



**PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Diponegoro No. 22 Telp. (022) 4232448 – 4233347 – 4230963 Fax. 4203450  
website: [www.jabarprov.go.id](http://www.jabarprov.go.id) e-mail: [info@jabarprov.go.id](mailto:info@jabarprov.go.id)  
BANDUNG – 40115

**PENGUMUMAN**  
NOMOR: 11/DG.02.02.01/PEMOTDA

TENTANG  
LOWONGAN *LIAISON OFFICER*  
PADA BAGIAN KERJA SAMA

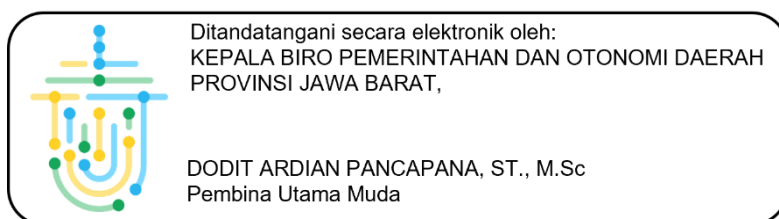
Disampaikan dengan hormat, berdasarkan *Memorandum of Agreement (MoA)* antara Provinsi Jawa Barat dan Prefektur Nara, Jepang, Jawa Barat telah ditetapkan sebagai tuan rumah *the 11<sup>th</sup> East Asia Local and Regional Government Congress* yang akan diselenggarakan pada tanggal 23-25 November 2022. Sehubungan dengan hal tersebut, maka diperlukan penambahan jumlah bantuan staff *Liaison Officer* yang akan menjadi bagian dari Sekretariat Kongres pada Bagian Kerja Sama Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami membuka seleksi terbuka Tenaga Non PNS *Liaison Officer* untuk para mahasiswa tingkat akhir/lulusan baru/alumni perguruan tinggi yang berada di Kota Bandung, Jawa Barat dengan persyaratan sebagaimana terlampir. Berkas *softfile* lamaran dapat disampaikan melalui email [westjavapartnership@jabarprov.go.id](mailto:westjavapartnership@jabarprov.go.id) dengan format subjek "Lamaran Non PNS LO (Nama Pelamar) paling lambat tanggal **13 Mei 2022**. Adapun seleksi tahapan selanjutnya (wawancara) hanya diikuti pelamar yang menerima undangan dari kami dan lolos tahap seleksi administrasi.

Untuk koordinasi lebih lanjut, dipersilahkan menghubungi Narahubung dari Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat melalui Sdr. Adhy Kartansa, pada nomor kontak +62 896-6183-2545 atau melalui email [westjavapartnership@jabarprov.go.id](mailto:westjavapartnership@jabarprov.go.id).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih

a.n SEKRETARIS DAERAH,  
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT,  
u.b  
KEPALA BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH,



Tembusan :

1. Yth. Bapak Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Barat (sebagai laporan); dan
2. Yth. Ibu Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat (sebagai laporan).

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara

## LAMPIRAN I

Nomor : 11/DG.02.02.01/PEMOTDA  
Tanggal : 27 April 2022  
Hal : Pengumuman Seleksi *Liaison Officer*


### USULAN KUALIFIKASI KEBUTUHAN TENAGA *LIAISON OFFICER* PADA BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA BARAT

FORMASI NON PNS	JUMLAH KEBUTUHAN	PERIODE KONTRAK	KUALIFIKASI
<i>Liaison Officer</i>	14 orang	7 bulan (Juni-Desember 2022)	<ul style="list-style-type: none"><li>Bersedia menjadi tenaga LO yang juga mencakup bantuan tenaga administrasi Kongres secara penuh waktu (5 hari kerja) pk. 07.30-16.00 WIB pada masa kontrak yang sudah ditentukan (7 bulan)</li><li>S1/mahasiswa tingkat akhir Semua Jurusan (diutamakan: Hubungan Internasional/Illmu Komunikasi/Sastra Inggris/Sastra Jepang/Sastra Korea/Sastra Cina)</li><li>Fasih Bahasa Inggris (lisan dan tertulis) yang dibuktikan dengan sertifikat</li><li>Diutamakan memiliki kemampuan Bahasa Jepang/Korea/Mandarin</li><li>Memiliki jiwa organisasi yang tinggi serta memiliki kemampuan komunikasi dan korespondensi yang baik</li><li>Menguasai Microsoft Office</li><li>Dapat bekerja mandiri maupun tim</li><li>Profesional, bertanggung jawab, mampu bekerja di bawah tekanan, dan memenuhi target-target <i>deadline</i></li><li>Domisili di Kota Bandung</li></ul>

Berkas lamaran berupa *soft file* (pdf) masing-masing satu file yang terdiri dari:

- Surat permohonan lamaran ditujukan kepada Kepala Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Provinsi Jawa Barat
- Biodata Pribadi/*Curriculum Vitae* dengan mencantumkan nomor telepon aktif (WA)
- Ijazah pendidikan terakhir/Surat Pengantar dari Universitas (bagi mahasiswa tingkat akhir) (tte/ttd basah)
- Tanskrip nilai pendidikan terakhir
- Sertifikat TOEFL/sertifikat kemampuan Bahasa Inggris resmi lainnya (min skor 500 untuk TOEFL PBT)
- Sertifikat keahlian bahasa asing lainnya (Jepang/Korea/Mandarin)
- Sertifikat keahlian/kepemimpinan/kejuaraan lomba lainnya (jika ada)
- Surat pernyataan keaslian dokumen ditanda tangani (tte/ttd basah)

a.n SEKRETARIS DAERAH,  
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT,  
u.b  
KEPALA BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH,

Ditandatangani secara elektronik oleh:  
KEPALA BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH  
PROVINSI JAWA BARAT,  
  
DODIT ARDIAN PANCAPANA, ST., M.Sc  
Pembina Utama Muda

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara