Fakultas Keperawatan
Universitas Padjadjaran

Hj. Henny Suzana Mediani, S.Kp., M.Ng., Ph.D
NIP. 19650101 199006 2 001

**Surat Undangan Kegiatan Pelaporan Hasil Audit Mutu Internal Program
Studi Profesi Keperawatan (Ners)**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS KEPERAWATAN
Jalan Ir. Soekarno Km. 21 Jatinangor, Sumedang 45363
Telepon 022-7795596 Fax. No. 022-7795596
Laman: www.unpad.ac.id; Laman Fakultas: <https://fkep.unpad.ac.id>

Bandung, 6 Januari 2020

Nomor : 456/UN6.L/TU/2020
Lampiran : 1 (satu) laporan
Perihal : Laporan Hasil Audit Mutu Internal Prodi Profesi Ners

Yth.
Ketua Senat Fakultas Keperawatan
Pimpinan Fakultas Keperawatan
Pengelola Prodi Profesi Ners

Sehubungan akan diselenggarakannya kegiatan laporan Hasil Audit Mutu Internal Prodi Magister Keperawatan yang akan dilaksanakan pada:

Hari/ Tanggal : Senin/ 27 Januari 2020
Waktu : Pukul 09.00 s.d. 12.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Dekanat Fakultas Keperawatan UNPAD

Kami bermaksud mengundang Bapak/Ibu untuk mengikuti paparan hasil Audit Mutu Internal (AMI) yang telah dilaksanakan oleh tim Unit Penjaminan Mutu (UPM).

Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Dekan Fakultas Keperawatan
Universitas Padjadjaran

Hj. Henny Suzana Mediani, S.Kp., M.Ng., Ph.D
NIP. 19650101 199006 2 001

**Surat Undangan Kegiatan Pelaporan Hasil Audit Mutu Internal Program
Studi Magister Keperawatan (S2)**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS KEPERAWATAN
Jalan Ir. Soekarno Km. 21 Jatinangor, Sumedang 45363
Telepon 022-7795596 Fax. No. 022-7795596
Laman: www.unpad.ac.id; Laman Fakultas: <https://fkep.unpad.ac.id>

Bandung , 6 Januari 2020

Nomor : 456/UN6.L/TU/2020
Lampiran : 1 (satu) laporan
Perihal : Laporan Hasil Audit Mutu Internal Prodi Magister Keperawatan

Yth.
Ketua Senat Fakultas Keperawatan
Pimpinan Fakultas Keperawatan
Pengelola Prodi Magister Keperawatan

Sehubungan akan diselenggarakannya kegiatan laporan Hasil Audit Mutu Internal Prodi Magister Keperawatan yang akan dilaksanakan pada:

Hari/ Tanggal : Senin/ 3 Februari 2020
Waktu : Pukul 09.00 s.d. 12.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Dekanat Fakultas Keperawatan UNPAD

Kami bermaksud mengundang Bapak/Ibu untuk mengikuti paparan hasil Audit Mutu Internal (AMI) yang telah dilaksanakan oleh tim Unit Penjaminan Mutu (UPM).

Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Dekan Fakultas Keperawatan
Universitas Padjadjaran

Hj. Henny Suzana Mediani, S.Kp., M.Ng., Ph.D
NIP. 19650101 199006 2 001

Lampiran 4. Berita Acara Pelaporan Hasil Audit Mutu Internal

**Berita Acara Pelaporan Hasil Audit Mutu Internal Program Studi Sarjana
Keperawatan (S1)**

**BERITA ACARA KEGIATAN PELAPORAN
HASIL AUDIT INTERNAL PRODI SARJANA KEPERAWATAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

Hari, Tanggal : Senin, 13 Januari 2020
Waktu : Pkl. 09.00 – 12.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Dekanat FKep UNPAD
Jumlah Hadir : 19 orang

Agenda Acara:

Pelaporan Hasil Audit Internal Tahun 2019 Prodi Sarjana Keperawatan (S1)
Universitas Padjadjaran

Hasil Pelaporan Sebagai Berikut:

1. Ketua Senat Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran, Pimpinan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran, serta Pengelola Prodi Sarjana Keperawatan Universitas Padjadjaran menerima laporan dari Tim Unit Penjamin Mutu (UPM) Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran terkait hasil Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2019 Prodi Sarjana Keperawatan Universitas Padjadjaran.
2. Ketua Senat Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran serta Pimpinan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran menyarankan untuk menindaklanjuti hasil dari AMI Tahun 2019 Prodi Sarjana Keperawatan Universitas Padjadjaran.

Jatinangor, 13 Januari 2020

Dekan Fakultas Keperawatan
Universitas Padjadjaran



Hj. Henny Suzana Mediani, S.Kp., M.Ng., Ph.D
NIP. 19650101 199006 2 001

Koordinator Tim penjamin Mutu
Fakultas Keperawatan UNPAD,



Irman Somantri, S.Kp., M.Kep
NIP. 19740226 200801 1 007

**Berita Acara Pelaporan Hasil Audit Mutu Internal Program Studi Sarjana
Keperawatan (S1) PSDKU Pangandaran**

**BERITA ACARA KEGIATAN PELAPORAN
HASIL AUDIT INTERNAL PRODI SARJANA KEPERAWATAN PSDKU
PANGANDARAN UNIVERSITAS PADJADJARAN**

Hari, Tanggal : Senin, 20 Januari 2020
Waktu : Pkl. 09.00 – 12.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Dekanat FKep Unpad
Jumlah Hadir : 10 orang

Agenda Acara:

Pelaporan Hasil Audit Internal Tahun 2019 Prodi Sarjana Keperawatan (S1)
PSDKU Pangandaran Universitas Padjadjaran

Hasil Pelaporan Sebagai Berikut:

1. Ketua Senat Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran, Pimpinan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran, serta Pengelola PSDKU Pangandaran Universitas Padjadjaran menerima laporan dari Tim Unit Penjamin Mutu (UPM) Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran terkait hasil Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2019 PSDKU Pangandaran Universitas Padjadjaran.
2. Ketua Senat Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran serta Pimpinan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran menyarankan untuk menindaklanjuti hasil dari AMI Tahun 2019 PSDKU Pangandaran Keperawatan Universitas Padjadjaran.

Pangandaran, Senin, 20 Januari 2020

Dekan Fakultas Keperawatan
Universitas Padjadjaran



Hj. Henny Suzana Mediani, S.Kp., M.Ng., Ph.D
NIP. 19650101 199006 2 001

Koordinator Tim penjamin Mutu
Fakultas Keperawatan UNPAD,



Irman Somantri, S.Kp., M.Kep
NIP. 19740226 200801 1 007

**Berita Acara Pelaporan Hasil Audit Mutu Internal Program Studi Profesi
Keperawatan (Ners)**

**BERITA ACARA KEGIATAN PELAPORAN
HASIL AUDIT INTERNAL PRODI PROFESI NERS KEPERAWATAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

Hari, Tanggal	: Senin, 27 Januari 2020
Waktu	: Pkl. 09.00 – 12.00 WIB
Tempat	: Ruang Rapat Bersama FKep UNPAD
Jumlah Hadir	: 20 orang

Agenda Acara:

Pelaporan Hasil Audit Internal Tahun 2019 Prodi Profesi Ners
Universitas Padjadjaran

Hasil Pelaporan Sebagai Berikut:

1. Ketua Senat Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran, Pimpinan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran, serta Pengelola Prodi Profesi Ners Universitas Padjadjaran menerima laporan dari Tim Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran terkait hasil Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2019 Prodi Profesi Ners Universitas Padjadjaran.
2. Ketua Senat Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran serta Pimpinan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran menyarankan untuk menindaklanjuti hasil dari AMI Tahun 2019 Prodi Profesi Ners Universitas Padjadjaran.

Jatinangor, 27 Januari 2020

Dekan Fakultas Keperawatan
Universitas Padjadjaran



Hj. Henny Suzana Mediani, S.Kp., M.Ng., Ph.D
NIP. 19650101 199006 2 001

Koordinator Tim penjamin Mutu
Fakultas Keperawatan UNPAD,



Irman Somantri, S.Kp., M.Kep
NIP. 19740226 200801 1 007

**Berita Acara Pelaporan Hasil Audit Mutu Internal Program Studi Magister
Keperawatan (S2)**

**BERITA ACARA KEGIATAN PELAPORAN
HASIL AUDIT INTERNAL PRODI MAGISTER KEPERAWATAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

Hari, Tanggal	: Senin, 3 Februari 2020
Waktu	: Pkl. 09.00 – 12.00 WIB
Tempat	: Ruang Rapat Bersama FKep UNPAD
Jumlah Hadir	: 20 orang

Agenda Acara:

Pelaporan Hasil Audit Internal Tahun 2019 Prodi Magister Keperawatan
Universitas Padjadjaran

Hasil Pelaporan Sebagai Berikut:

1. Ketua Senat Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran, Pimpinan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran, serta Pengelola Prodi Magister Keperawatan Universitas Padjadjaran menerima laporan dari Tim Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran terkait hasil Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2019 Prodi Magister Keperawatan Universitas Padjadjaran.
2. Ketua Senat Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran serta Pimpinan Fakultas Keperawatan Universitas Padjadjaran menyarankan untuk menindaklanjuti hasil dari AMI Tahun 2019 Prodi Magister Keperawatan Universitas Padjadjaran.

Jatinangor, 3 Februari 2020

Dekan Fakultas Keperawatan
Universitas Padjadjaran



Hj. Henny Suzana Mediani, S.Kp., M.Ng., Ph.D
NIP. 19650101 199006 2 001

Koordinator Tim penjamin Mutu
Fakultas Keperawatan UNPAD,



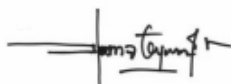
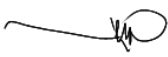
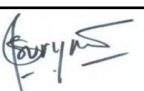
Irman Somantri, S.Kp., M.Kep
NIP. 19740226 200801 1 007

Lampiran 5. Daftar Hadir Kegiatan Pelaporan hasil Audit Mutu Internal

**Daftar Hadir Kegiatan Pelaporan Hasil Audit Mutu Internal Program Studi
Sarjana Keperawatan (S1)**

DAFTAR HADIR

Kegiatan : Pelaporan Hasil Audit Internal Prodi Sarjana Keperawatan
Hari, Tanggal : Senin, 13 Januari 2020
Waktu : Pkl. 09.00 – 12.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Dekanat FKep UNPAD

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Henny Suzana Mediani	Dekan	
2	Yanti Hermayanti	Wakil Dekan	
3	Mamat Lukman	Ketua Senat Fakultas	
4	Ikeu Nurhidayah	Sekretaris Senat Fakultas	
5	Tuti Pahria	Ketua Program Studi S1 Ilmu Keperawatan	
6	Ahmad Yamin	Kepala Kantor Garut Program Studi S1 Ilmu Keperawatan	
7	Sukmawati	Sekretaris Kantor Garut Program Studi S1 Ilmu Keperawatan	
8	Suryani	Kepala Pusat Studi Keperawatan Berkelanjutan	
9	Aat Sriati	Kepala Departemen Keperawatan Jiwa	

10	Anastasia Anna	Kepala Departemen Keperawatan Kritis dan Gawat Darurat	
11	Francisca Sri Susilaningsih	Kepala Departemen Keperawatan Dasar	
12	Ikeu Nurhidayah	Kepala Departemen Keperawatan Anak	
13	Kusman Ibrahim	Kepala Departemen Keperawatan Medikal Bedah	
14	Neti Juniarti	Kepala Departemen Keperawatan Komunitas	
15	Restuning Widiasih	Kepala Departemen Keperawatan Maternitas	
16	Laili Rahayuwati	Manajer Riset, PKM, Inovasi & Kerjasama	
17	Cecep Eli Kosasih	Manajer Akademik dan Kemahasiswaan	
18	Sri Hendrawati	UPM	
19	Atlastieka Praptiwi	UPM	

**Daftar Hadir Kegiatan Pelaporan Hasil Audit Mutu Internal Program Studi
Sarjana Keperawatan (S1) PSDKU Pangandaran**

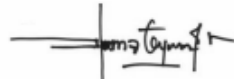
DAFTAR HADIR

Kegiatan : Pelaporan Hasil Audit Internal Prodi Sarjana Keperawatan
PSDKU Pangandaran

Hari, Tanggal : Senin, 20 Januari 2020

Waktu : Pkl. 09.00 – 12.00 WIB

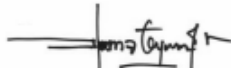
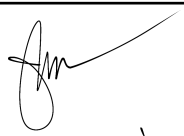
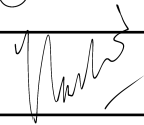
Tempat : Ruang Rapat Dekanat FKep Unpad

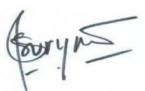
no	Nama	Jabatan	Tanda tangan
1	Henny Suzana Mediani	Dekan	
2	Yanti Hermayanti	Wakil Dekan	
3	Mamat Lukman	Ketua Senat Fakultas	
4	Ikeu Nurhidayah	Sekretaris Senat Fakultas	
5	Tuti Pahria	Ketua Program Studi S1 Ilmu Keperawatan	
6	Ikeu Nurhidayah	Kepala Departemen Keperawatan Anak	
7	Irman Somantri	PSDKU/Dasar	
8	Agustini	Mantakol	
9	Sri Hendrawati	UPM	
10	Atlastieka Praptiwi	UPM	

**Daftar Hadir Kegiatan Pelaporan Hasil Audit Mutu Internal Program Studi
Profesi Keperawatan (Ners)**

DAFTAR HADIR

Kegiatan : Pelaporan Hasil Audit Internal Prodi Profesi Ners
 Hari, Tanggal : Senin, 27 Januari 2020
 Waktu : Pkl. 09.00 – 12.00 WIB
 Tempat : Ruang Rapat Bersama FKep UNPAD

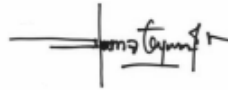
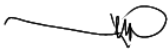
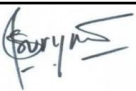
NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Henny Suzana Mediani	Dekan	
2	Yanti Hermayanti	Wakil Dekan	
3	Mamat Lukman	Ketua Senat Fakultas	
4	Ikeu Nurhidayah	Sekretaris Senat Fakultas	
5	Ati Surya Mediawati	Ketua Program Studi Profesi Ners	
6	Suryani	Kepala Pusat Studi Keperawatan Berkelanjutan	
7	Aat Sriati	Kepala Departemen Keperawatan Jiwa	
8	Anastasia Anna	Kepala Departemen Keperawatan Kritis dan Gawat Darurat	
9	Francisca Sri Susilaningsih	Kepala Departemen Keperawatan Dasar	
10	Ikeu Nurhidayah	Kepala Departemen Keperawatan Anak	

11	Kusman Ibrahim	Kepala Departemen Keperawatan Medikal Bedah	
12	Neti Juniarti	Kepala Departemen Keperawatan Komunitas	
13	Restuning Widiasih	Kepala Departemen Keperawatan Maternitas	
14	Laili Rahayuwati	Manajer Riset, PKM, Inovasi & Kerjasama	
15	Cecep Eli Kosasih	Manajer Akademik dan Kemahasiswaan	
16	Wawan Setiawan	Manajer Sumber Daya	
17	Diah Karima Dewi	Manajer Tata Kelola, Perencanaan & Data	
18	Suryani	Kepala Pusat Studi Keperawatan Berkelanjutan	
19	Sri Hendrawati	UPM	
20	Irman Somantri	UPM	

**Daftar Hadir Kegiatan Pelaporan Hasil Audit Mutu Internal Program Studi
Magister Keperawatan (S2)**

DAFTAR HADIR

Kegiatan : Pelaporan Hasil Audit Internal Prodi Magister Keperawatan
 Hari, Tanggal : Senin, 3 Februari 2020
 Waktu : Pkl. 09.00 – 12.00 WIB
 Tempat : Ruang Rapat Bersama FKep UNPAD

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Henny Suzana Mediani	Dekan	
2	Yanti Hermayanti	Wakil Dekan	
3	Mamat Lukman	Ketua Senat Fakultas	
4	Ikeu Nurhidayah	Sekretaris Senat Fakultas	
5	Yanny Trisyani Wahyuningsih	Ketua Program Studi S2 Ilmu Keperawatan	
6	Suryani	Kepala Pusat Studi Keperawatan Berkelanjutan	
7	Aat Sriati	Kepala Departemen Keperawatan Jiwa	
8	Anastasia Anna	Kepala Departemen Keperawatan Kritis dan Gawat Darurat	
9	Francisca Sri Susilaningsih	Kepala Departemen Keperawatan Dasar	
10	Ikeu Nurhidayah	Kepala Departemen Keperawatan Anak	

11	Kusman Ibrahim	Kepala Departemen Keperawatan Medikal Bedah	
12	Neti Juniarti	Kepala Departemen Keperawatan Komunitas	
13	Restuning Widiasih	Kepala Departemen Keperawatan Maternitas	
14	Laili Rahayuwati	Manajer Riset, PKM, Inovasi & Kerjasama	
15	Cecep Eli Kosasih	Manajer Akademik dan Kemahasiswaan	
16	Wawan Setiawan	Manajer Sumber Daya	
17	Diah Karima Dewi	Manajer Tata Kelola, Perencanaan & Data	
18	Suryani	Kepala Pusat Studi Keperawatan Berkelanjutan	
19	Sri Hendrawati	UPM	
20	Irman Somantri	UPM	